

**PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA DEL IES HERMANOS
MACHADO DE SEVILLA**

CURSO 2018/19

Preliminares

Partimos de la consideración de que la biblioteca debe ser un espacio que vertebre una parte importante de la vida del Centro. Debe ser una herramienta didáctica que apoye el proceso de aprendizaje de los alumnos. De igual manera tiene un papel importante en el acercamiento a la lectura ya sea como medio de aprendizaje de contenidos específicos o por simple placer estético.

Por todo ello, la biblioteca escolar debe estar al servicio de la comunidad educativa para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y de información del alumnado

Recursos materiales

La Biblioteca dispone de dos espacios: edificio de Administración, en la que se encuentran los fondos que no se han considerado adecuados para el manejo directo por toda la comunidad escolar, y la Sala de Lectura, lugar en el que se encuentran la mayoría de los recursos.

El acceso a los materiales que se encuentran en el edificio de Administración está reservado exclusivamente a los docentes, que, en su caso, se harán responsables del cuidado de los mismos.

La Sala de Lectura es el lugar donde el alumnado del Centro podrá ponerse en contacto con los responsables de la Biblioteca para la consulta de las obras o para la realización de cualquier tipo de sugerencia.

Además del material bibliográfico, en la Sala de Lectura se dispone de dos ordenadores con conexión a Internet que podrán ser utilizados por el alumnado, otro

ordenador reservado para el profesorado y un tercer ordenador de uso exclusivo para la gestión de la Biblioteca.

Además de los espacios físicos, la Biblioteca cuenta también con un espacio web exclusivo en la dirección electrónica siguiente: <http://biblioteca.ieshnosmachado.org>.

Desde dicho lugar pueden realizarse diversas actividades:

- Consulta del catálogo informatizado.
- Descarga de libros electrónicos publicados con licencias libres o especialmente creados en nuestro centro escolar.
- Navegación por vínculos en la Red de interés educativo.
- Consulta de las normas de funcionamiento de la biblioteca.
- Consulta de material complementario de interés para la comunidad educativa.
- Envío de sugerencias y comentarios a la persona responsable de la misma.

El catálogo

La Biblioteca de IES Hermanos Machado posee un fondo bibliográfico bastante estimable que procede de diversas fuentes: dotación de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y de otras instituciones públicas, donaciones personales, adquisiciones realizadas por el propio centro a lo largo de los años, volúmenes que proceden del antiguo centro educativo del que es continuador y fondos adquiridos por los departamentos didácticos que se han puesto a disposición de la comunidad educativa.

Tal cantidad de materiales y su dispersión exige una catalogación pormenorizada de los mismos con el objetivo de destacar aquellos fondos que resulten más útiles para la práctica docente diaria. En los años de historia del instituto se han realizado diversas catalogaciones, pero ninguna de ellas se adapta por completo a las exigencias tecnológicas que los nuevos tiempos han traído. Por ese motivo, se ha optado por realizar un proceso de catalogación informática de los recursos bibliográficos según el estándar que propone el programa ABIES que facilita la Administración Educativa.

La intención de este procedimiento no consiste simplemente en almacenar información sobre los fondos de la Biblioteca del Centro, sino que quiere ir mucho más allá, de manera que la catalogación suponga un proceso de reflexión sobre lo que se tiene, su utilidad, las necesidades actuales y futuras de la comunidad educativa, la puesta a

disposición de todos de los recursos bibliográficos y la animación a la lectura en el ámbito de nuestro centro escolar.

Dicho lo anterior, se ha tomado la decisión de organizar el catálogo según la Clasificación Decimal Universal, vinculándose en cada caso las materias impartidas en el Centro con las categorías temáticas. El resultado es el siguiente:

Grupo 0.- Generalidades. Obras de referencia. Misceláneas.

Asignaturas: Todas.

Grupo 1.- Filosofía. Psicología.

Asignaturas: Filosofía.

Grupo 2.- Religión. Teología.

Asignaturas: Religión Católica.

Grupo 3.- Ciencias sociales. Economía. Derecho. Educación.

Asignaturas: Economía. Formación y Orientación laboral. Orientación.

Grupo 4.- Vacío.

Grupo 5.- Matemáticas. Ciencias empíricas y naturales.

Asignaturas: Matemáticas, Biología, Química, Física, Ciencias Naturales.

Grupo 6.- Ciencias aplicadas. Medicina. Tecnología. Informática.

Asignaturas: Informática, módulos de los ciclos de Informática.

Grupo 7.- Bellas Artes. Deportes. Espectáculos.

Asignaturas: Dibujo, Historia del Arte, Educación física, módulos del ciclo de Educación física.

Grupo 8.- Filologías. Literatura. Lenguas.

Asignaturas: Lengua y Literatura Española, Literatura Universal, Inglés, Francés, Latín, Griego.

Grupo 9.- Geografía. Historia. Biografías.

Asignaturas: Historia de España y Universal, Historia del Arte, Geografía.

Recursos humanos

En la actualidad, la Biblioteca cuenta con un responsable y un equipo de profesores, diez en total. Estos, al no tener asignadas horas de biblioteca, destinarán las guardias en que no tengan que atender directamente a los alumnos para realizar las tareas acordadas. La labor será lenta pero entre todos trataremos de concentrar los

esfuerzos , sobre todo, en lo que respecta a la atención de sus funciones primordiales, tales como:

- ❑ Atender las consultas bibliográficas de los usuarios.
- ❑ Realizar los préstamos de ejemplares y la anotación en el libro de registro correspondiente.
- ❑ Recoger los ejemplares devueltos, anotar dicha devolución en el libro de registro y colocar los volúmenes en el lugar correspondiente.
- ❑ Mantener el silencio y el ambiente de lectura adecuados en la sala.

Servicios bibliotecarios

La Biblioteca del IES Hermanos Machado debe prestar los siguientes servicios a la comunidad escolar:

- ❑ Ofrecer un espacio de lectura o estudio a los miembros de la comunidad educativa.
- ❑ Ofrecer una selección de materiales impresos y electrónicos adaptada a las necesidades de la comunidad escolar.
- ❑ Ofrecer la posibilidad de conexión a la Red mediante equipos informáticos del propio Centro.
- ❑ Permitir el préstamo de ejemplares durante tiempo limitado.
- ❑ Colaborar en el fomento de la lectura en el Centro como medio de adquisición de conocimientos, de enriquecimiento personal y de disfrute.
- ❑ Satisfacer las demandas de información y lectura del alumnado, profesorado, padres y madres o personal de administración y servicio.
- ❑ Colaborar con los departamentos didácticos, así como con los programas y proyectos del Centro, en la realización de las actividades de su competencia.

Provisión de recursos. Presupuesto

Si la Biblioteca de un centro escolar puede ser una herramienta útil se deberá exclusivamente a su capacidad para reinventarse cada año académico. La Biblioteca es un ente vivo, y como tal debe crecer año tras año en consonancia con las necesidades del Centro. Para ello, proponemos el siguiente procedimiento anual:

- Septiembre - Octubre.- Los departamentos didácticos comunican al Coordinador de Biblioteca las necesidades bibliográficas de cada una de las asignaturas.

- Octubre.- El Coordinador acuerda con la Secretaría del Centro las posibles nuevas adquisiciones y, conjuntamente, se confecciona una lista de prioridades. Esta lista de prioridades es revisada en el seno del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.
- Noviembre.- Se realiza la adquisición de los nuevos materiales y se ponen a disposición de la comunidad escolar.

Aunque estos son los objetivos que nos planteamos para este curso escolar, la realidad impone que estarán sujetos a la disponibilidad económica del Centro.

Es evidente que junto a la adquisición de nuevos materiales habrá también que retirar de la circulación aquellos que resulten obsoletos o no adaptados a las necesidades del Centro. Cada curso se procederá durante el primer trimestre a la reorganización de los volúmenes, retirada de material, adaptación de la disposición de mesas y anaqueles.

Usos y horarios de apertura

La Sala de Lectura de la Biblioteca estará abierta a lo largo de toda la jornada escolar, tanto para ser usada como lugar de estudio como para la consulta de volúmenes en ella. En este período de tiempo, el espacio estará al cuidado del profesorado de guardia destinado a tal efecto, que será el encargado de mantener el silencio necesario y de facilitar los recursos que se precisen.

El profesorado del Centro podrá retirar los volúmenes que precisen para su utilización en las aulas y se encargará de su posterior devolución y colocación en los lugares oportunos.

El préstamo y la devolución de libros se realizará exclusivamente durante el recreo de cada día. El profesorado de guardia destinado en la Biblioteca será el encargado de facilitar y recoger las obras, así como de anotar en el Libro de Préstamos la referencia de los volúmenes en cuestión.

El alumnado del Centro podrá recibir en préstamo un máximo de dos libros por espacio de quince días, que podrán prorrogarse por otros quince. Si en el plazo indicado los ejemplares no han sido devueltos o lo han sido en estado defectuoso, el Coordinador de la Biblioteca o algún miembro del equipo lo indicará a los infractores e iniciará la aplicación de las sanciones oportunas.

Objetivos generales para este curso escolar

- ❑ Continuar el proceso de catalogación de fondos.
- ❑ Continuar el desarrollo del espacio web con la introducción de los nuevos recursos catalogados, así como con la introducción de recursos digitales nuevos.
- ❑ Reorganización de la Sala de Lectura para satisfacer las necesidades de la comunidad escolar.
- ❑ Adquisición de nuevos fondos, en especial de todas aquellas obras propuestas por los departamentos didácticos como lecturas obligatorias o recomendadas.
- ❑ Fomentar la lectura en el centro mediante campañas de animación, visitas guiadas a la biblioteca, sobre todo para el alumnado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y recomendaciones periódicas de lectura.
- ❑ Constitución del equipo de apoyo de la Biblioteca con dos posibles líneas de trabajo:
 - ❑ Atención al usuario.
 - ❑ Fomento de la lectura.
- ❑ Colaborar con los departamentos didácticos y los proyectos del Centro en la consecución de sus objetivos.
- ❑ Dar a conocer la Biblioteca y sus posibilidades entre el profesorado del Centro.

Objetivos concretos para este curso 2018/19

Además de los objetivos mencionados arriba, el equipo de biblioteca quiere centrarse este curso escolar en unos objetivos muy concretos.

- ❑ Dar impulso y concreción al objetivo general de fomento de la lectura, consiguiendo que el espacio de la biblioteca se convierta en un lugar idóneo para inculcar en el alumnado el placer por la lectura. De modo que buena parte de las actividades organizadas vayan encaminadas a este fin.
- ❑ Buscaremos el apoyo de diferentes departamentos, Dibujo, Música, Tecnología, Extraescolares, etc. para que ayuden a convertir la biblioteca en un lugar placentero donde los alumnos vayan a leer con gusto, y salgan, tras haber realizado la actividad programada, con una sensación de agrado.

- ❑ Por eso, programaremos actividades de lectura que conecten con sus intereses, lo que no estará reñido con la calidad artística, procurando abrirles un mundo desconocido para ellos.
- ❑ La implicación de todo el profesorado en esta labor de valoración positiva de la lectura es fundamental, participando e implicándose en lo que el equipo de biblioteca organice.
- ❑ Incluir la participación de los diferentes idiomas que se imparten en nuestro Centro en el fomento de la lectura. De ahí que estemos organizando actividades que se realizarán en los distintos grupos con una selección de textos en estos idiomas (Inglés, Francés y Alemán). La colaboración de los profesores de estos departamentos será fundamental para seleccionar textos adecuados que cumplan el objetivo fundamental del placer por leer. En ningún caso se concibe como una clase más de idiomas.
- ❑ Reconocer públicamente los logros conseguidos por los alumnos publicando a través de nuestra web las actividades en las que participan, los libros de los cuales hacen reseñas, y cualquier trabajo en el que se impliquen.
- ❑ Conseguir una partida presupuestaria específica de la dotación económica anual del Centro. Sabemos de las dificultades económicas y por eso nuestra petición se ajustará a la realidad.
- ❑ Colaborar en el Proyecto Lingüístico en el que participa el Centro, a través de la actividad Bookcrossing y otras que se vayan organizando a lo largo del curso.
- ❑ Promover la firma de un convenio con la Universidad Pablo de Olavide para que alumnos del Grado en Humanidades puedan colaborar como becarios en la Biblioteca.

Plan de atención a la diversidad

El responsable de la biblioteca y el grupo de colaboradores tendrá una especial sensibilidad con aquellos alumnos con dificultades académicas, por lo que en todas las actividades organizadas se tendrán muy en cuenta. Consideramos que puede ser muy beneficioso para estos alumnos y enormemente enriquecedor su participación activa en todos los eventos organizados. Premiar sus logros y actitud positiva será para ellos una recompensa motivadora, que los anime a emprender otras tareas escolares más arduas y complejas.

Nos preocupa, sobre todo, la adquisición de las destrezas relacionadas con la competencia lingüística, por eso serán incluidos con carácter prioritario en aquellas actividades que vayan encaminadas al fomento de la lectura.

Metodología

El funcionamiento de la biblioteca escolar ha de ser dinámico y flexible. Debe estar abierto a todas las sugerencias y propuestas que surjan a lo largo del curso. El equipo de biblioteca intentará dar respuesta a ellas y secundarlas en la medida de nuestras posibilidades. Por tal motivo, la propuesta de acciones que se pretende llevar a cabo durante este curso, y que se adjuntan en el cuadrante que sigue a continuación, no son más que actuaciones que no tienen un valor cerrado en sí mismas, porque se irán concretando a medida que vayan presentándose al claustro y vayan moldeándose con las aportaciones de todos los profesores. Ni que decir tiene que el alumnado tendrá también un grado de participación en las mismas, porque en la medida en que se impliquen o rechacen las distintas propuestas, el equipo de biblioteca irá perfilando cada una de las acciones que hemos planificado para este curso.

Por otro lado, los eventos que surjan a lo largo del curso pueden contribuir a hacer moldeable este plan de actuaciones para este curso escolar.

En conclusión, en el plan de autoevaluación de final de curso daremos cumplida cuenta de cuáles han sido los logros y las mejoras que tendremos que plantearnos para el curso siguiente.

Relación del profesorado colaborador

A la hora de poner en marcha y organizar la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje es preciso contar con un equipo de apoyo con el fin de llevar a cabo las distintas actuaciones que nos hemos propuesto en el plan de trabajo para este curso.

La participación voluntaria de un grupo de profesores que abajo se detallan hace que sea más fácil alcanzar los objetivos que nos proponemos. Para este curso contamos con el siguiente equipo de biblioteca:

- ☐ Diego Terrón

- Rocío Núñez
- Lola Gastón
- Francisco Barril
- Gloria Castelló
- Ana M^a Pérez Alfaro
- Victoria Berdugo
- Manuel García
- Domingo Borrego
- Yolanda García

Acciones planificadas para el curso 2018-19

Actividad	Descripción	Responsables	Fecha
Organización de espacios	<p>Adaptación del mobiliario para un uso adecuado del espacio.</p> <p>Señalización de espacios: lectura, consulta informática, rincón de convivencia.</p> <p>Rotular espacios: colocar en lugares visibles las normas de funcionamiento (horario, comportamiento de los alumnos y servicio de préstamo).</p>	Coordinadora. Y equipo de apoyo	Primer trimestre.
Expurgos	<p>Realizar un expurgo del material bibliográfico (libros y revistas que hayan quedado obsoletos con el fin de ganar espacio para nuevas adquisiciones).</p> <p>Expurgo del material informático inservible.</p>	Coordinadora.y equipo de apoyo	Primer trimestre.
Catalogación	Continuar la catalogación del material bibliográfico utilizando el programa Abies.	Equipo de biblioteca y posibles becarios	A lo largo del curso.
Política de compra	Adquisición de nuevos fondos bibliográficos dando prioridad a	Coordinadora.	A lo largo del curso.

	las lecturas recomendadas por los departamentos didácticos.		
Fomento de la lectura en colaboración con el PLC	<p>Noviembre</p> <p>1ª Sesión de lectura de relatos de misterio e intriga.</p> <p>Diciembre</p> <p>Concurso de relatos cortos cuyo tema sea: la Navidad. Actividad interdisciplinar con participación de todas las lenguas que se imparten en el centro: Inglés, Francés, Alemán.</p> <p>Febrero</p> <p>Homenaje a Gustavo Adolfo Bécquer:</p> <p>Certamen de poesía. Poemas cortos de amor.</p> <p>Marzo</p> <p>Lecturas dramatizadas de obras cortas de teatro. Pueden participar los departamentos de idiomas interesados (Inglés, Francés y Alemán).</p> <p>El departamento de Lenguas Clásicas organizará una lectura dramatizada de un autor clásico de la Literatura griega o Latina.</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>Bookcrossing: dirigido a los alumnos de 1º y 2º de ESO (liberación de un libro a la semana)</p> <p>Reseñas de libros y películas que los alumnos mostrarán a sus compañeros a través de la página web del Centro. A final de curso</p>	Equipo de biblioteca., coordinadora, y profesores voluntarios	A lo largo del curso.

	se establecerá un premio al mejor texto.		
Relaciones con otros planes y proyectos	<p>En coordinación con el plan Escuela, espacio de paz se acotará un espacio para que los alumnos con partes de conducta realicen las tareas que se le señalen. A su disposición estarán también lecturas variadas, tipo cómics, revistas de divulgación, etc. para mejorar el aprovechamiento de esos momentos.</p> <p>En colaboración con el Departamento de Extraescolares y el departamento de Historia se celebrará el centenario de Murillo: Concurso-exposición fotográfica de su principales cuadros; Así como la elaboración de una webcam utilizando los medios técnicos de la biblioteca</p> <p>Cine- fórum en colaboración con la coordinadora de coeducación para apoyar los planes de igualdad a través de películas y coloquios en los que se aborden temas transversales que fomenten la igualdad y el respeto por las diferencias..</p>	Coordinadora de Escuela, espacio de paz y de Coeducación, Jefe del Departamento de Extraescolares, coordinadora de biblioteca, equipo de biblioteca y profesorado voluntario.	A lo largo del curso
Relaciones con los intercambios	Con motivo de los distintos intercambios organizados por el centro, se recibirá a los alumnos extranjeros que nos visitan con un acto de acogida.	Equipo directivo, coordinadora de biblioteca y profesores voluntarios.	A lo largo del curso.

Procedimiento de autoevaluación

Como parte del Proyecto Educativo de Centro, el Plan Anual de Trabajo de la Biblioteca se revisará y, en su caso, modificará siguiendo el procedimiento general establecido.

Será competencia de la persona responsable, del equipo directivo y del equipo de apoyo, valorar la adecuación de las decisiones tomadas, proponer mejoras y articular los recursos necesarios para el pleno desarrollo de las actividades de la Biblioteca.

Dos Hermanas, 30/10/2018

La Responsable de biblioteca