

Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 2

Curso: 18-19



Actividad Formativa BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
C.e.i.p. Maestro Pepe González	41001501	San José de la Rinconada
Responsable	Mercedes Carrasco Curiel	
E-mail responsable	mercedescuriel@gmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca		

NOTA: Aunque nos hemos adscrito a la línea 2 estamos en plena mudanza de sala lo que nos lleva a centrar la mayor parte de nuestra planificación en tareas de la línea 1

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción

Este curso nos mudamos de una sala muy pequeña unos 50m² a otra de 180m² aproximadamente con las siguientes características:

- Con buena iluminación (una pared entera de ventanas).
- Una zona cerrada para realizar el proceso técnico.

2. Objetivos generales de mejora

En cuanto a infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

- Organizar las distintas zonas de la sala:
 - 4 niveles de lectura (azul, amarillo, rojo y verde)
 - Zona de información
 - Zona de audiovisual
 - Punto de trabajo en grupo
 - Punto de juego de mesa
 - Puntos de acceso a internet y uso de ordenadores
 - Añadir la zona de adultos que antes no teníamos (blanco)
- Reorganizar el mobiliario y ampliarlo.
- Reorganizar la asignación de letras por baldas.
- Actualizar el registro y continuar con el catálogo.
- Organizar el horario de atención de la Biblioteca que tendrá el Equipo de apoyo.
- Organizar el horario de atención de la Biblioteca que tendrá el Equipo de apoyo de madres y padres voluntarias y voluntarios.
- Repartir las tareas entre los Equipos de apoyo.

En cuanto al desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

- Realizar la formación al Equipo de madres y padres.
- Realizar un proyecto documental en torno a las frases hechas y los refranes

En cuanto a la competencia lingüística y fomento de la lectura

- Realizar actividades de animación lectora generales en el Centro.
 - Cuentos de navidad
 - Lecturas enamoradas (en torno a san Valentín).
 - Versos compartidos (hacia abril)
 - "Pon una mujer en tu vida" (exposición y charla sobre una mujer una vez al mes a partir de enero.

En cuanto a la dimensión social y de cooperación

- Organizar actividades de animación lectora con el instituto y otros centros de primaria.
- Contar con la cooperación del Equipo voluntario de madres y padres.
- Inaugurar la nueva biblioteca con actividades para toda la comunidad educativa (día del libro)
- Colaborar con la Hacienda Santa Cruz (biblioteca pública)

En cuanto a innovación, formación y supervisión

- Participar en la vida del Centro a través del E.T.C.P.
- Informar al Claustro del Plan de Biblioteca para este curso.
- Incorporar el Plan de Biblioteca al Plan anual de Centro.
- Formar al claustro en el uso de la Biblioteca.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLES	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Distribución de espacios y estanterías (decoración general)	Anabel Díaz, Anabel Martínez y Mercedes Carrasco	A toda la comunidad	Mes de noviembre	Muebles nuevos y antiguos
Fabricación de contenedores para la zona azul .	Beatriz Reyes e Inmaculada Prieto	A toda la comunidad	Octubre/ noviembre	Cajas de fruta y de zapatos.
Organización y gestión de la colección	Mercedes Carrasco y Anabel Martínez	A toda la comunidad	Diciembre- junio	
Establecer normas para el expurgo	Todo el Equipo de Apoyo	A toda la comunidad	Noviembre	
Realizar el expurgo	Beatriz Reyes, Inma Prieto y Mercedes Carrasco	A toda la comunidad	Diciembre-enero	
Implementar los itinerarios lectores	Claustro coordinado por Equipo de Biblioteca	A toda la comunidad	Noviembre	
Organización de proyecto documental	María Dolores Mohedo	Al alumnado	Octubre- junio	
Coordinación de actividades con otros centros	Mamen Alonso	Al alumnado	Octubre-junio	
Animación lectora	Todo el Equipo de Apoyo y de voluntarios	Al alumnado	Diciembre-junio	
Colaborar con la biblioteca pública	Mamen Alonso e Inma Prieto	Al alumnado	Todo el curso	

4. Servicios de la biblioteca

Este curso debido a nuestras circunstancias los servicios serán

- Préstamos a las aulas
- Animación lectora
- Apoyo al proyecto "la vuelta al mundo"

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

- Tablón de anuncios
- Grupo de whassap
- E.T.C.P.

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Tenemos como objetivo la participación de la Biblioteca en la vida del Centro aunque este curso esta participación estará más restringida.

Es nuestra intención atender a:

Necesidades curriculares: A través de:

- La participación en el proyecto del Centro "La vuelta al mundo"

Necesidades lectoras: A través de:

- La adquisición de fondos informativos para el nuevo proyecto y para las necesidades que se generen en el centro.
- Aprovechar la mudanza para realizar un nuevo expurgo que facilite ofrecer unos fondos adecuados.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Este curso el fomento de la lectura no se podrá realizar durante todo el curso en la Biblioteca aunque esperamos poder contar con la sala como muy tarde en febrero. Se realizarán actividades orquestadas desde la Biblioteca y se facilitarán los medios al profesorado que quiera actuar con su alumnado.

Las actividades previstas son:

- Encuentro con autores
- Coordinación de los itinerarios lectores
- Cuenta- cuentos
- Participación en las actividades de la Semana Cultural
- Participación en la coordinación del proyecto sobre " la primera vuelta al mundo"

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

No se iniciara la formación de usuario como muy pronto hasta febrero y este curso estará centrada en el uso de la sala ya que seguramente no iniciaremos el préstamo individual ya que queremos aprovechar para terminar el catálogo.

Las acciones que se realizan para contribuir al acceso y el uso de la información son:

Proyectos documentales

- Ya se está colocando información en los pasillos sobre el proyecto de los refranes
- Se seleccionarán materiales y se colocarán en zonas específicas para proyectos de las aulas cuando contemos con la sala nueva ya organizada.

- Se buscan materiales cuando es necesario en la red de bibliotecas públicas.
- Se coordinan préstamos personales a la biblioteca

Programa de apoyo curricular al alumnado

- Se ha provisto ya los fondos necesarios para el itinerario lector antes de embarcar.
- Se comprarán los fondos necesarios cuando implementemos el itinerario lector
- Se coordina las actuaciones de la biblioteca de acuerdo con los planes y programas del centro.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

La biblioteca apoya a los siguientes proyectos permanentes:

- Programa de bilingüismo a través de la adquisición de fondos específicos. Y apoyos a actividades organizadas por el profesorado bilingüe (decoración en Halloween, contar cuentos de miedo, cuenta cuentos en inglés...
- Plan de igualdad en la educación a través de actividades específicas como "Mi cuerpo es.....Mío" o "Pon una mujer en tu vida" (encaminado a fomentar la autoestima de las niñas mostrando ejemplos de mujeres importantes). También se apoya a través de la adquisición de fondos específicos.
- Plan de salud laboral y prevención de riesgos laborales a través de la adquisición y circulación de fondos que sean necesarios.

Así mismo se apoya al programa anual "Escuela espacio de Paz" a través de la animación lectora y de los fondos que se están o se incorporan a la biblioteca.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

La atención a la diversidad se hace en nuestra biblioteca de forma que el alumnado no es consciente de las diferencias. No hay un mueble especial porque eso nos parece discriminatorio. Es en la organización general de la biblioteca donde está incluida.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Las familias colaborarán este curso a través de tres cauces

- Participación directa en actividades de animación lectora.
- Participación en el Proyecto de Centro sobre la primera vuelta al mundo.
- Participación en la atención de la sala de la Biblioteca

12. Formación

En cuanto a este curso las tareas de formación esperamos hacer on line la línea 1 (equipo de biblioteca) y la línea 2, la coordinadora.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

Este curso el centro nos ha dotado de 835 euros aparte de comprar para la nueva sala un proyector y una pizarra digital.

14. Evaluación.

En la memoria final de curso haremos una valoración de nuestro trabajo siguiendo los indicadores de nuestros objetivos por dimensión para así poder establecer el próximo plan de trabajo.