

PLAN DE TRABAJO 2018/2019

BIBLIOTECA
IES M^a INMACULADA
(Mairena del Alcor)

Coordinadora: Belén Morales Troncoso

ÍNDICE

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivos
- 3.- Tareas técnico-organizativas. Distribución entre los componentes del equipo
- 4.- Servicios
- 5.- Difusión y circulación de la información
- 6.- Política de gestión de contenidos
- 7.- Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura y al acceso y uso de la información .Atención a la diversidad
- 8.- Apoyo a proyectos
- 9.- Presupuestos
- 10.- Autoevaluación

1.- INTRODUCCIÓN

Según las *Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria*, “la lectura constituye una actividad clave en la educación por ser uno de los principales instrumentos de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas a nuevos conocimientos”. Y este será nuestro punto de partida para desarrollar este Plan de Trabajo.

El I.E.S. M^a Inmaculada es un centro donde se imparte la E.S.O. desde 1996. Prácticamente desde el principio, la biblioteca ha estado funcionando, siendo muy notable su evolución desde aquel momento hasta la actualidad.

El fondo de la misma se ha ido nutriendo desde el presupuesto del propio centro sobre todo, pero también se han recibido donaciones de la Consejería de Educación y del AMPA. Asimismo, el Departamento de Lengua Castellana y Literatura pide, periódicamente, a las editoriales que aporten ejemplares a la biblioteca del centro de los títulos que se establecen como lecturas obligatorias para que nuestros alumnos puedan acceder a ellos en caso de que no puedan o no quieran comprarlos.

2. OBJETIVOS

Para el presente curso nos planteamos los siguientes objetivos:

- Desarrollar el hábito lector en todos los componentes de la comunidad educativa haciendo hincapié en nuestro alumnado.
- Colaborar con los diferentes proyectos del centro para desarrollar la competencia lingüística.
- Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar textos en formatos y soportes diversos.
- Potenciar la utilización de la biblioteca para promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con todos los departamentos del centro.
- Continuar con la formación básica de usuarios para acercar a toda la comunidad educativa al conocimiento y uso de la Biblioteca y de los recursos que ofrece.
- Apoyar a los programas de mejora, proyectos educativos y áreas curriculares realizando actividades articuladas desde la Biblioteca.
- Promover y desarrollar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.

- Organizar actividades para toda la comunidad educativa que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES

El equipo encargado de dinamizar la biblioteca durante este curso está compuesto por cuatro profesoras del departamento de lengua del centro:

- M^a Belén Roldán Crespo
- Gema Morales Troncoso
- Milagros Jiménez Muñoz
- M^a Luisa de los Santos Benítez

Es la coordinadora, Belén Morales Troncoso, quién tendrá el mayor peso de trabajo, ya que es la que más horas de dedicación tiene. Su tarea fundamental es la de organizar el trabajo de la biblioteca y dirigir las tareas propuestas para la animación a la lectura. Entre las tareas cotidianas del trabajo de biblioteca están la de catalogar nuevos ejemplares, ordenar libros, imprimir los carnés de los nuevos alumnos de 1^º ESO y los que se hayan perdido, o realizar préstamos y devoluciones. Todas las integrantes del equipo realizarán estas tareas cotidianas.

En cuanto a las actividades que se lleven a cabo en o desde la biblioteca, todos los profesores del centro podrán proponer y desarrollarlas en colaboración con el equipo de biblioteca.

Para el desarrollo de los trabajos de catalogación y servicios de préstamos, contamos con ABIES. Este programa permite clasificar los fondos de la biblioteca. Nosotros la tenemos organizada por materias. Cada Departamento del centro tiene su espacio en la biblioteca para alojar en él los ejemplares de su materia. La mayor parte de los fondos son, sin embargo, obras literarias. Éstos están subdivididos a su vez en varios apartados: Literatura infantil, literatura juvenil, teatro, poesía y novela. Cada ejemplar presenta un código de barras para obtener todos los datos sobre el mismo con un escáner, y un tejuelo que facilita la ordenación de los mismos en las estanterías, teniendo éstos la signatura (LI para literatura infantil, LJ para literatura juvenil, T para las obras del género dramático, P para los libros de poesía y N para novela); a esta signatura le añadimos, además las tres primeras letras del apellido del autor y, por último, las tres primeras letras del título. Con esto conseguimos un correcto orden en las estanterías. Las demás obras, obras de consulta y de otras materias no poseen tejuelo

todavía, están catalogadas (aparecen en nuestro programa y tienen código de barras) pero aún no tienen tejuelo; están ordenadas por armarios y estanterías.

Entre las tareas propias de la coordinadora, están también las de formarse y transmitir nuevos conocimientos al resto de los componentes del grupo, en lo que respecta a la organización y la dinamización de la biblioteca. La reunión de departamento es esencial para coordinar a todo el equipo encargado de biblioteca puesto que lo forman solo profesoras de dicho departamento.

4. SERVICIOS

Un servicio con bastante trayectoria en nuestro centro es el de préstamos. Al principio de cada curso se ofrece un carnet a cada alumno y a todos los profesores que lo soliciten. El sistema de préstamos se lleva a cabo reteniendo el carnet al lector mientras este tiene algún libro en préstamo, cuando se lleva a cabo la devolución, se devuelve también el carnet. Los préstamos se hacen en el horario del recreo durante todos los días.

Los libros que se suelen prestar son los de lecturas obligatoria de las diferentes asignaturas, aunque se fomenta también el desarrollo de lecturas voluntarias. Para ello, los alumnos pueden visitar la biblioteca y ojear los libros que consideren oportunos para encontrar el que les llama la atención. Para facilitar esta tarea, se colocarán en los expositores de la entrada las novedades literarias, las recomendaciones según la edad o los libros de una temática concreta que esté en boga por cualquier motivo (efemérides, épocas del año, etc).

La actividad conocida como “maletas viajeras” se promocionará entre nuestro alumnado y sus familias. Se entregarán paquetes de libros para adolescentes y para adultos para que en casa se puedan hacer lecturas en familia.

La biblioteca como espacio, será punto de encuentro no sólo de lectura, sino también de un lugar en el que se podrán llevar a cabo todo tipo de actividades que ayuden a mejorar la competencia lingüística del alumnado. Así, será el lugar de encuentro con escritores, con ponentes sobre cualquier otra materia, lugar donde llevar a cabo trabajos grupales, debates, etc.

Será también tarea de todos los componentes del equipo de biblioteca aconsejar a nuestros alumnos y profesores sobre lecturas que pueden realizar según sus edades y gustos. Estas recomendaciones se harán de forma específica para quienes la requieran, o bien de forma general a través del blog de la biblioteca y de su tablón. Los propios alumnos podrán participar también haciendo sus propias recomendaciones.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nuestra biblioteca tendrá un blog en el que se irán colgando todas las informaciones, novedades, concursos, recomendaciones o actividades que en ella se realicen. Este blog se puede visitar entrando desde la página web del centro: www.iesmai.es

El tablón de anuncios situado en el pasillo de entrada a la biblioteca será también un vehículo de información y muestra de documentos interesantes sobre las actividades desarrolladas en la misma.

Las informaciones que estimemos de gran importancia o urgencia se transmitirán al profesorado desde las reuniones de claustro o directamente será enviada a los correos electrónicos de cada uno de ellos, con el fin de que les sean difundidas a los alumnos rápidamente.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Cada departamento nos deberá hacer llegar sus propuestas para poder adquirir los ejemplares necesarios en cada caso.

Nuestra biblioteca está, también, abierta a sugerencias. Recogeremos y estudiaremos todas las propuestas que alumnos, profesores o padres nos hagan llegar sobre la necesidad o el interés sobre cualquier libro que estimen oportuno. Se va a proceder a instalar un buzón de sugerencias, para cualquier aspecto que se quiera modificar.

7. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA AL FOMENTO DE LA LECTURA Y AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Dada la importancia del fomento de la lectura para que nuestros alumnos sean competentes en todos los ámbitos, consideramos que la biblioteca jugará un papel fundamental en la vida del centro.

Se llevarán a cabo diversos concursos de escritura tomando como excusa la celebración de la Navidad o de San Valentín.

Durante la semana del libro (Abril) se construirá el “árbol” de los libros, en el que todos los alumnos y profesores podrán alimentar este árbol colgando en él sus recomendaciones de lectura. Será también en esta semana cuando se lleven a cabo diferentes talleres relacionados con los libros: taller haikus y taller de marcapáginas. La gymkana literaria será otra cita obligada para celebrar la semana del libros,

incorporándose este año la “Gymkana de los libros” que ayudará a nuestros alumnos a conocer la biblioteca. La visita de escritores será un punto de encuentro fundamental para acercar la lectura a nuestro alumnado. Este año nos visita Alfredo Gómez Cerdá, autor de algunos títulos que enamoran a nuestros alumnos año tras año.

La biblioteca pone a disposición del alumnado una serie de ordenadores portátiles para que puedan acceder a todo tipo de información. Además, dispone de una serie de lecturas para atender a la diversidad, organizadas con la signatura LI, pues estarían dentro de la literatura infantil.

En colaboración con el Departamento de Lengua Castellana y Literatura se darán, al final del curso, los premios a los mejores lectores de cada curso.

8. APOYO A PROYECTOS

En nuestro centro hay gran diversidad de programas, proyectos y grupos de trabajo; para todos ellos, la biblioteca será una herramienta fundamental.

- **Proyecto Lingüístico de Centro:** el objetivo principal de este proyecto es el de mejorar la competencia lingüística del alumnado desde todas las áreas. Es de todos conocida la importancia de que nuestros alumnos sean competentes lingüísticamente para que puedan tener éxito en el estudio de todas las áreas. Será, por tanto, indispensable la ayuda de la biblioteca para que todas las tareas destinadas a este proceso tengan éxito. Son dos proyectos que van de la mano, puesto que una mejoría en la competencia lingüística ayudará al fomento de la lectura y, de igual modo, el fomento de la lectura ayudará a una mejora en la competencia lingüística.

- **Ecoescuela:** desde nuestro espacio ayudaremos en todo lo relacionado con una concienciación sobre la protección del Medioambiente. Así, se podrá usar el espacio para la biblioteca para realizar trabajos que tengan que ver con el reciclaje o cualquier otra técnica que se proponga desde este proyecto. Todas las charlas o exposiciones que se consigan llevar a cabo durante este curso sobre esta temática, tendrán su espacio en nuestra biblioteca. Será labor nuestra, también recomendar obras literarias con temáticas medioambientales para nuestros alumnos, profesores y padres.

- **Jóvenes Personas Libro:** desde hace dos cursos, en nuestro centro se está llevando a cabo este proyecto, a través del cual, nuestros alumnos recitan fragmentos de obras literarias o no literarias. Para llevar a cabo este propósito, desde la biblioteca se recomiendan posibles textos para que los integrantes del grupo los trabajen y los reciten. Se llevarán a cabo también ciertos recitales temáticos a lo largo del curso: Navidad, San Valentín, Semana Santa.

- **Coeducación:** todos los materiales de los que disponemos con una temática adecuada para este proyecto, están al servicio de todos nuestros alumnos y profesores. Estos recursos se mostrarán en los expositores durante fechas señaladas como el Día

Internacional contra la Violencia de Género.

- Escuela espacio de Paz: desde la biblioteca y como apoyo a las actividades que se lleven a cabo desde otros departamentos del centro, se llevarán actividades específicas para celebrar esta fecha.

9. PRESUPUESTO

En principio, nuestro centro no plantea ninguna partida económica para la biblioteca, nuestros fondos se nutren de las partidas presupuestarias de cada departamento. Según las necesidades de cada uno, se estudian y se abordan de acuerdo a las posibilidades del centro.

10. AUTOEVALUACIÓN

Al finalizar el presente curso escolar, se llevará a cabo una revisión de este proyecto para ver lo que se ha llevado a cabo y si ha sido factible. Al realizar la memoria final nos autoevaluaremos como equipo, escuchando todas las propuestas para realizar las posibles mejoras.

Se tendrán muy en cuenta también las aportaciones que todos los miembros de la comunidad educativa nos hagan llegar a través del buzón de sugerencias.

Por último y como novedad, pasaremos una encuesta sobre el funcionamiento de la biblioteca y las actividades que se han llevado a cabo en la biblioteca a todos los Departamentos del centro.