

**PLAN DE TRABAJO DE  
LA BIBLIOTECA  
ESCOLAR**

**C.E.I.P. MARÍA AUXILIADORA  
(MORÓN DE LA FRONTERA)  
Curso 2018/2019**

Centro	Código del centro	Localidad
CEIP María Auxiliadora	41002888	Morón de la Frontera
Línea de actuación	2	



## ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y programas.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

# 1. INTRODUCCIÓN

## DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

A la hora de realizar un mejor estudio de nuestro centro y de su contexto, es conveniente analizarlo y encuadrarlo en el lugar al que pertenece. El centro se encuentra ubicado en **Morón de la Frontera**, un pueblo al sudeste de la provincia de Sevilla, situado entre la campiña y la sierra sur, a una distancia de 60 kilómetros de la capital.

La ocupación de la población activa se distribuye de la siguiente manera:

- Sector servicios: de forma mayoritaria.
- Sector primario: principalmente agricultura (cereales, olivos) y canteras de piedra caliza.
- Sector secundario: industria del aderezo de aceitunas.

Nuestro centro se encuentra ubicado en una barriada emblemática denominada “**El Pantano**”, al norte de la localidad. Está formada por casas unifamiliares y calles salpicadas de arriates con numerosas plantas. Este barrio posee una idiosincrasia particular, debida en parte a su antigüedad, de más de treinta años. En sus comienzos fue un barrio de clase obrera, empleados en su mayoría en la fábrica de aceitunas y de extracción de aceites. También es característica la distribución de sus calles, muchas de ellas peatonales, con numerosas plazas, así como el parque “Borujas”, que permite el juego infantil al aire libre. El barrio cuenta con una amplia infraestructura comercial que le permite autoabastecerse. El nivel sociocultural es medio-bajo, con una mayoría de personas sin estudios o con estudios primarios. Asimismo, cuenta con la asociación de vecinos “El Pantano”.

El **CEIP M<sup>a</sup> Auxiliadora** es un centro de dos líneas en todas sus etapas, Infantil y Primaria, y consta de línea de transporte procedente del campo y de comedor escolar.

El centro tiene dos edificios en los que se distribuyen las siguientes dependencias: 19 aulas ordinarias, laboratorio de idiomas, biblioteca, gimnasio, aula de música, sala de profesorado, diversos despachos y departamentos (PT y AL, dirección, aula de apoyo y/o alternativa a la religión, secretaría, AMPA...), comedor y cocina; además existen varios espacios de recreo en los que encontramos diversas opciones de juego, como arenero, pista para hacer deporte, etc.

Durante el presente curso escolar se desarrollan los siguientes Planes y Proyectos educativos:

- Creciendo en Salud.
- Practicum Grado Maestro.
- Plan de Salud Laboral y P.R.L.
- Proyecto bilingüe (inglés)
- Red Andaluza Escuela: “Espacio de Paz”.
- Plan de apertura de centros docentes.
- Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.

- Aldea, Educación Ambiental para la Comunidad Educativa.

## ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA

### Análisis de las prácticas lectoras del alumnado

En general se detecta poco interés por la práctica lectora de forma voluntaria, por lo que se anima a que, desde sus casas, lean como complemento a la educación de los niños y como parte de su desarrollo general. El nivel sociocultural de las familias es medio bajo, lo que se percibe en el número escaso de libros en sus casas. Hay mucha diferencia en el grado de implicación de las familias conforme cambian de etapa, es decir, en Educación Infantil se muestran más dispuestas y partícipes en las distintas actividades que se proponen, siendo en el periodo de la etapa de Primaria donde esta participación parece que disminuye.

El profesorado del centro ha venido desarrollando prácticas tradicionales tales como lecturas colectivas, lecturas en voz alta, en silencio, actividades de comprensión posteriores a la lectura... También se han puesto en práctica nuevas iniciativas. A modo de resumen, la lectura se trabaja de la siguiente manera:

**1. Educación Infantil:** se emplea la biblioteca de aula desde los tres años, en la que se realiza un servicio de préstamo, en el que los niños/as se llevan los libros a casa determinadas veces a la semana (fijadas en cada nivel). También en esta etapa se desarrolla el hábito lector mediante su metodología de trabajo constructivista, llevada a cabo con **proyectos** de investigación que ponen a los niños y las niñas en contacto directo con la información a través de libros, periódicos, enciclopedias, revistas... Trabajo que complementan con visitas a exposiciones u obras de teatro.

**2. Educación Primaria:** se utilizan metodologías variadas dependiendo de los ciclos, dando especial importancia a los periodos de **lectura diaria**. Se realizan tanto prácticas lectoras tradicionales como son las lecturas en voz alta, en silencio, subrayado, copiado, resumen, actividades de comprensión, como otras técnicas más innovadoras tales como búsqueda y tratamiento de información. También se trabajan en distinta medida las bibliotecas de aula, con su fondo y la biblioteca de centro, que realiza préstamos a las aulas para que trabajen en clase. En primer ciclo se realizan, además, lecturas gratuitas, es decir, sin pedir ningún trabajo a cambio. Se acude a representaciones teatrales siempre que es posible. En segundo y tercer ciclo se trabajan diversos talleres de lectura y composición escrita.

### Acciones que ha llevado a cabo el centro

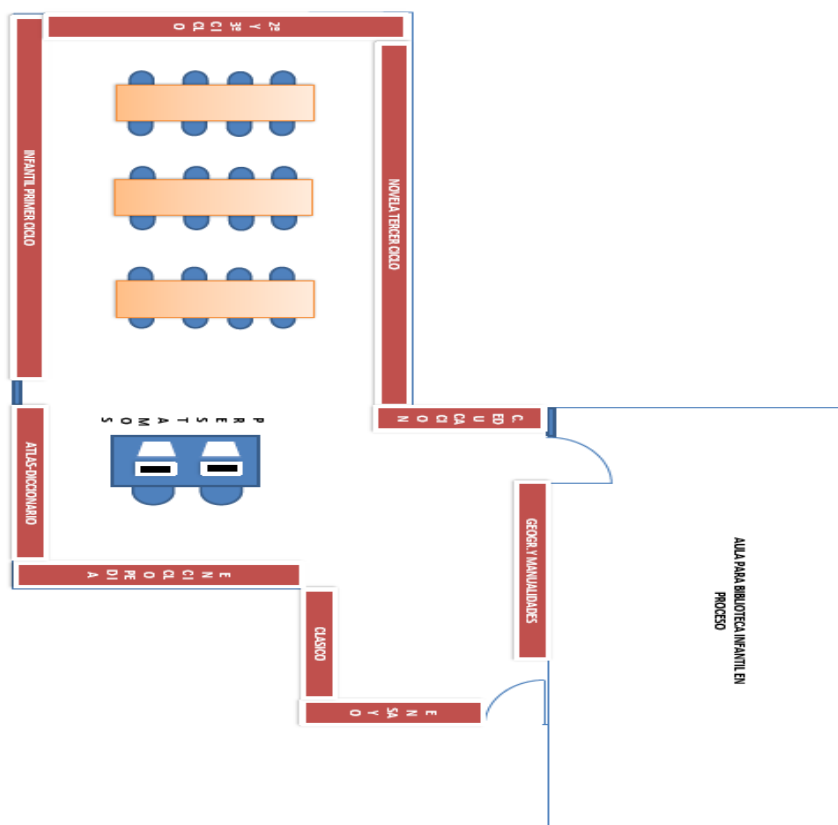
En los últimos cursos escolares se han puesto en marcha acciones encaminadas a dinamizar la biblioteca de nuestro centro tales como:

- Desechar aquellos libros y/o materiales que estaban desfasados o en mal uso.
- Instalación del programa Abies para catalogar libros.
- Comprar dos lectores de códigos de barras.
- Poner en marcha un servicio de préstamos
- Celebrar un concurso para elegir la mascota de la biblioteca.

### Análisis de la infraestructura de la Biblioteca escolar

- **Equipamiento:** dos ordenadores, conexión a internet, impresora, dos lectores de códigos de barras, mesa para la gestión con dos sillas, tres mesas grandes para estudio con sus sillas correspondientes, armarios y estanterías.
- **Colección:** se han gestionado y centralizado los documentos y se han catalogado los diversos ejemplares según la CDU, y se ha instalado el programa para la gestión denominado “ABIES”.
- **Uso y funcionamiento:** el horario para hacer uso del servicio de préstamos será los lunes, miércoles y viernes en el recreo. Durante el horario lectivo se podrán organizar actividades por parte del equipo de biblioteca o del equipo docente. Además, desde la biblioteca también se realizan préstamos temporales al profesorado para las bibliotecas de aula y se difundirá material informativo y cultural. Desde hace dos años se colabora con la Biblioteca Pública Municipal, estamos en contacto con el CEP de referencia (CEP Osuna-Écija) y estamos en permanente contacto con Editoriales.
- **Espacios y zonas:** está situada en la segunda planta sin ascensor, y no tiene acceso desde la calle. La iluminación y el cableado informático se reformaron, y se prevé señalar las secciones y los géneros, que ahora mismo están ordenadas por edades. Hay una zona para la gestión y préstamo, otra de estudio y una sala para Educación Infantil.

Plano de la biblioteca



## 2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Mediante este Plan pretendemos seguir mejorando las instalaciones materiales de la biblioteca en sus espacios, instalaciones, mobiliario y sobre todo en su equipamiento bibliográfico así como en el equipamiento informático, multimedia y audiovisual. Deseamos, igualmente, que la biblioteca pueda estar a disposición de toda la comunidad educativa.

Los objetivos propuestos en relación al Plan de Lectura y Biblioteca son los siguientes:

- Impulsar actividades encaminadas a desarrollar la **competencia lecto-escritora**.
- Desarrollar estrategias para **fomentar el uso** de la biblioteca escolar entre el alumnado y el profesorado del centro y que sea utilizada con asiduidad.
- Acercar la lectura al alumnado para desarrollar el **hábito lector**, de modo que sirva como acceso a la cultura y al disfrute personal.
- Potenciar y estimular la **participación** del equipo docente en distintas iniciativas de animación a la lectura, aportando desde la Biblioteca Escolar, medios materiales y humanos suficientes para llevarlas a cabo.
- Desarrollar en nuestro alumnado la **competencia comunicativa** a través de actividades que así lo favorezcan.

## 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

### COORDINACIÓN Y COLABORADORES

La coordinación de la biblioteca durante el curso escolar 2018/2019 la realiza **Elena Bermúdez Rosendo**, maestra de Lengua Extranjera-Inglés.

Como **colaboradoras** destacan otras compañeras que se han ofrecido a ayudar en el sistema de préstamos y en lo que se requiera. Además, alumnos/as de sexto de Primaria se han comprometido voluntariamente a ayudar en lo que puedan durante el recreo.

Por otro lado, los tutores podrán visitar la biblioteca en el horario que se les ha proporcionado.

### COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES

La colaboración de otros sectores también es importante para desarrollar el proyecto de biblioteca en el CEIP María Auxiliadora.

Hay un vínculo estrecho de colaboración con la **Biblioteca Municipal** “Cristobal Bermúdez Plata”, puesto que con ella se programan diversas actividades, tales como encuentros con escritores y escritoras de literatura, lecturas y narraciones de cuentos... lo que proporciona resultados muy satisfactorios y experiencias gratificantes para los alumnos/as.

También es importante mencionar la colaboración con el **CEP Osuna-Écija**, pues ha asesorado el proceso de catalogación de fondos y sigue haciéndolo en las convocatorias de cursos y jornadas relacionadas con el proyecto.

El contacto con las editoriales está presente a lo largo de todo el curso, tanto para estar informados de las últimas novedades como para solicitar algún material o fondo que se precise.

Por último, no podemos olvidar la colaboración con el **AMPA “Dedu”** de nuestro centro en los momentos que se precisa.

## TAREAS

La biblioteca de nuestro centro tiene las colecciones y distintos libros organizados por edades. Sin embargo, para este curso escolar se pretende, además de mantener este criterio, **clasificar** los libros **por categorías temáticas** y añadir las correspondientes señalizaciones. Cuando se esté realizando esta clasificación, a su vez, se descartarán libros o materiales obsoletos. Asimismo, se tratará de crear una zona de consulta de diccionarios, enciclopedias y otros tomos que la biblioteca tiene. Por otro lado, una de las tareas propuestas este año es la de **decorar** la instalación de la biblioteca con la ayuda de los alumnos/as voluntarios.

Con respecto al proceso técnico, los libros están todos **catalogados** y forman parte ya del proceso informático “Abies”. No obstante, se añadirán libros de dos colecciones que han sido donadas a principio de curso por madres de alumnos/as Educación Infantil. Además, se irán catalogando los libros que vayan llegando durante el curso.

La política de **préstamos** es la misma que el curso anterior. Los niños/as pueden ir durante el horario establecido para ello (lunes, miércoles y viernes durante el recreo) y tendrán dos semanas para llevarse el libro y devolverlo. También se podrá renovar por una semana más. Es importante estar pendiente de que los libros son devueltos en su fecha correspondiente, y avisar al alumnado en caso de que no haya cumplido los plazos.

También es necesario señalar **otras tareas** que conviene realizar:

- Comprar fondo de biblioteca.
- Realizar el carné a los alumnos/as de 1º de Educación Primaria.
- Recuperar material que no se devolvió el curso pasado.
- Actualizar el tablón de anuncios, noticias relacionadas con la lectura.
- Dar difusión al proyecto desde la página web del centro.
- Potencia la formación del profesorado en temas relacionados con la lecto-escritura.
- Programar encuentros con escritores/as.
- Organizar cuenta-cuentos.
- Celebrar el día de la lectura.
- Informar periódicamente al profesorado de todos los cursos, charlas, conferencias relacionadas con el fomento de la lectura y escritura.
- Proporcionar enlaces relacionados con el tema: actividades, webquest, artículos...
- Página web del centro: añadir el proyecto lector, ofrecer en ella enlaces relacionados con la lectura y actividades interesantes.



## 4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Los servicios que la biblioteca presta este curso escolar son los siguientes:

- **Préstamo** de diversas **colecciones** a cada uno de los ciclos de Educación Primaria, para que los tengan a lo largo del curso y hagan uso de ellos como considere cada tutor.
- **Apertura escolar:** la biblioteca está a disposición de cada uno de los tutores para cuando lo necesiten. Para un mejor funcionamiento de la misma, se ha elaborado un horario en el que cada grupo de alumnos/as tiene una hora determinada para poder ir a la biblioteca a realizar las actividades que el tutor/a considere oportunas (consulta, leer, cuentacuentos...).
- **Préstamos:** se han establecido tres días para préstamos individuales a la semana en horario de recreo.
- **Lectura o consulta en sala:** a su vez, la biblioteca está a disposición del alumnado para ir a consultar o a realizar las tareas que tengan, con el tutor o los días de recreo que está abierta.

## 5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A la hora de llevar a cabo cualquier proyecto se hace necesaria una correcta difusión y circulación de la información sobre el mismo, así como una constante divulgación de las actividades y experiencias realizadas, de modo que toda la Comunidad Educativa pueda ser partícipe de estas experiencias y enriquecerse de las mismas. Por tanto, la difusión de la información se va a llevar a cabo a través de distintos cauces:

- **Claustros, ETCP** y consejos escolares.
- **Tablón de anuncios** donde se colgarán noticias relacionadas con la literatura y novedades o experiencias realizadas.
- **Guiones o circulares:** dirigidas a los tutores con la información de las distintas actividades propuestas o aspectos relevantes que tengan que ser comunicados.
- **La web del Centro:** es otra herramienta que permitirá la circulación de la información de este programa así como la difusión de experiencias no sólo al personal del Centro, sino a toda la Comunidad Educativa.
- **Charlas** o circulares a las familias.

## 6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Las prioridades a la hora de seleccionar y adquirir fondos para la biblioteca se irán marcando a lo largo del curso, en función de las necesidades que vayan surgiendo.

No obstante, es conveniente destacar que, a priori, nos centraremos en tratar de adquirir una colección completa de libros por ciclo, puesto que la ratio por aula ha aumentado y las que ya poseemos se quedan escasas para trabajar en la misma. Además, otro aspecto a tener en cuenta será que, al ser un centro bilingüe, se amplíe el **fondo bilingüe**, tanto en novelas como en libros de consulta de las diversas áreas de conocimiento.

Por otro lado, nos centraremos en adquirir también libros y colecciones relacionadas con los Planes y Proyectos vigentes en el centro para este curso escolar, de manera que sirvan como fuente de consulta tanto para maestros como para alumnos.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

La biblioteca escolar es una herramienta de la que disponen los centros que, bien empleada, puede contribuir de manera favorable a fomentar la lectura en el alumnado. Ésta, pues, ha de convertirse en un lugar llamativo, provisto de múltiples libros con diversas temáticas, donde también se organicen actividades que motiven al alumnado y despierten el interés hacia la lectura.

Por lo tanto, desde la biblioteca y siempre con la ayuda de los tutores, se va a incidir en el desarrollo de la **Competencia Lingüística** por parte del alumnado, tanto en expresión oral y escrita como en comprensión y expresión oral.

Para ello será necesaria la reflexión por parte del profesorado sobre el tema, partiendo de los intereses y motivaciones de su alumnado.

Además, se van a desarrollar una serie de acciones para fomentar el hábito lector en nuestros alumnos:

- **Brillantes lectores.** Reconocimiento a los niños/as que más leen durante cada trimestre con la exposición de su nombre en el tablón de la Biblioteca.
- **Completar estadísticas.** Con los cursos más lectores y con los diez alumnos/as que más han leído durante el trimestre.
- **Ilustración de la cartelera** asignada a la biblioteca en función de la actividad que se vaya a desarrollar, la época del año, efemérides, actualidad literaria, etc.
- **Semana de la lectura** durante la que se realizan diversas actividades encaminadas a motivar a los niños/as a leer de manera amena y divertida.
- **Cuentacuentos.** Narración de cuentos en la biblioteca, por escritores o por el propio alumnado.
- **Itinerario lector.** A través del que cada tutor/a anota el tipo de texto de uso social que trabaja con su alumnado en cada trimestre.

Por otro lado, es de gran ayuda implicar a las familias para que contribuyan con el colegio a fomentar la lectura desde la biblioteca. Para ello se propondrán distintas opciones:

- Implicación de las familias en actividades relacionadas con la lectura: *¿Me cuentas un cuento?* Invitaremos a padres, madres, abuelos y abuelas participar como cuentacuentos.
- Se estudiará la posibilidad de abrir la biblioteca en horario extraescolar, por la tarde, en colaboración con las madres del AMPA o con la asociación de vecinos.

## 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

La biblioteca escolar del centro está organizada por **edades**, de 0 a 6 años, de 7 a 8, de 8 a 10 y de 10 a 12. Además, posee un fondo documental de diccionarios, tomos de enciclopedias y otros documentos de consulta, así como un pequeño fondo audiovisual.

Los usuarios de la biblioteca no disponen de ordenador ni de ningún programa informático donde estén registrados todos los libros que la biblioteca tiene, sino que están presentados en estanterías, a la manera tradicional, y hay que echar un vistazo para seleccionar el que más interese.

Por lo tanto, viendo la situación actual de partida trataré de **modificar** un poco la **organización** de la biblioteca para que facilite el acceso a la información y a las colecciones disponibles. Para ello, uno de mis cometidos será clasificar los libros que hay **por temáticas** (aventura, manualidades, ilustrados, documentales, dvd, consulta...), y señalarlos correctamente. Otra cuestión que he podido observar es la necesidad de ordenar los libros de forma que, a simple vista, se vea el título. Hay una gran cantidad de material que si no se señala y se cambia su disposición y su manera de estar situado puede ser obviado por el alumnado y por el propio profesorado.

## 9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS

La biblioteca ha de formar una parte relevante en el centro educativo, por lo que también constituirá un gran apoyo a los diferentes Planes y Programas que el centro tiene para este curso escolar y que ya fueron anteriormente enumerados.

Se tratará de que la biblioteca se convierta en un apoyo fundamental para ellos, a través de la incorporación de **bibliografía** relacionada con los mismos. Un programa directamente relacionado es el de familias lectoras. Por ello es esencial la colaboración directa con el responsable de ese programa, de modo que se establezca un intercambio fluido de ideas, materiales, etc.

Además, se propondrán, a lo largo del curso, **actividades** que engloben y estén relacionadas con los distintos planes.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Mediante la dinamización de la biblioteca de nuestro centro pretendemos que se atienda a la diversidad del alumnado y se **compensen las carencias** de algunos niños y niñas. Como se analizaba en el contexto, es un centro situado en un barrio humilde, trabajador, donde no todos los niños tienen las mismas posibilidades de tener en casa una gran colección de libros o un estímulo de los padres para fomentar la lectura. Por lo tanto, a través de las actividades que se organicen en el centro en relación a la biblioteca y el acceso libre a la misma se fomentará que todos puedan tener la misma oportunidad en relación a la lectura.

A través de la biblioteca y del programa lector trataremos de estimular las prácticas lectoras de nuestro alumnado y que se familiaricen con los libros, dado que hemos detectado cierta carencia de contactos con la lectura en el ámbito familiar y poca cantidad de libros en casa, como acabamos de mencionar.

Asimismo, se propone la **lectura** como tarea escolar para intentar conseguir que el acto de leer se convierta en algo espontáneo y voluntario, a través del cual descubran la posibilidad de disfrutar leyendo y el acceso a mundos fantásticos que le desarrollen la imaginación, mundos reales que le permitan profundizar e indagar en un tema, o lecturas divertidas que les hagan pasar un rato agradable. Es por ello fundamental transmitir a las familias la importancia de la lectura como enriquecimiento personal, convirtiendo así la biblioteca en parte de la **vida activa del colegio** y en un medio para suplir las carencias personales y familiares del alumnado.

## 11. COLABORACIONES

Como ya se ha ido mencionando a lo largo del Plan, la colaboración con los distintos sectores (familias, ayuntamiento, Biblioteca Municipal...) es esencial para que el mismo contribuya a enriquecer a todos los implicados en la educación, no solo al alumnado del centro.

Se hace imprescindible mantener una relación de colaboración con las familias, donde éstas conozcan el **funcionamiento** de la biblioteca, las normas, y las actividades que pueden realizar en ella cuando deseen siempre y cuando se coordinen con el tutor/a correspondiente. Asimismo, sería muy enriquecedor que la biblioteca permaneciese abierta al menos una tarde en semana, para que las familias puedan acompañar a sus hijos/as a elegir cuentos o a hacer tareas con ellos allí.

También es importante que se dé la opción de abrirse al contexto, y que se propongan actividades relacionadas con la biblioteca dentro y fuera de la misma. Para ello, trataremos de estar en contacto con la Biblioteca Municipal de la zona, así como con el ayuntamiento, para conocer las actividades que se realicen en el municipio en relación al fomento de la lectura.

## 12. FORMACIÓN

Es importante el conocer cómo funciona la biblioteca del centro, por tanto, estaremos en contacto con la **RED de Bibliotecas Escolares**, así como con el **CEP de Osuna-Écija** para asesorarnos de la mejor manera posible y, si lo creemos conveniente, participar en los diversos cursos de formación que se ofertarán a lo largo del curso escolar 2018-2019.

Además, desde este Plan se intenta **motivar** al profesorado del centro ofreciendo todas las facilidades de formación y adquisición de habilidades, tanto en el funcionamiento de la biblioteca como en las técnicas de desarrollo lector. Además, el profesorado tiene a su disposición diversos cursos relacionados, como “familias lectoras”, “creatividad literaria” y “plan de lectura y biblioteca”.

## 13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO

El presupuesto destinado a la biblioteca no es muy grande, sin embargo, debería ser aquel que contribuyese a suplir las carencias detectadas. Para ello, se elabora un listado de recursos que serían necesarios para un mayor aprovechamiento de la biblioteca, los cuales son similares a los del curso anterior puesto que la mayoría quedaron sin suplir.

### ACTUALIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

- Libros de literatura para renovación del fondo de primer ciclo.
- Libros de literatura para renovación fondo de segundo ciclo.
- Libro de literatura para renovación fondo de tercer ciclo.
- Libros infantiles.
- Libros en inglés.
- Vídeos documentales y películas.
- Diccionarios actualizados de español, inglés y francés.

### EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

Asimismo, aunque no entre dentro del presupuesto de la biblioteca, sería conveniente dotarla también del siguiente equipamiento informático:

- Varios ordenadores para consulta.
- Reproductor de vídeo.
- Pantalla de proyección.

## 14. EVALUACIÓN

Este proyecto es **evaluado anualmente** para llevar a cabo el seguimiento de su grado de desarrollo y los posibles errores o modificaciones susceptibles de ser tenidas en cuenta. No obstante, la evaluación se irá haciendo de forma **continua** a lo largo del curso, y quedará reflejada al terminar el curso. Esta evaluación debe tener en cuenta las opiniones de todo el profesorado, y debe ser **formativa**, es decir, que permita ir mejorando año tras año los posibles errores cometidos. Para ello nos centraremos en contabilizar el número y calidad de las **actividades desarrolladas** y el **grado de participación y efectividad** que pudieran haber logrado, así como el aprovechamiento que se ha hecho de la biblioteca como recurso escolar y cómo poder mejorar el mismo.

Para evaluar se tendrán en cuenta, principalmente, tres ejes, centrados en:

### GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

- Se anotarán todas las incidencias que se produzcan durante el desarrollo de las actividades programadas, así como las posibles dificultades que vayan surgiendo para buscar soluciones en el seno del grupo.

- Se tomará nota de las sugerencias para mejorarlas.
- Se valorará objetivamente el valor pedagógico de las actuaciones llevadas a cabo.

### **IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO**

- Se valorará qué profesorado se ha implicado en el proyecto y en qué medida se ha mostrado predispuesto al desarrollo de las distintas actuaciones.
- Se incluirán propuestas y críticas que nos hayan transmitido para que ayuden a la reflexión.

### **VALORACIÓN DE LA ACTITUD ANTE LA LECTURA DE NUESTRO ALUMNADO**

- Se evaluará si las actividades han servido de motivación a nuestro alumnado para desarrollar estrategias lectoras y escritoras.
- Se valorará en qué grado se ha visto favorecido nuestro objetivo: se leer, quiero leer, puedo leer.