

PLAN DE TRABAJO
BIBLIOTECA ESCOLAR
C.E.I.P. JUAN DE MAIRENA
CURSO 2018-2019



**LEER TE LLEVA A LUGARES
INIMAGINABLES**

¡ATRÉVETE!

1.-INTRODUCCIÓN

Nuestra biblioteca escolar es un espacio educativo, un centro de recursos documentales multimedia al servicio de toda la comunidad educativa tanto alumnos, profesorado, familias, etc.

Esta biblioteca escolar debe estar integrada en el proyecto educativo y en el proyecto curricular de nuestro centro, y debe igualmente fomentar métodos activos de enseñanza y aprendizaje, y especialmente la autonomía del alumnado en el proceso de aprendizaje.

La biblioteca escolar debe favorecer el cumplimiento de todos los objetivos educativos y no sólo de los académicos: transversalidad, igualdad de oportunidades, acceso a la cultura en igualdad de condiciones, y específicamente el fomento de la lectura.

La biblioteca escolar debe estar integrada de forma estable en el organigrama de los centros, y disponer del espacio, el personal y en general de todos los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Por todos estos motivos, pretendemos llevar a cabo este proyecto de dinamización de la biblioteca con el fin de dar el máximo uso posible para que los aprendizajes y el fomento de la lectura sean constantes, reales y duraderos

1.1.- Situación actual de la Biblioteca escolar y Plan lector

La situación real de nuestra biblioteca es un poco compleja ya que es el aula de la profesora de audición y lenguaje, por tanto el uso que se puede hacer de la misma es muy limitado, al igual que la distribución del espacio y uso de recursos informáticos.

La biblioteca cuenta con estanterías en las dos paredes que no tienen ni ventana ni puerta, junto a la ventana y entre las dos paredes de estanterías se disponen cuatro mesas amplias y un total de doce sillas grandes alrededor de las mismas. Junto a la pared que tiene la puerta se ubica la mesa del profesor , su silla y un ordenador. El suelo de la biblioteca es de láminas de madera por lo que resulta ideal para realizar actividades de cuentacuentos con los más pequeños, aunque es complicado llevarlo a cabo ya que como he mencionado con anterioridad la profesora de audición y lenguaje desarrolla en este espacio su actividad.

Para la organización y desempeño de las tareas de biblioteca desde el centro se ha adjudicado para la coordinadora, los veinte minutos de recreo de toda la semana, y los miércoles como día de reunión-preparación de materiales y actividades de todo el equipo.

Por otro lado hay que señalar la gran suerte que tenemos de contar con numerosas familias que donan un volumen importante de libros al centro.

A pesar del gran escoyo que tenemos, compartir espacio con la especialista de Audición y Lenguaje, intentamos presentar diversas actividades tanto puntuales como anuales con el fin de fomentar la animación a la lectura.

El horario de apertura de biblioteca es todos los días de 12:10-12:30 h. aunque para préstamos es martes y jueves en esa franja horaria, ya que el resto de días se realizarán las tareas de catalogación, expurgue, trabajos y consultas por parte de los niños, etc.

2.-OBJETIVOS:

- Ordenar la biblioteca.
- Catalogar los ejemplares adquiridos el pasado curso y otros pendientes de catalogar provenientes de donaciones.
- Expurgar títulos obsoletos y propuesta de adquisición de títulos para este año.
- Elaborar y dar a conocer al claustro de profesores el plan de trabajo a desarrollar desde la biblioteca para el presente curso.
- Recoger las necesidades de los distintos ciclos sobre material bibliográfico, para tenerlo en cuenta para su posible adquisición.
- Intentar conocer las tareas integradas que realicen los distintos niveles para intentar localizar el material de consulta que les podría servir para obtener información.
- Conseguir que se incardinan en torno a la biblioteca las distintas actividades de animación lectora que se realicen en el centro, llevando a cabo al menos una actividad al trimestre en la que colabore todo el centro.
- Llevar a cabo la apertura de la biblioteca para préstamos: martes y jueves de 12:10-12:30h.
- Organizar un rincón multimedia en biblioteca.

3,-TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

TAREAS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar el plan de trabajo de biblioteca para el curso escolar. ➤ Recoger en un documento (acta) los aspectos que se han tratado por el equipo en las diversas reuniones. ➤ Hacer un expurgo de títulos obsoletos y buscar un fin para los mismos. ➤ Inventariar los libros que después del expurgo quedan en la biblioteca e incorporar los títulos provenientes de nuevas adquisiciones o de donaciones. ➤ Registrar títulos en ABIES. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todo el equipo ➤ Ana Millán ➤ Parejas rotatorias en los recreos que se van librando. Todo el equipo en los momentos en los que el trabajo personal nos lo permitan. ➤ Ana Urbano y Pilar Brazo ➤ Ana Urbano y Pilar Brazo

TAREAS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decorar con diferentes temáticas la entrada de la biblioteca. ➤ Diseñar, ejecutar y colocar cartelería. ➤ Divulgar información derivadas de las tareas que se lleven a cabo e implique la colaboración de ciclos y/o claustro. ➤ Renovar los ejemplares del carrito-biblioteca del recreo, teniendo en cuenta que sean títulos breves pero atractivos y que conecten con los intereses del alumnado de los distintos niveles. ➤ Realizar la evaluación de las tareas que se hayan llevado a cabo y posteriormente realizar la memoria del plan de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ana Hidalgo ➤ Isabel Vázquez y Juan Pedro Zafra ➤ M^a Jesús Vidarte, Pilar Sánchez y Pilar Brazo ➤ Todo el equipo. Cada mes, un miembro del equipo se encargará de renovar el carrito-biblioteca del recreo. ➤ Todo el equipo.

4.- SERVICIOS

Nuestra biblioteca se concibe como un espacio para desarrollar diversas actividades que van desde la consulta de libros, lectura in situ, ensayos de teatros, realización de trabajos bien en equipo, bien individualmente y como no, el préstamo de libros.

Con la casuística de compartir espacio con la profesora de Audición y Lenguaje, se informará a los tutores de las horas que dicha especialista imparte su especialidad en el instituto, con el fin poder realizar cualquier actividad que estimen oportuna en este espacio. Para ello se pondrá un cuadrante mensual en la sala de profesores para que los tutores aprovechen estos huecos y no coincidan con otros compañeros.

Para el presente curso nos gustaría, y así lo hemos recogido en nuestros objetivos, poder realizar consultas a través de internet y/o realizar pequeños trabajos que requieran el uso de este recurso.

5.- CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para el desempeño de esta actuación, las vías de comunicación-intercambio de información será el siguiente:

- El responsable de BECREA asistirá a los ETCPs que crea oportunos o comentará al equipo directivo la necesidad de convocarlo, con el fin de exponer las líneas de trabajo que involucran a todo el centro así como para proporcionar los materiales y recursos necesarios para realizarlas.
- Para comunicar con más inmediatez aquellos aspectos, actividades o eventos relacionados con la biblioteca o actividades lectoras, se usará el grupo de whatsapp del grupo de profesorado.
- Las actividades más relevantes que se lleven a cabo se hablará con el responsable del blog del colegio para que las publique.
- Cartelería anunciando actividades a nivel de centro.
- Por último, el plan BECREA, se facilitará con tiempo al equipo directivo para que se apruebe por el claustro y se incluya en el Plan de Centro.

6.- POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Para la provisión de libros u otros recursos documentales o digitales nos ajustaremos a los siguientes parámetros:

- Que se ajusten a las necesidades del centro en general, teniendo en cuenta el fondo existente.
- Que resulten atractivos al alumnado en general.
- Que contribuyan a la consecución de otros planes o programas que se desarrollan en el centro.
- Que sean adecuados para el desarrollo de actividades.
- Libros que deben completar las bibliotecas de aula.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

➤ **MEJOR UN BESO (teatralización)**

Esta actividad se desarrollará juntamente con la coordinadora del Plan de Coeducación del centro. Consiste en una representación teatral que realizará el alumnado del centro con la colaboración del profesorado y la familia.

Ésta será representada en el SUM del centro durante la semana del 19 al 26 de noviembre para conmemorar el Día Internacional contra la Violencia de Género que se celebra el 25 de dicho mes. Con ella, se trabajarán aspectos como la prevención de la violencia sea del tipo que sea, valores como el respeto, la tolerancia y la igualdad y la resolución de conflictos a través del diálogo.

Se pretende que el niño/a se sienta importante como parte integrante de un equipo y se desarrollen actitudes que ayuden a su relación social con los demás, al mismo tiempo que se le hace entender que todos/as somos necesarios/as e iguales en importancia pese a nuestra participación: "PARTICIPO, ME SIENTO IMPORTANTE. PARTICIPO, COMPARTO CON OTROS" (José Luis Ríos Junquera. "Mejor un beso. Buenos tratos a través del teatro" Introducción).

Objetivo:

Fomentar los buenos tratos, la convivencia pacífica y la expresión saludable de sentimientos y emociones en el aula.

Favorecer la autoestima, autoafirmación y autoconocimiento del niño/a de forma lúdica a través del teatro.

Potenciar la solidaridad, el compañerismo y el trabajo en equipo entre el alumnado por medio del teatro.

Evaluación: La actividad tendrá éxito si la dinámica se realiza en un clima de confianza y respeto. Si la implicación del alumnado, profesorado y familia permite la realización de dicha actividad.

➤ **SESIONES DE LECTURA COLECTIVA: CARTELERA DE CUENTOS**

“¡La cartelera de cuentos! Elegimos el cuento que queremos escuchar, compramos la entrada con un "por favor" y la pagamos con un "gracias", y ¡que empiece la función!”

Simultáneamente y en distintas “salas” (aulas) los maestros y maestras realizamos diversas lecturas: cuentos clásicos, cuentos coeducativos, capítulos de algún clásico adaptado de la literatura española y que el centro trabaje a nivel vertical en el centro. El Quijote, El Cid. Platero y yo, ...

Como si de un cine se tratara los alumnos no tendrán que realizar ninguna actividad previa a la lectura y sí posteriores a la misma pudiendo ser algunas de ellas en días diferentes a la sesión.

Antes de la Sesión, con al menos una semana de antelación, se publicará la cartelera en los pasillos de los distintos edificios de nuestro centro tanto en Infantil como en Primaria y otra en la entrada del centro. A la vez cada maestro colocará un cartel análogo en la puerta de la clase donde se va a leer.

En estos días previos a la lectura, los maestros hablaremos en clase de las posibilidades entre las que los niños pueden elegir visitando con ellos la cartelera para que puedan ir pensando a qué sesión les gustaría ir.

Cada maestro elaborará su cartel en tamaño A3, orientación vertical en el que se consigne la información según plantilla que se adjunta. **Anexo I**

El aforo de cada sesión dependerá del número de maestros que realicen una lectura. Resulta imprescindible la participación de aquellos maestros especialistas que no tienen asignadas tutorías

Las entradas estarán disponibles al menos una semana antes de la sesión y se distribuirán de forma proporcional al número de alumnos de cada grupo-clase con objeto de asegurarnos en cada sesión la participación de todos los niveles educativos.

La taquilla la pondrán los alumnos del 1^{er} Ciclo de Primaria en la entrada del centro según un horario que se acuerde y se podrán acordar las normas que se consideren precisas como que ningún alumno asista a la sesión del cuento de su tutor o tutora.

El día de la Sesión los alumnos y alumnas mayores irán a las aulas de Infantil a recoger a los niños para llevarlos a la sesión de lectura correspondiente.

Una vez en las aulas cada docente conducirá la lectura de la forma que desee, pero como propuesta podríamos proporcionar a cada alumno una fotocopia de la portada del cuento, imagen del capítulo, a la vez que mostramos el original. Tras observar la portada y el título se les pide que predigan de qué creen que va a tratar la historia.

Durante la sesión de lectura el maestro podrá utilizar todo tipo de recursos: disfraces o máscaras de los personajes que intervienen, solicitar la participación de madres o padres del centro, utilizar medios audiovisuales, ...

Se recomienda contar con la colaboración de algún miembro de nuestra comunidad educativa que eche fotos para posteriormente utilizarlas en una nueva tarea de escritura o para la memoria de la actividad.

Durante la lectura no se explicará el significado de las palabras, se infiere de forma negativa en el “proceso de lectura” (el acto lector no lo realiza en este caso el maestro, que lee en voz alta, sino el que escucha), ni realizaremos interrupciones para preguntar o resolver dudas. Sólo pueden admitirse determinadas interrupciones antes del desenlace de la situación por si algún alumno desea de forma espontánea y no inducida por el docente, vaticinar qué va a ocurrir a continuación.

Estamos convencidos que con la lectura en voz alta de cuentos o narrativas adaptadas los niños y niñas van adquiriendo destrezas de comprensión.

Una vez finalizada la sesión los maestros dirigiremos al grupo para resumir oralmente el argumento del libro leído, manifestar una opinión, y plantear algún juego de lectura y tarea plástica relacionada con el argumento del cuento que acaban de oír y que se llevarán de regalo a sus aulas.

Los alumnos encontrarán papel continuo colocado en el aula o pasillo próximo de la sesión donde voluntariamente escribirán algún comentario que le haya suscitado la actividad, un dibujo,...

De vuelta a sus aulas los maestros lanzaremos una propuesta o situación de escritura donde recojamos las experiencias vividas por los alumnos en sus diferentes sesiones de lectura, escribir los pie de fotos de las sesiones de lectura en las que hemos participado o cualquier comentario que estas les

hayan suscitado, sugerencias, opiniones para mejorar la actividad por parte de los alumnos...

Anexo I: Cartelera de Cuentos

Lunes 11 Diciembre a las 10:30 en el Aula de Infantil 4 años A
(Lugar, día y hora de la sesión de lectura)

Te invito a la lectura del Cuento: “Orejas de Mariposa” de la escritora Luisa Aguilar y André Neves.

Lee: *“Nombre del maestro o maestra que lee”*

Cada maestro, utilizando la técnica plástica que desee, o medios digitales, diseñará un cartel atractivo para su cuento de modo similar al de una cartelera de cine,

No olvides traer: Estuche, Tijeras y Pegamento (o cualquier otra cosa que requiera el maestro o maestra de esa sesión)

“Un cuento para buscar el lado positivo de las cosas. Lo que unos consideran un defecto puede ser una característica única y maravillosa” *Breve reseña o sinopsis*

➤ **LOS ABUELOS CUENTAN**

Tras enviar una carta a las familias solicitando la presencia en el aula de los abuelos y abuelas que estén dispuestos a contar un cuento, una historia real o inventada, una poesía, una leyenda de Sevilla... se les cita un día concreto. A cambio los niños y niñas les escribirán una carta o poesía. Esta actividad pretende no sólo celebrar el Día de Andalucía sino también homenajear a las figuras de los abuelos, siempre tan importante.



➤ **APADRINAMIENTO LECTOR.**

Se informa en un claustro a todo el profesorado del inicio de esta actividad. En estos momentos se está llevando a cabo entre los cursos de quinto de primaria y de infantil de cinco años.

Los padrinos harán lecturas o dramatizaciones a sus ahijados cada quince días. Cada encuentro servirá como fomento de la lectura así como también para refuerzo de vínculos afectivos, y educación de las emociones y educación en valores como respeto, escucha, sensibilidad, etc...

La idea es dar continuidad de al menos durante dos cursos con los mismos ahijados.

Los ciclos podrán aportar nuevas ideas sobre este proyecto, y entre otras han surgidos estas aportaciones:

- Los padrinos acompañan a los ahijados en la zona del patio, o en el aula, para leer cuentos y recordarles las normas de uso de la biblioteca.
- Se pueden habilitar diferentes espacios en el centro escolar, para las lecturas.
- Cabe la posibilidad de cambio de padrinos cada trimestre.
- Otra opción es lectura colectiva de un mismo cuento por parte de varios alumnos padrinos que se puede después dramatizar.
- Establecer dinámicas de trabajo de valores a través de los cuentos.
- Como punto final puede haber una jornada de convivencia entre los alumnos padrinos e ahijados compartiendo un desayuno o con otras actividades.

➤ **EL ÁRBOL LECTOR**

En la entrada de nuestro centro se colocará un árbol de grandes dimensiones con las ramas despobladas. En él los niños/as, una vez terminen de leer el libro que han elegido, pegarán una ficha con forma de hoja en la que escribirán su nombre y el título del cuento que han leído. Si el libro leído les ha gustado especialmente y quieren recomendarlo a otros compañeros/as pegarán en la hoja una estrella con el objetivo de destacarlo entre los demás.

Las hojas de los árboles se facilitarán desde la biblioteca, tendrán el mismo formato y diferentes colores.

Con esta actividad se persigue contribuir al desarrollo de hábitos de lectura entre el alumnado, motivándolo para que haga uso frecuente de los recursos de la biblioteca y colabore en decorar nuestro árbol lector.

➤ **CARRITO- BIBLIOTECA**

Consiste en un carrito con libros variados y atractivos para todas las edades que se irán renovando de forma mensual. Éste, se sacará en todos los recreos al porche de la entrada principal.

Con esta actividad queremos ofrecer a los alumnos/as durante el tiempo del recreo un “trocito” de Biblioteca para tener la oportunidad de disfrutar de la lectura al aire libre, como alternativa a los juegos del patio.

8.- APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO

El BECREA que hemos diseñado este año está muy ligado al plan de coeducación, ya que entendemos que el profesorado con su día a día ya se encuentra muy saturado en el desempeño de sus funciones, por lo que hemos querido reducir el número de actividades “extraordinarias” a realizar, pretendiendo que dichas actividades sean más enriquecedoras y motivadoras.

En este sentido se han diseñado dos actividades a nivel de centro (una se desarrollará en el primer trimestre coincidiendo contra la violencia de género, y la otra en el tercer trimestre coincidiendo con el Día del Libro)

9.- FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Puesto que tanto la responsable de biblioteca como la mayor parte del equipo de apoyo es nuevo en el desempeño de estas funciones, vemos interesante la participación en actividades formativas, bien a través del aula virtual, bien en cursos o jornadas que desarrolle nuestro CEP de referencia, con el fin de descubrir nuevas experiencias, nuevas herramientas o nuevos recursos que hagan de nuestra biblioteca un espacio más polivalente.

10.- PRESUPUESTO

Nuestro centro por desgracia no contempla una cuantía anual para las necesidades de biblioteca, por ello nos ceñiremos a los aspectos que mencionamos antes, en el punto referido a la política de gestión de recursos documentales o digitales.

Por otro lado también es cierto, que algunas editoriales como SM o Santillana, nos han hecho, en ocasiones, entrega de lotes de libros y además cuando les hemos demandado lotes de libros concretos, nos los han dejado a buen precio.

11.- PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN

Aunque los mecanismos para realizar la autoevaluación y evaluación por parte de todos los compañeros sea la misma observación directa, registrando los logros, las dificultades y las propuestas de mejora, vamos a distinguir dos grandes ejes evaluables:

➤ Evaluación de las actividades puntuales trimestrales.

Aquí evaluaremos aquellas actividades que a nivel de centro realizan todos los niveles. Procuraremos que dicha evaluación-reflexión se realice lo más próxima en el tiempo a su realización para que se puedan analizar mejor todos los detalles, matices o aspectos relevantes que se quieran tener en cuenta. Desde biblioteca se diseñará una ficha de evaluación lo más completa y fácil de rellenar por el profesorado, para recoger esta evaluación de la actividad desarrollada. Por tanto en el presente curso las actividades trimestrales que tendremos que evaluar serán:

-Teatralización de cuentos “Mejor un beso”. Primer trimestre

-Actividad “Los abuelos cuentan”. Segundo trimestre

-Actividad “Cartelera de cuentos”. Tercer trimestre

➤ Evaluación de actividades anuales.

Para la evaluación de estas actividades, el equipo de biblioteca, se reunirá y valorará el grado de satisfacción con dichas actividades y valorará su

conveniencia o no para el curso próximo. Estos aspectos serán reflejados en la memoria final. En este bloque evaluaremos:

- Actividad “el árbol lector”.

- Apadrinamiento lector.

- Carrito-biblioteca.

-Aspectos como las visitas realizadas a la biblioteca, recogida de las necesidades de los tutores, grado de consecución de los objetivos referidos a la organización de los fondos de nuestra biblioteca...