

# Plan de trabajo de la biblioteca escolar.

## Línea de trabajo 1

Centro	Código del centro	Localidad
CEIP El Llanete	41002852	Morón de la Frontera
Responsable	Manuel Arroyo Barroso.	
E-mail responsable	marroyobarroso@hotmail.com	

## INDICE

<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>II. OBJETIVOS.</b>	<b>5</b>
<b>III. TAREAS TÉCNICOS-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA BIBLIOTECA.</b>	<b>5</b>
<b>IV. SERVICIO DE BIBLIOTECA.</b>	<b>6</b>
<b>V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>6</b>
<b>VI. POLITICA DOCUMENTAL.</b>	<b>6</b>
<b>VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.</b>	<b>7</b>
<b>VIII. CONTRUBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.</b>	<b>8</b>
<b>IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.</b>	<b>8</b>
<b>X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.</b>	<b>8</b>
<b>XI. COLABORACIONES.</b>	<b>8</b>
<b>XII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>	<b>9</b>
<b>XIII. EVALUACIÓN.</b>	<b>9</b>

## I. INTRODUCCIÓN

Para realizar un mejor estudio sobre nuestro centro y su contexto, es conveniente analizarlo y encuadrarlo dentro del lugar al que pertenece. Por ello, comenzamos señalando algunos datos que nos dan a conocer algunas peculiaridades, aunque a muy groso modo, del pueblo donde se ubica nuestro centro, y en última instancia, de su barrio; El Llanete.

El pueblo de Morón de la Frontera está situado al suroeste de la provincia de Sevilla, entre la Campiña y la Sierra sur de Sevilla, a una distancia de 65 km de ésta. Según datos consultados, la población va disminuyendo hasta llegar en la fecha a unos 28.000 habitantes aproximadamente.

La ocupación de la población mayoritariamente es en el sector servicio, agricultura (olivos, cereales y girasoles) y algo de industria; la agroalimentaria (aderezo de aceitunas, aceites y mermeladas), industria extractora (yeso y cal), textil y artes gráficas. Numerosos vecinos tienen que ir a trabajar fuera del pueblo; sobre todo a las Islas Baleares y Cataluña y costa de Málaga. También existe un gran número de alumnos/as temporeros/as.

El barrio está formado, casi exclusivamente, por casas unifamiliares. La mayoría de éstos poseen casas o pisos de su propiedad, si bien son viviendas de protección oficial, con una antigüedad de más de 30 años.

### **Características del Centro.**

El CEIP El Llanete se encuentra situado en la zona sur de la población ocupando un solar de unos 7.000 metros cuadrados de la barriada de El Llanete. Lleva funcionando desde diciembre de 1974. El alumnado en su mayoría procede de dicho barrio, así como de fincas rústicas diseminadas a lo largo de las carreteras de Sevilla, Montellano, Coripe y Pruna. El nivel socio-económico familiar es medio-bajo.

El colegio cuenta con dos líneas de Infantil y Primaria lo que hace un total de 380 alumnos/as aproximadamente, matriculados para el curso 2017/2018. El centro educativo está compuesto por tres edificios: uno para la educación infantil, otro para la educación secundaria y el tercero para labores administrativas. Dispone de cuatro pistas, un gimnasio cubierto, el patio de los alumnos y las alumnas de infantil y grandes arriates con arbustos y árboles.

El centro educativo es de dos líneas completas, exceptuando en 5 años que sólo hay una línea, desde infantil de 3 años hasta 6º de primaria, además de un aula de Apoyo a la Integración, sala de video, aula de teatro, radio escolar, aulas TIC y biblioteca.

Tiene servicio de comedor y transporte escolar, ya que al centro acuden niños y niñas que viven en los alrededores de la localidad.

El Claustro de profesores está compuesto por 24 maestros/as, con buena coordinación, que se distribuyen así:

- 17 maestros/as con tutorías, entre ellos, la especialista de Francés

- 5 maestros/as especialistas: uno de Educación Física, dos de Lengua Extranjera (Inglés), uno de Lengua Extranjera (Francés) , uno de Pedagogía Terapéutica.
- 2 maestro/as de refuerzo educativo.
- 1 maestra de Enseñanza de la Religión Católica.
- 1 maestra de Audición y Lenguaje compartida con el Centro de Educación Secundaria Fray Bartolomé de las Casa.
- Equipo de Orientación de la zona: el orientador acude al centro una vez a la semana.

### **Características Educativas.**

El centro lleva a cabo, en el presente curso escolar, los siguientes planes y proyectos educativos:

- Plan de apertura. Comedor escolar y transporte escolar.
- Plan Escuela TIC 2.0.
- Campaña de reciclaje aceite uso doméstico.
- Alimentación saludable.
- Aprender a sonreír.
- Plan consumo de fruta en las Escuelas.
- Plan de biblioteca.
- Plan ComunicA
- Aula matinal.

El personal no docente está compuesto:

- Un guarda.
- Una monitora escolar
- Personal del comedor.

La Asociación de Padre y Madres (AMPA) está formada mayoritariamente por madres, con una participación muy activa en el centro.

### **Biblioteca escolar.**

Está situada en la planta baja, con fácil acceso para todo el alumnado. Nuestra biblioteca es muy grande, poseemos alrededor de unos 5000 ejemplares entre libros dvd,s, VHS, tarjetas de juegos...la distribución de la biblioteca es de la siguiente forma:

- Zona de lectura para infantil.
- Zona de lectura para primer, segundo y tercer ciclo. El primer ciclo cuenta con una estantería propia, para el segundo y tercero otra estantería.
- Zona de donaciones.
- Zona de préstamos.

## **II. OBJETIVOS.**

Los objetivos generales de mejora para el presente curso escolar son los siguientes:

1. Dotar a las secciones de coeducación, de lengua extranjeras y a los diferentes ciclos de mayor número de ejemplares.
2. Hacer que el alumnado, el profesorado y las familias participen lo mayor posible en todas las actividades relacionadas con la biblioteca y propuestas desde la biblioteca.
3. Desarrollar en el alumnado el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
4. Realizar actividades concretas para contribuir al desenvolvimiento de actos de lectura.
5. Llevar a cabo un plan de trabajo con tareas específicas para cada miembro del equipo de apoyo, contemplando a ser posible más tiempo de apertura de la biblioteca.

## **III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

El maestro responsable del Plan de la Biblioteca escolar es Manuel Arroyo Barroso, que tiene cinco sesiones de recreo para el mantenimiento, organización de la misma.

El equipo de apoyo en el presente curso escolar lo forman los siguientes maestros/as:

- Antonio Troya López.
- Inmaculada Vázquez Campos.
- Tamara López Ortiz
- Monserrat Nuñez Serrano.
- Fini Verdugo Solano.
- Antonia Rodríguez Jiménez.

Los cuales no tienen ninguna hora de dedicación semanal a la biblioteca del centro. Además el responsable pertenece a la Red Profesional Provincial sobre Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.

Este curso escolar se distribuirá las tareas de cada uno de los miembros del equipo de apoyo y del responsable. De forma general, el responsable coordinará todas las actividades relacionadas con la biblioteca y delegará en el equipo de apoyo aquellas que crea necesarias que serán consensuadas por todos los miembros.

TAREAS	RESPONSABLE	DIRIGIDO	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Coordinación/préstamo	Manuel	Todo alumnado	Todo el curso	
Préstamo/organización	Inma	Todo alumnado	Todo el curso	
Préstamo/organización	Tamara	Todo alumnado	Todo el curso	
Préstamo/organización	Fini	Todo alumnado	Todo el curso	
Préstamo/organización	Antonio	Todo alumnado	Todo el curso	

#### IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

Los servicios que prestará la biblioteca son los siguientes:

- Préstamo de libros a través de la biblioteca del centro, Se realizará en horario de recreo los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de doce a doce y media. Pueden pedir prestados libros tanto alumnos/as como padres/madres y maestros/as. El encargado de coordinar los préstamos y devoluciones es el responsable de biblioteca, hasta realizar el reparto de tareas al equipo de apoyo, el cual se sumará a esta labor.
- Prestamos a la biblioteca de aula. En cada clase hay ejemplares para el itinerario lector.
- Servicio de consulta de información para contenidos que se estén desarrollando en cada aula.
- Servicio de préstamo para desarrollar nuestro plan lector.
- Servicio de investigación para trabajos en la biblioteca, búsqueda de información, trabajos en equipo,..

#### V.ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y LA CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para llevar a cabo la difusión y circulación de todas las actividades programadas desde la biblioteca del centro utilizamos los tabloneros de anuncios del centro y la radio escolar.

El responsable de biblioteca tiene aquí la función primordial que será la de notificar a cada maestro/a tutor/a sobre la importancia de motivar al alumnado para que participe en actividades relacionadas con la biblioteca. También se informará al equipo directivo y ETCP de las diferentes actividades y para que puedan realizar aportaciones sobre actividades etc...

#### VI. POLÍTICA DOCUMENTAL.

- Criterios para la selección y adquisición de fondos:

-Los delegados/as de clase envían la propuesta a la jefatura de estudio y a sus tutores/as.

-Los tutores/as pasan las necesidades de lectura a sus respectivos coordinadores.

-Los coordinadores de ciclos pasan sus propuestas al coordinador del equipo de biblioteca.

-El equipo de biblioteca analiza las peticiones de los distintos ciclos y estudia la propuesta más viable y más necesaria según las necesidades del centro.

- Aportaciones de las familias, profesores etc..

## VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

### Actividades de carácter general.

Conforme a la normativa actual sobre Educación Primaria, nuestro centro dedica obligatoriamente un tiempo estimado a la lectura diaria en clase. Desde el plan lector, el equipo de biblioteca ha adaptado ese cuadrante de forma que todas las clases rellenan el mismo todos los meses para tener una concepción más visual de las lecturas trabajadas durante todo el curso escolar, de esta forma podemos dar cumplimiento a nuestra normativa y formar a nuestro alumnado en esta destreza a través de diferentes formatos literarios. Para ello también existe el canal de la biblioteca como apoyo para este aprendizaje.

### Actividades desde la biblioteca y el centro.

- **Cuéntame un cuento**, esta actividad se propone prioritariamente para el ciclo de infantil. Una persona relacionada con la familia puede elegir un cuento, historia, libro de la biblioteca o simplemente puede venir a la misma a contar a los más pequeños sus hazañas, vivencias, etc.
- **Visita a la biblioteca de la localidad:** esta actividad se realiza todos los cursos escolares, ya que ofrece además de la posibilidad de conocer otra biblioteca, ésta suele organizar encuentros con autores e ilustradores. Será coordinado por los encargados municipales y los coordinadores de ciclo de cada centro.
- **Participación en la feria infantil y juvenil del libro:** hasta ahora coincidía con la feria del libro organizada por el ayuntamiento de la localidad y los distintos centros educativos. Cada centro monta un stand, organizado por alumnos/a del tercer ciclo y maestros/as. Los alumnos/as elaboran materiales relacionado con la lectura que posteriormente son vendidos.
- **Libro viajero por aula:** el aula que quiera participar, creará su propio libro donde cada día un alumno/a alumna se lo lleva a casa y escribe algo de sus vivencias, algo que quieran que sus compañeros/as sepan...y ese libro forme parte del material de la biblioteca.
- **Mochila viajera:** se colocarán varias mochilas en la biblioteca con diferentes cuentos para que los niños/as elijan la que quieran y se la lleven a casa. El alumno/a tendrá que realizar un pequeño trabajo o manualidad sobre el libro leído.
- **Cuentacuentos:** se trata de preparar un cuento y dramatizarlo en la biblioteca.
- **Conoce tu biblioteca:** propuesta para todo el centro, cada tutor/a hará un itinerario en la biblioteca donde mostrará cómo funciona la misma y qué normas se deben cumplir.

- **Vigilante de biblioteca:** propuesta para el alumnado de tercer ciclo. Los/as alumnos/as se podrán alistar como vigilantes de bibliotecas de forma que adquirirán poco a poco el manejo autónomo de la misma, siendo ellos los que faciliten el funcionamiento durante los recreos al resto de usuarios. Tendrán funciones como vigilar, aconsejar, prestar, ordenar...
- **Anunciar recomendaciones de libros:** se podría utilizar la radio escolar para recomendar algún libro, cuento ...
- **Apadrinamiento lector:** los alumnos/as de cuarto, quinto sexto curso apadrinan a niños/as de la etapa de infantil. Los alumnos/as mayores leerán a los más pequeños cuentos, historias, leyendas...
- **Premiar al alumno/a que más lea en el trimestre, y también a la clase más lectora.**

### **VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**

En nuestro centro educativo cada ciclo cuenta con un número de portátiles para el uso del alumnado y así favoreciendo el acceso a la información como una herramienta fundamental para la mejora y la adquisición de nuevos aprendizajes.

A través de los libros de consulta de la biblioteca los alumnos/as pueden acceder a la información más específica para la elaboración de trabajos de investigación, proyectos etc.. programado por los tutores.

### **IX. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.**

La biblioteca del centro pondrá todo el material audiovisual y de lectura a disposición de los distintos coordinadores de los planes y proyectos de nuestro centro así como el espacio de la biblioteca para cualquier actividad en la que lo necesiten, para difundir sus actividades y para apoyar los planes y proyectos del centro y a disposición de las familias.

### **X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

Nuestra biblioteca está dotada de material secuenciado para los niveles que hay en el centro, además este año uno de los objetivos es reponer aquellas áreas de las que disponemos menos material como coeducación y lengua extranjeras.

Todas nuestras actividades están adaptadas, son flexibles y abiertas a todo el alumnado, siendo así posible la atención a la diversidad, para ello contamos siempre con la colaboración de nuestro maestro de PT.

### **XI. COLABORACIONES.**

La biblioteca escolar colaborará con las siguientes entidades:

- Ayuntamiento de Morón de la Frontera.
- Bibliotecas municipales.
- Fundación Fernando Villalón.
- Área de juventud
- Autores de nuestra localidad
- Comunidad educativa.



- AMPA.

## **XII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.**

Contamos con un presupuesto de 300 euros que se dedica a la compra de libros para la biblioteca. Se irá comprando según las necesidades de la biblioteca y del centro educativo.

## **XIII. EVALUACIÓN.**

La evaluación la llevaremos a cabo a través de la memoria anual de funcionamiento de biblioteca en SENECA y también utilizaremos el registro de valoración general BECREA.

Esta autoevaluación será coordinada por el responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca así como los miembros del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

## ANEXO I

### DOCUMENTO SÍNTESIS PARA EL CLAUSTRO DEL CEIP EL LLANETE

- El horario de apertura de la biblioteca escolar será lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 12:00 a 12:30 h.
- Los servicios de biblioteca incluyen:
  - Préstamos personales a los alumnos/as en periodos máximos de 15 días.
  - Prestamos a las bibliotecas de aula.
  - Servicio de consulta de información para contenidos que se están desarrollando en el aula.
  - Servicio de préstamo para el plan lector del centro.
  - Servicio de investigación para trabajos que se estén realizando.
- las actividades propuesta para realizar este curso son las siguientes:
  - Cuéntame un cuento.
  - Visita a la biblioteca municipal de la localidad.
  - Participación en la feria del libro.
  - Libro viajero
  - Mochila viajera
  - Cuentacuentos
  - Conoce tu biblioteca
  - Vigilante de biblioteca.
  - Premiar al alumno/a más lector/a y también a la clase.
- En la biblioteca hay materiales disponibles por niveles y edades para responder a todas las necesidades que puedan surgir.
- La biblioteca cuenta con un presupuesto para el curso actual de 300 euros, destinado a dotar según las necesidades del centro y la biblioteca.