

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CURSO 2.018/2.019



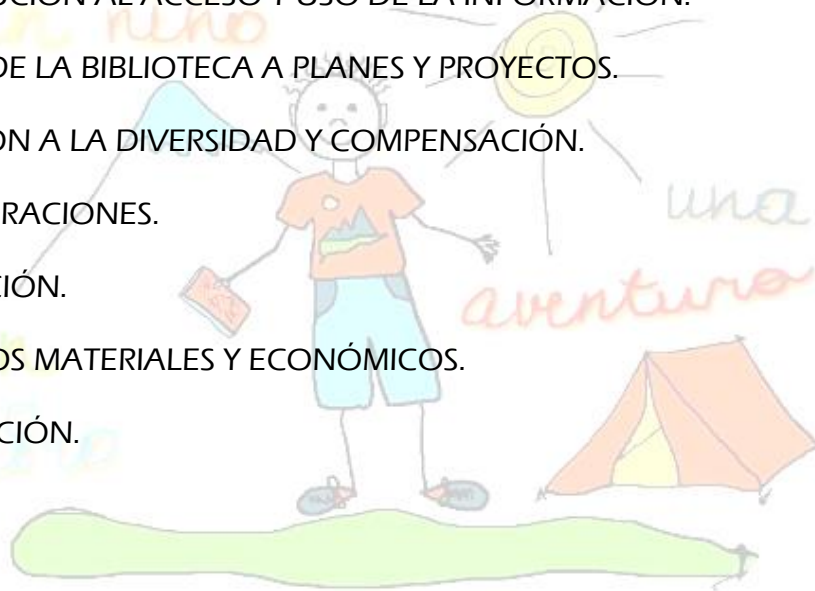
CEIP Manuel Canela

Sevilla

Manuela Borjas Maldonado
Luis Miguel Cataño Hierro
M^a Magdalena Martín Guzmán.
Berta Morales Guerrero.
M^a Carmen Ocaña Abalos.



1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
11. COLABORACIONES.
12. FORMACIÓN.
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.
14. EVALUACIÓN.



1. INTRODUCCIÓN.

La biblioteca del CEIP Manuel Canela se encuentra situada en la planta baja del edificio principal.

La biblioteca está con bastante buena organización y un buen nivel de actualización de los fondos. Se han realizado expurgos regulares y se han ido adquiriendo nuevas colecciones y ejemplares. Se ha informatizado parte del fondo en el programa abies y la biblioteca escolar es usada regularmente por los alumnos, siendo atendida por D^a Manuela Borjas, la cual se encargará de la biblioteca en el presente curso escolar.

La biblioteca escolar dispone de 14 estanterías de aprox 60 cm de ancho, con 8 baldas cada una, todas ellas unidas y situadas en el lado norte de la biblioteca. Además, dispone de 2 estanterías de 5 baldas, situadas tras la mesa de la bibliotecaria.

Cuenta con 20 sillas y mesas que se repartirán en los diferentes rincones: zona de video cuentos infantil, juegos, taller de pintura y zona de consultas / trabajo personal.

Actualmente dispone de unos 2800 ejemplares, de los que podría realizarse el expurgo de unos 1000 ya que son poco usados. Son ediciones antiguas de más de 30 años o son libros para adultos. De estos 1000 ejemplares, 450 corresponde a enciclopedias alfabéticas y temáticas; y, 500 aprox son libros obsoletos o de escaso interés.

La televisión y vhs que actualmente ocupa la biblioteca se ubique en otra parte del centro. Las películas son enemigas contrarias de la lectura y se debe reservar un tiempo y un lugar diferente del de la lectura; nunca asociados en el mismo espacio.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

Los objetivos que nos marcamos para el presente curso, siguiendo los marcados anteriormente, son:

- a) Colaborar en el programa de Apadrinamiento Lector del centro y con la asociación vecinal La Oliva.
- b) Continuar el expurgo de la colección y actualización del mismo en ABIES.
- c) Continuar la organización de la colección para que resulte más accesible al alumnado, según las propuestas del bibliotecario "el esqueleto".
- d) Desarrollar actividades propias que fomenten el placer por la lecto-escritura y consulta de ejemplares.
- e) Organizar mercadillo literario solidario para dar salida a ejemplares no útiles para la biblioteca y que pueden ser de utilidad para el resto de la comunidad educativa, contribuyendo a la adquisición de nuevos ejemplares.
- f) Utilizar el blog del colegio para mostrar el trabajo realizado desde la biblioteca del centro.

<https://ceipmanuelcanela.blogspot.com/>

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

Para el equipo de apoyo se ha contado preferentemente con maestros que no tengan coordinaciones o proyectos a su cargo, a excepción del coordinador del programa comunica por su estrecha relación entre los programas, y se han aprovechado los módulos libres de compañeras acogidas a la reducción horaria por ser mayores de 55 años; por lo que la biblioteca tendrá tramos horarios de apertura en horario lectivo que se organizaran ofertando la posibilidad de visitar la biblioteca por niveles en esos tramos.

Los miembros del equipo de apoyo son:

- Luis Miguel Cataño Hierro
- M^a Magdalena Martín Guzmán.
- M^a Carmen Ocaña Abalos.
- Berta Morales Guerrero.

Se realizará una reunión inicial para unificar criterios y a partir de ese momento, cada maestro, en el tiempo disponible, se dedicará a expurgar y clasificar los libros narrativos con tejuelos de colores.

Se continúa con: el rojo para infantil, el azul para primer ciclo, el amarillo para segundo ciclo y el verde para tercer ciclo. También se pondrán distintivos de colores en las estanterías para que los alumnos puedan saber fácilmente si están colocando el libro en la balda correspondiente. Al ser estanterías con una altura considerable vemos conveniente cambiar la actual distribución y situar los libros de abajo hacia arriba, desde infantil hasta tercer ciclo respectivamente. Las colecciones (más de 20 ejemplares del mismo libro) se situarán en una estantería propia para facilitar el préstamo al profesorado.

Cada uno de las componentes del grupo de apoyo llevará a cabo uno de los rincones semanalmente con las pertinentes modificaciones que se consideren oportunas a lo largo del año.

Diseñar carnet de biblioteca de colores rojo, azul, amarillo y verde para relacionar la estantería que deben consultar y en la que deben reponer el libro seleccionado para su consulta.

El equipo de biblioteca se reunirá una vez al mes para comprobar la evolución de las actuaciones y diseñar otras nuevas.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

Durante el presente curso escolar la biblioteca contará con los siguientes servicios: (para consultar días de actividades ver anexo)

A. SERVICIO DE PRÉSTAMOS AL ALUMNADO.- Durante el recreo cualquier alumno podrá solicitar el préstamo de cualquier documento de la biblioteca. Se anotará en el cuaderno de registro y tendrá 15 días para devolverlo. (se intentará utilizar el programa ABIES para controlar el préstamo.

B. SERVICIO DE PRÉSTAMOS AL PROFESORADO.- Cualquier maestro puede retirar una colección completa para trabajar en clase previa comunicación a cualquier miembro del equipo de apoyo.

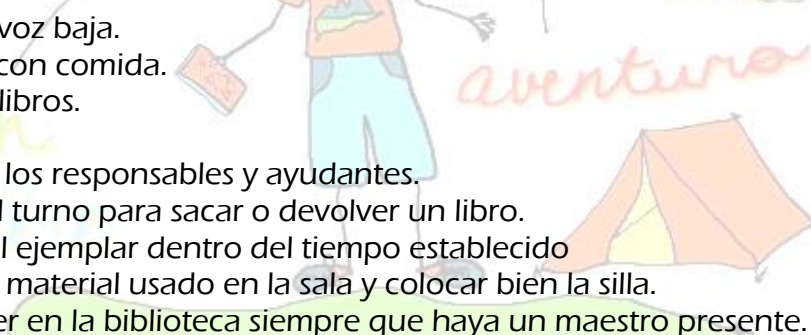
C. JUEGOS DE MESA.- Disponemos de 5 juegos de ajedrez y parchís para utilizar durante el recreo.

D. TALLER DE PINTURA Y CREATIVIDAD.- Se propone una pintura guiada o libre durante un mes, al taller pueden acudir solamente una vez al mes. Al final de curso se expondrán una exposición en los pasillos del colegio acercando al alumnado al arte.

E. LECTURA Y TRABAJO EN SALA.- Durante el recreo el alumnado puede acudir a la biblioteca para leer y/o realizar tareas, ejercicios, dibujos, consultar revistas,...

F.- CARROLIBRO.- los viernes que la biblioteca estará cerrada a la utilización para realizar tareas de ordenación y limpieza, dos alumnos de tercer ciclo se encargarán de ofrecer ciertos ejemplares por el patio para aquellos alumnos que lo deseen.

Para que todos estos servicios puedan prestarse de una forma correcta existen unas NORMAS DE USO DE LA BIBLIOTECA PARA EL ALUMNADO. Son:

- 
1. Hablar en voz baja.
 2. No entrar con comida.
 3. Cuidar los libros.
 4. No correr.
 5. Respetar a los responsables y ayudantes.
 6. Respetar el turno para sacar o devolver un libro.
 7. Devolver el ejemplar dentro del tiempo establecido
 8. Recoger el material usado en la sala y colocar bien la silla.
 9. Permanecer en la biblioteca siempre que haya un maestro presente.

El equipo de biblioteca podrá tomar las medidas oportunas en caso de incumplimiento de las normas. Estas medidas pueden consistir, entre otras, en la prohibición temporal o permanente de acceso a la sala.

Los tutores recibirán por escrito estas normas para que sean expuestas en clase y la hora fijada para una visita guiada, que realizaran a la biblioteca, para repasar las normas y uso correcto de la biblioteca en sus futuras visitas. También se encontrarán en el panel informativo, colocado en la entrada a la misma.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Los tutores recibirán por escrito estas normas para que sean expuestas en clase y la hora fijada para una visita guiada, que realizaran a la biblioteca, para repasar las normas y uso correcto de la biblioteca en sus futuras visitas. También se encontrarán en el panel informativo, colocado en la entrada a la misma. Las actuaciones que se lleven a cabo desde la biblioteca se difundirán a través de carteles que se colocarán en cada aula, informaciones en claustros y

reuniones de equipos docentes, etcp,.... Cuando así lo requiera la actividad se utilizarán los equipos de ciclo para su difusión entre el profesorado.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

Una vez expurgada la colección, el equipo de biblioteca celebrará una reunión para intercambiar impresiones sobre las necesidades de la misma. Los criterios para adquirir libros serán dos principalmente:

1. Generar interés en el alumnado por su temática, actualidad y atractivo.
2. Responder a las necesidades del profesorado y la línea educativa del centro.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

En el centro disponemos de un programa de apadrinamiento lector en el que los alumnos de cursos superiores guían a los más pequeños en el proceso de aprendizaje lector bien trabajando los prerrequisitos, la iniciación, la entonación, el ritmo, la comprensión,... Este programa se desarrolla en colaboración con la biblioteca escolar bien sea aprovechando su espacio, poniendo a disposición los libros más adecuados,...

Además, los cursos de primaria, tal y como recogen nuestras programaciones, deben leer obligatoriamente un número concreto de libros al año y/o al trimestre que se facilitan desde la biblioteca escolar.

Se convocarán diversos concursos voluntarios a lo largo del curso escolar tales como relato breve, diseña una portada,... con el objetivo de despertar el interés del alumnado hacia la biblioteca.

Se colaborará con el programa comunica para las actividades que la programación del mismo requiera, así como con el programa 8 meses 8 causas que se lleva a cabo en el centro; haciendo enlazar las efemérides de forma global en los diferentes planes y proyectos del centro.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Una vez que se complete la nueva organización y se hayan colocado todos los tejuelos de colores y marcas visuales, se elaborará un documento guía de formación de usuarios: cómo están organizados los libros, dónde debemos buscar según la edad, cómo depositarlos en la estantería, condiciones de préstamos,... Junto a él se formará a los alumnos de los cursos superiores para que en el marco del apadrinamiento lector puedan trasladar esta información a los alumnos autorizados.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

La biblioteca cuenta con documentación de referencia a disposición de los coordinadores de los distintos planes y proyectos del centro.

En caso de ser necesario y a solicitud de los mismos, podrán adquirirse nuevos materiales para el alumnado que trabajen la coeducación, la paz, los valores,...

En el curso anterior se dotó la biblioteca con variedad de libros para trabajar la igualdad y la convivencia en el centro.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

En el marco de la compensación educativa se ha establecido que todos los libros de la biblioteca escolar son de préstamo. En el caso de diccionarios y enciclopedias estos préstamos serán solo de un día, con el objetivo de que cualquier alumno disponga de los recursos necesarios para realizar tareas en casa.

11. COLABORACIONES.

No existe un horario de apertura de la biblioteca para las familias aunque a través de la tutoría se les podrá facilitar cualquier libro que el tutor/a considere necesario o ellos soliciten.

En el presente curso escolar se está contando con la colaboración de:

- Bibliotecario de la Biblioteca Municipal " El esqueleto".
- Biblioteca de la asociación familiar La Oliva, AFO. La biblioteca nos ofrece posibilidades para fomentar la animación a la lectura. Las propuestas se realizan bien de forma puntual o para realizar en periodos más extensos. Por ejemplo: taller de títeres, cocinando historias, jornadas de juegos literarios, talleres matemáticos, el rincón de la lectura, lecto bestiaro, talleres de cuenta cuentos...

12. FORMACIÓN.

Este curso consideramos vital la cohesión y formación del equipo de biblioteca para que el trabajo realizado tenga continuidad en los cursos venideros. Por ello, una vez concluida la primera etapa de organización, celebraremos al menos dos reuniones para familiarizarnos con la colección, distribución y gestión básica de la biblioteca.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

Debido a las limitaciones de espacio y su uso múltiple la biblioteca no dispone de recursos materiales tales como lápices, colores,...




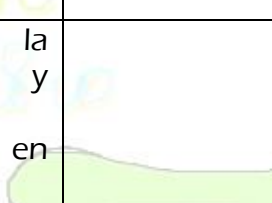

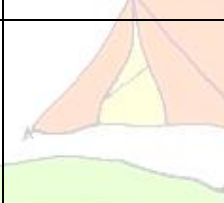
El presupuesto para el presente curso es de 200 euros, que se utilizarán para la adquisición de libros y la elaboración de carteles y trípticos para la divulgación de normas, talleres.

14. EVALUACIÓN.

Al finalizar el curso el equipo de apoyo realizará una revisión del presente plan para comprobar si se han desarrollado las actuaciones propuestas.

También se cuantificará el porcentaje de usuarios de la biblioteca, número de préstamos, porcentaje de participación en los diferentes concursos. Por último se realizarán las propuestas de mejora de cara al próximo curso escolar.

Y se pasará una rúbrica para evaluación del plan de trabajo para evaluación por ciclos.

Rubrica por ciclo	1 nada	2 poco	3 bueno	4 excelente
Colaborar en el programa de Apadrinamiento Lector del centro y con la asociación vecinal La Oliva.				
Expurgo de la colección y actualización del mismo en ABIES.				
Continuar la organización de la colección para que resulte más accesible al alumnado				
Organizar y participar en mercadillo literario solidario				
Utilizar el blog del colegio para mostrar el trabajo realizado desde la biblioteca del centro.				



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p data-bbox="225 1066 379 1133">Gymkanas literarias</p> 	<p data-bbox="456 1066 707 1133">Libro de la semana</p> 	<p data-bbox="759 1066 863 1099">Juegos</p> 	<p data-bbox="999 1066 1102 1099">Pintura</p> 	<p data-bbox="1206 1104 1369 1171">Cerrado al usuario</p> <p data-bbox="1214 1249 1361 1283">Carrolibro</p> 