



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

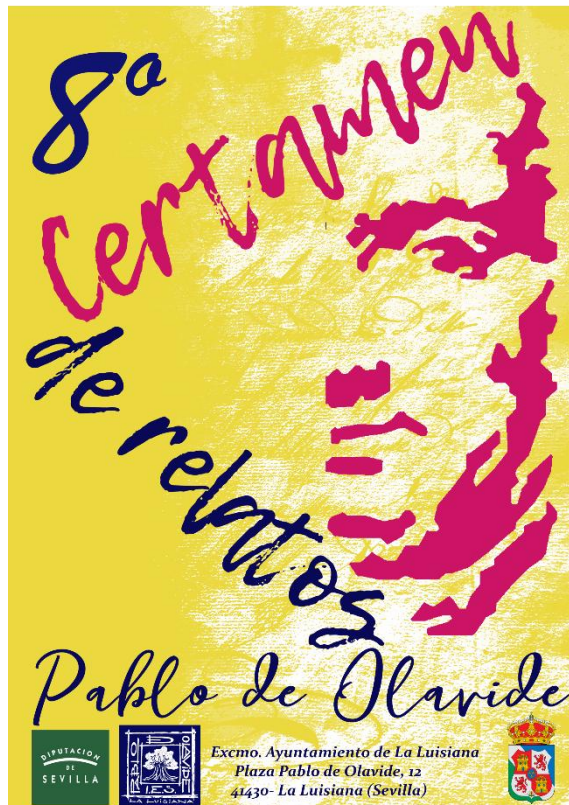
# BIBLIOTECA IES PABLO DE OLAVIDE

## Plan de trabajo

([bibliotecaiespablodeolavide.blogspot.com.es](http://bibliotecaiespablodeolavide.blogspot.com.es))

La Luisiana (Sevilla)

Curso 2018/19





**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## Índice

1. La Lectura y la Biblioteca: un espacio de encuentro para la comunidad educativa
  2. El centro y la localidad
  3. Objetivos
  4. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión. Automatización y organización de la colección. Selección de recursos digitales
  5. Servicios bibliotecarios y responsables
  6. Usos y horarios de apertura escolar y extraescolar
  7. El uso de la información y la provisión de recursos. Gestión de contenidos
  8. Mecanismos para la circulación y difusión de la información. El blog de la biblioteca y la presencia en la web del centro
  9. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro educativo
  10. Atención a la diversidad y compensación educativa
  11. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura y el proyecto lector aprobado por el ETCP. Plan de trabajo de la Biblioteca
  12. Procedimientos de autoevaluación. Dimensiones e indicadores
- Anexos



## 1. La Lectura y la Biblioteca: un espacio de encuentro para la comunidad educativa

La normativa educativa no deja lugar para las dudas. La lectura, concebida como fuente de información pero también como instrumento esencial para el desarrollo del individuo, aparece entre los objetivos primordiales en las últimas leyes de educación que han aparecido a nivel estatal y autonómico. Se alude en ellas a la lectura como una competencia esencial no sólo en el área de Lengua Castellana y Literatura, sino en todas las materias del currículo. A partir de este punto, son los centros los que deben encontrar proyectos que alienten al alumnado a contemplar la lectura y los libros como algo atractivo, no como una carga más del sistema educativo; precisamente porque esa labor forma parte de nuestra autonomía, hemos de ser asumir el reto que se nos plantea como algo personal. Si tradicionalmente el acercamiento a la literatura era una cuestión particular del profesorado que impartía la materia y, para ello, se arrancaba de la obligatoriedad de una serie de títulos inmutables y obligatorios; hoy la situación ha evolucionado considerablemente: desde los Departamentos Didácticos como se acude a un abanico abierto de títulos, tanto actuales como clásicos, que pretende ampliar la visión e inquietudes del alumnado sobre el mundo que lo rodea y sobre los contenidos de las áreas que conforman el currículo de la ESO.

Ateniendo a que la obligatoriedad de la lectura debe ser matizada y que ha de ser un elemento motivador, desde el ámbito de la enseñanza se persigue que el hábito lector se convierta en un proceso paralelo a las vivencias individuales: la lectura es una opción personal que se adopta en las etapas de formación y se consolida a medida que se madura. El libro debe recuperar el papel que tuvo generaciones más atrás, pero debe aprender también a convivir con las nuevas tecnologías, pues nos hallamos desde hace años inmersos en una verdadera revolución del conocimiento y de su difusión en lo que actualmente se dan en denominar las TAC.

En el IES *Pablo de Olavide*, el reto de la lectura es una de las metas prioritarias y se pretende convertir la Biblioteca en un espacio activo, de intercambio de vivencias. En un **espacio a la vez material y virtual**, pues los libros pueden estar en las estanterías o en las aulas, pero la lectura debe transgredir esas fronteras físicas e invadir cada rincón de la vida del IES. Así, se incentiva al alumnado que recurre con asiduidad a los fondos bibliográficos del Centro, se proponen actividades de acercamiento y motivación ante el libro, se organiza la asistencia a actividades teatrales como una forma más de acercar la lectura al adolescente, se convocan concursos literarios, invitamos a los autores a participar en encuentros con el alumnado.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

Una manera de reflejar esta idea es la ubicación que se le dio desde el curso 2008/09 a la Biblioteca: de encontrarse en el interior, ocupando un espacio cercano a la Sala del Profesorado, ha pasado al exterior, al espacio de la antigua cafetería, con acceso desde el patio. Esto facilita el trasiego del alumnado y ofrece la posibilidad de usarla como lugar de trabajo sin que el ruido interfiera la labor que se desarrolla en otras aulas.

Por último, desde cada uno de los Departamentos Didácticos se aborda el trabajo de la competencia lingüística y, en especial, de la lectura conforme al capítulo específico que se recoge en las programaciones didácticas.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## **2. El centro y la localidad**

El IES *Pablo de Olavide* está situado en La Luisiana (Sevilla) e inició su andadura bajo ese nombre en el curso 2000/2001; aunque contó con el precedente de los cursos 1998/99 y 1999/2000 en los que fue sección del IES *San Fulgencio*, de Écija. Durante esa primera etapa, la ESO empezó a impartirse en horario de mañana y tarde en las instalaciones del CEIP *Antonio Machado*. A finales de enero de 2000 se produjo el traslado a las actuales instalaciones, que fueron edificadas con tal finalidad por la Consejería de Educación.

El centro acoge desde esos momentos al alumnado de la localidad y al de El Campillo, localidad perteneciente al mismo término municipal, con la particularidad de que este último colectivo se incorpora al IES en 3º de ESO, ya que realiza los dos primeros cursos en el CEIP *Director Manuel Somoza*, por ser éste un centro SemiD.

Evidentemente, la actividad del IES está marcada por el contexto en el que se desenvuelve y, por lo tanto, por las características económicas, sociales y culturales de una población que nace en 1768 en el marco de la política de colonización emprendida en Andalucía por Carlos III, para lo que se recurrió, fundamentalmente, a inmigrantes centroeuropeos. De ese periodo, y como prueba de los orígenes franceses, alemanes o italianos de parte de la población actual, se conservan algunos apellidos emblemáticos. Quedan, además, algunos edificios que hablan de ese momento de la historia tales como la Casa de Postas, la Fuente de los Borricos o los dos templos de La Luisiana y El Campillo –de tiempos más remotos se conservan los Baños Romanos-. Igualmente, llama la atención cómo se ha conservado la tradición centroeuropea de los huevos de Pascua en la que la localidad conoce como los *huevos pintaos*.

Durante el siglo XX, hubo nuevas oleadas migratorias, en esta ocasión procedentes de la geografía peninsular, que, junto a los movimientos habituales de la población, configuraron el panorama actual del municipio.

Si nos remitimos a los datos ofrecidos para el año 2010 por la Consejería de Economía y Hacienda, desde el Instituto de Estadística de Andalucía, la población está formada por 4.614 habitantes, de los que 2.280 son mujeres. La mayor parte se encuentra en una franja de edad madura situada entre los veintiún años y los sesenta y cuatro, puesto que del total un 22,76 % es menor de veinte años y el 15,50 % supera los sesenta y cinco años. La población inmigrante no es demasiado significativa: están censados 105 extranjeros entre los que predominan los de origen rumano.

Datos más recientes facilitados por el Ayuntamiento nos indican que el crecimiento permanece relativamente estancado, pues la población se ha incrementado a 4683 habitantes censados.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

En el plano cultural cabe destacar la proliferación de asociaciones en la década pasada, agrupadas sobre todo en torno al mundo del deporte y la música; aunque esporádicamente aparecen asociaciones que tantean otros terrenos. Muestra de esta pujanza es el censo que actualmente recoge el Ayuntamiento de la localidad, en el que figuran veintisiete colectivos.

La oferta de ocio es muy limitada y se centra en la actividad realizada al aire libre o en el sector de la restauración; por eso, se hace muy frecuente el movimiento a poblaciones cercanas en busca de otras opciones, lo que no resta un ápice al apego de los vecinos a sus respectivas localidades y la reivindicación de su propia idiosincrasia.

A principios de la década de los noventa del siglo pasado, el número de titulados universitarios era muy reducido como demuestra el dato del censo de 1991 donde esta cifra era de 46 (43 diplomados/as y tres licenciados/as). Desde entonces, la situación está cambiando notablemente, ya que una buena parte del alumnado que termina 4º de ESO continúa estudios de Bachillerato en Écija (aunque estamos adscritos al IES *Nicolás Copérnico*, algunos optan por otros IES) y prosigue su formación en la Universidad. Carecemos de estadísticas censales que objetiven esta realidad, aunque por los datos ofrecidos desde la AGAEVE sabemos que más del 80% de nuestro alumnado cursa Bachillerato. Si miramos hacia atrás, contamos con que, desde que este centro inició su andadura, han salido por sus puertas más de cuatrocientos alumnos y alumnas con la titulación oficial de la educación secundaria; la inmensa mayoría de ellos ha cursado o cursa titulaciones universitarias o ciclos de grado medio o superiorj.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

### **3. Objetivos**

De acuerdo con la filosofía de convertir la Biblioteca del centro en un espacio dinámico para la comunidad educativa y que genere interacción con el entorno del alumnado, se persigue desarrollar los siguientes objetivos a lo largo del curso:

- Desarrollar en el alumnado el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
- Orientar al alumnado sobre los fondos de la Biblioteca y sobre los títulos de mayor afinidad con sus gustos o preferencias.
- Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
- Apoyar el desarrollo de la CCL en todas las áreas del centro, a partir de los fondos y recursos catalogados.
- Potenciar el acercamiento del alumnado al proceso creativo de la literatura y acercarlo a autores reconocidos.
- Dar cobertura y difusión a las producciones literarias y creativas que desarrolla el alumnado a partir de los Planes y Programas en los que interviene el centro o desde las materias del currículo.
- Realizar actividades interdisciplinares, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

#### 4. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión. Automatización y organización de la colección. Selección de recursos digitales

Como sucede en la mayor parte de los centros educativos de nuestra comunidad autónoma, la automatización de los fondos de la Biblioteca se lleva a cabo mediante el programa de gestión ABIES. A pesar de que la catalogación se sirve de la Clasificación Decimal Universal (CDU), que queda facilitada por esta aplicación informática, en el centro utilizamos un sistema paralelo en las signaturas y tejuelos con objeto de facilitar al alumnado la localización de las obras impresas. Para ello, clasificamos los libros con las letras iniciales de la materia o género con el que está relacionado el ejemplar y a continuación anotamos el número de orden que ocupa en las estanterías. Así, N/ hace referencia a las obras de narrativa, P/ a poesía, CN/ a Ciencias Naturales... Evidentemente, cada una de las estanterías o secciones están perfectamente identificadas para que el profesorado y el alumnado puedan trabajar con facilidad cuando precisen localizar un ejemplar concreto. En estanterías independientes y abiertas quedan ubicadas las publicaciones periódicas o lotes de libros que tiene uso frecuente.

Para facilitar el uso de la colección, la Biblioteca ha sido dotada con dos ordenadores: uno de ellos para organizar los fondos de la misma; y el otro, para consultas del alumnado. Tanto uno como el otro poseen conexión a Internet, enciclopedias interactivas, partituras en formato digital, audiolibros, cómics... A pesar del tratamiento informático de los fondos, se cuenta con un ejemplar encuadernado del catálogo de la Biblioteca ordenado por autores y por títulos, para agilizar consultas rápidas.

Desde 2008/09 se amplió el mobiliario original de este espacio para acoger los nuevos fondos con los que se ido dotando la exigua Biblioteca que hasta la fecha poseía el centro. Estas mejoras fueron posibles gracias a la dotación económica del Plan LyB. Lógicamente, con esa provisión económica se incrementó considerablemente el número de obras (especialmente, las juveniles y los títulos demandados por los lectores y lectoras). Las últimas adquisiciones de armarios provienen de donaciones de la AMPA y la adquisición de nuevos títulos se ha visto frenada considerablemente.

El proceso de automatización es el habitual:

- Registro y catalogación
- Clasificación





**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

- Sellado y timbrado con el exlibris y con el sello del IES
- Colocación del tejuelo
- Ubicación en el espacio pertinente.

Al finalizar el pasado curso, los fondos de la Biblioteca del centro ubicados en ese espacio eran:

Publicaciones	Total	De ficción	De conocimiento e información
Libros en español	3162	2624	538
Libros en inglés y francés	53	53	0
Publicaciones periódicas (número de e cabeceras/títulos)	5	0	5
Documentos audiovisuales y electrónicos	317	0	317
Otro tipo de documentos (cartográficos, documentos oficiales, maquetas, juegos...)	28	0	28
Documentos específicos para alumnos nee	105	0	105

Mención aparte merecen los distintos lotes de lecturas que sirven para el Plan Lector del Centro y que responden a los itinerarios diseñados por los Departamentos Didácticos. Estos lotes están formados por veinticinco ejemplares cada uno y se ceden al Departamento que lo solicita al inicio del curso, para que gestionen los préstamos en los momentos en los que tengan planificadas esas lecturas. Sin lugar a dudas, este sistema es el que ha disparado el número de préstamos de los ejemplares catalogados y ha permitido que los libros lleguen con mayor facilidad a manos del alumnado.

Con independencia de los recursos digitales referenciados en la tabla anterior, los Departamentos Didácticos poseen material específico para cada materia. Sin embargo, cada vez parece menos necesario gastar en esta partida puesto que internet suple esas necesidades, que encuentran respuestas más actuales e inmediatas para alumnado y profesorado a través de la red. Asimismo,



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

dejamos constancia de que los recursos digitales cada vez están más integrados en el aula y forman un apoyo imprescindible en el trabajo por proyectos o tareas integradas; buena muestra de ello son algunos de los trabajos que se suben periódicamente en la web del centro y en el blog de su biblioteca, y que recurren a aplicaciones como Prezi, Glogster, Vimeo, Youtube, Google Drive... Dando un salto, se están empleado en las aulas portfolios para el trabajo con el alumnado, lo que supone la creación de bibliotecas digitales compartidas por el docente y su alumnado y que no serían más que una prolongación de la Biblioteca Escolar; en este sentido, Edmodo se está revelando como una herramienta imprescindible para el tratamiento de la competencia lingüística en las aulas.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## 5. Servicios bibliotecarios y responsables

De acuerdo con la nueva estructura de funcionamiento de las Bibliotecas Escolares, a pesar de que la Biblioteca del centro es usada por parte del profesorado para desarrollar actividades concretas con sus respectivos grupos, el peso de la misma y su organización dependen fundamentalmente del **Coordinador** (Alba María Díaz Herrero) y del **Equipo de Apoyo** (Luisa María Arcas Cámara, Ricardo Gallardo Blanco, Vicente Mazón Morales y Cristina Sevillano Maeso).

La experiencia del profesorado de este centro es la que viene dada por la profesión y el ejercicio de la docencia en las aulas. Aunque a esto habría de añadir que, a título particular, algunos miembros del claustro dominan los programas de gestión de Bibliotecas escolares (ABIES) o han realizado cursos de formación específica en los Centro de Profesorado o en el Aula Virtual de Formación del Profesorado para enfrentarse al reto de la motivación lectora o al desarrollo de Talleres de Creación Literaria en las aulas. Asimismo, contamos con la experiencia de animadores a la lectura profesionales, con los que hemos contactado para que acudan al IES. Asimismo, el apoyo de la Administrativa del centro, Teresa Baños Baños resulta esencial en el proceso de catalogación por su predisposición y por el conocimiento que posee de ABIES.

Los servicios que presta nuestra biblioteca actualmente son:

- Préstamos de libros en soporte papel, revistas, periódicos, CD, DVD, vídeos...
- Consulta de libros del fondo digital.
- Utilización de los ordenadores ubicados en la sala de lectura.
- Servicios derivados de la utilización de la biblioteca como espacio vivo para la lectura y la escritura (conferencias, talleres, exposiciones, encuentros literarios...)

Todos estos servicios están reglados en el documento correspondiente, que forma parte del Plan de Centro, que anexamos al final.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## 6. Usos y horarios de apertura escolar y extraescolar

Con objeto de que la Biblioteca sea realmente funcional, permanecerá abierta a lo largo de toda la mañana para que pueda ser utilizada por el profesorado diariamente como una herramienta didáctica en su labor docente. Las restricciones que suponen los cupos horarios del profesorado se solventan facilitando la llave a los docentes desde la Conserjería, donde el/la ordenanza custodia una copia de las llaves.

Para que exista un control del material consultado o de los préstamos que puedan surgir en esos periodos, en la sala de lectura se dispone de un registro en formato papel para que el profesor o profesora que se responsabiliza en ese momento de la Biblioteca anote cualquier incidencia o préstamo de una manera sencilla.

Durante el recreo la Biblioteca quedará abierta exclusivamente para el alumnado: en ese periodo de tiempo servirá como espacio de estudio y consulta, pero además será el momento que los alumnos y alumnas destinarán a solicitar el préstamo de libros o cualquier otro tipo de fondos disponibles (para ello contarán con la orientación de los miembros del Equipo de Apoyo en las horas que les corresponden en esos periodos de recreo).

Con independencia de ese horario, tanto el coordinador como el equipo de apoyo atienden las necesidades del alumnado en los tramos de su horario que no tienen actividad lectiva en el aula.

Por otra parte, la Biblioteca permanece abierta los lunes en horario de tarde para facilitar que no sólo el alumnado, sino también el resto de la Comunidad Educativa, tengan acceso a este espacio. Sabedores de que nuestro alumnado adquiere sus hábitos esenciales en el entorno familiar antes que en el seno de las aulas, desde hace muchos cursos se abrieron las puertas de la Biblioteca a las familias y al resto de sectores. El objetivo es claro: si los padres acuden a la Biblioteca del IES de manera frecuente, el trato del alumnado con los libros se verá de manera más cercana y familiar – a nadie se le escapa que somos animales de costumbres-.

Esta información se les facilita a las familias tanto en la reunión inicial con los tutores y tutoras como en las reuniones del Programa de Tránsito con el nuevo alumnado y con sus familias.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## **7. El uso de la información y la provisión de recursos. Gestión de contenidos**

Para llevar a cabo este Plan de trabajo, desde el Centro se cuenta con los recursos económicos propios con los que la Consejería de Educación dota a los centros de secundaria. De ellos, se destina una partida anual a la adquisición de libros. El centro suele emplear unos 1000 € anuales; aunque este gasto no es fijo y depende de las necesidades específicas de cada curso escolar. Asimismo, cabe reseñar que, además, de estas adquisiciones, se realiza la reposición de libros de lectura y de texto para las bibliotecas de Departamento. Lejos quedan los años en los que esa dotación se quintuplicaba. No obstante, se buscan otras posibilidades de incrementar el catálogo mediante ayudas o donaciones realizadas por proyectos relacionados con la lectura. Para eso, el coordinador hace un seguimiento de las novedades y de los planes que promueven el Ministerio y la Diputación Provincial, en este sentido existe una estrecha colaboración con el Ayuntamiento de la localidad.

Para este curso, se hace precisa la adquisición de nuevas estanterías para ubicar los nuevos fondos bibliográficos que se adquirieron a finales del pasado año. Con objeto de recoger las necesidades de los Departamentos o de cualquiera de los sectores a los que surte la Biblioteca, se recurre a la demanda directa de los interesados o a través del blog de la Biblioteca, de la web del centro o del correo corporativo. En caso de que la demanda supere la dotación económica prevista para la adquisición de nuevos fondos, se priorizará siempre el material para uso directo del alumnado en el aula.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## [8. Mecanismos para la circulación y difusión de la información. El blog de la biblioteca y la presencia en la web del centro](#)

Como se refería anteriormente, el funcionamiento de la Biblioteca escolar queda reflejado en los documentos oficiales del centro y sus normas básicas se dan a conocer al alumnado anualmente. Por otra parte, la difusión de las actividades organizadas desde este proyecto, se dan a conocer por medios tradicionales como cartelería o anuncios en las pantallas de la entrada del IES. No obstante, los tiempos cambian. Por eso, hace cinco cursos, se creó *La biblioteca de Pablo de Olavide* ([bibliotecaiespablodeolavide.blogspot.com](http://bibliotecaiespablodeolavide.blogspot.com)), el blog de nuestra biblioteca escolar.

Esta nueva herramienta responde a una concepción más abierta del sentido que tradicionalmente le dábamos a este espacio. Lejos de limitarse a facilitar préstamos (el catálogo está presente en él, [www.iespablodeolavide.com/images/biblioteca/Cat%C3%A1logo%20Biblioteca%20junio%202012.pdf](http://www.iespablodeolavide.com/images/biblioteca/Cat%C3%A1logo%20Biblioteca%20junio%202012.pdf)), las TIC nos permiten recomendar lecturas de una manera dinámica; pero, fundamentalmente, se convierten en un espacio de creación en el que el alumnado compagina su rol de lector con el de creador y puede difundir en la red sus trabajos literarios en formatos actuales que hacen más atractivas la lectura y la escritura.

Este espacio nos sirve, además, como escaparate y anticipo de las actividades culturales que se planifican desde el centro, siempre que tengan vinculación con la Biblioteca.

La presencia en internet se ve duplicada en la web del IES *Pablo de Olavide*, donde cuenta con una sección propia ([iespablodeolavide.com/biblioteca](http://iespablodeolavide.com/biblioteca)) en la que aparecen el Proyecto Lector y el Catálogo; se da, además, la posibilidad de solicitar préstamos por vía telemática desde ese enlace.

En estos últimos cursos, la Biblioteca del centro amplía su visibilidad a través de las redes sociales en las que se apoya en los perfiles @iespaboolavide, @EDPLLaLuisiana, [www.facebook.com/iespaboolavide/](http://www.facebook.com/iespaboolavide/), <http://es.calameo.com/accounts/2157846>, <https://www.youtube.com/channel/UCEkUi8Izt3jJLDI9he1RSQ/feed> y [https://www.ivoox.com/escuchar-ies-pablo-de-olavide\\_nq\\_37385\\_1.html](https://www.ivoox.com/escuchar-ies-pablo-de-olavide_nq_37385_1.html).



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## 9. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro educativo

Estrechamente unidos al funcionamiento de la Biblioteca del Centro y a sus extensiones en la web del IES y en su blog, se hallan algunos de los muchos Planes, Proyectos y Programas Educativos que se trabajan en el IES *Pablo de Olavide*.

Mención especial merecen en este sentido:

- *Comunica*, programa coordinado por uno de los miembros del equipo de trabajo de la Biblioteca, lo que facilita que los dos funcionen de manera paralela para complementar la lectura y la escritura como partes inseparables de un todo. De esta manera, las actividades de *Comunica* se difundirán a través del blog, pero también permiten que la celebración del Día del Libro busque el apoyo de los trabajos realizados por el alumnado para cada uno de los niveles de este programa.
- Proyecto Lingüístico de Centro. Ha pasado su cuarto año desde que lo iniciamos y aún continuamos desarrollándolo: actualmente le damos continuidad a través de *Comunica* y estamos trabajando el mapa de géneros. Huelga decir la importancia que tiene la Biblioteca para su desarrollo. Dentro de alguno de los recursos que nacen a la luz del PLC, como su Manual de Estilo, existen referencias concretas al uso de las fuentes bibliográficas y, lógicamente, a los mapas de géneros textuales.

Aparte de los Programas y Proyectos desarrollados por la Consejería, desde el IES se trabajan otros apadrinados por otras instituciones y que están ligados a nuestra Biblioteca:

- Certamen de relatos cortos *Pablo de Olavide*, que se encuentra en su séptima edición y tiene repercusión internacional, pero también comarcal (pues posee una modalidad para el alumnado de entre 10 y 18 años de las Nuevas Poblaciones). Este certamen nace en colaboración con el Ayuntamiento de La Luisiana.
- Certamen *Cuéntate un tweet*, que pretende explorar la creatividad de nuestro alumnado a través del apoyo y limitaciones que ofrecen las redes sociales, en este caso mediante Twitter.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

- *El Placer de Leer*. Es un programa de Diputación que se oferta al Ayuntamiento y que se trabaja desde la Biblioteca del centro y desde las aulas. Con este programa se nos facilitan lotes de libros, actividades motivadoras y de animación a la lectura y visitas de los autores y autoras a las aulas.
- *Por qué Leer a los Clásicos?* y *Encuentros Literarios en Institutos de Secundaria*, ofertados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En los distintos certámenes y concursos realizados desde el centro, se potencia la lectura concediendo siempre premios consistentes en lotes de libros adecuados a la edad del alumnado.





**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## **10 - Atención a la diversidad y compensación educativa**

Con objeto de que la Biblioteca del centro sea un elemento más de cohesión, compensación de desigualdades y prevención de la exclusión social y cultural, las distintas actividades y encuentros coordinados desde este Plan perseguirán una inclusión continuada.

Para garantizar que el alumnado en situación de riesgo tenga cubiertas todas sus necesidades en este sentido, se recurrirá al apoyo del equipo directivo, pues es éste quien mantiene reuniones con educadores y servicios sociales comunitarios. Además, se recabará información de los tutores y tutoras y del departamento de orientación. Sólo de esta manera se podrán priorizar las necesidades reales del alumnado y ofertarle el material que precise para favorecer los refuerzos educativos, suplir las deficiencias que presente o responder a sus altas capacidades, si es el caso.

Se pondrá especial atención en que todo el alumnado de los niveles a los que van destinadas las actividades de la Biblioteca participe en ellas de manera activa, preparando desde el aula los encuentros, actividades, debates o coloquios para que lo pueda seguir sin dificultad el alumnado neae.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

## **11. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura y el proyecto lector aprobado por el ETCP**

Partiendo de la idea de la Biblioteca como un espacio vivo en torno al que debe girar buena parte de la actividad docente y personal de alumnado y profesorado, el presente Plan de trabajo pretende desarrollarse de manera continuada dentro y fuera de las instalaciones del Centro, puesto que no podemos olvidar el papel social y cultural que debe cumplir un centro educativo para enriquecer su entorno.

Establecer una cronología rígida para la realización del Plan de trabajo sería falsear la idea sobre la que se cimienta, pues la meta perseguida es convertir la lectura en un instrumento habitual y complementario en la actividad académica diaria. A pesar de tal consideración, y dejando constancia de que este Plan implica una continuidad a lo largo del periodo escolar, se podría establecer un cronograma con las actividades relacionadas con el mundo de la lectura que se llevarán a cabo durante el curso 2018/19.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

### PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA- CURSO 2017/18<sup>1</sup>

Fecha	Actividad	Responsables
<b>Septiembre-octubre</b>	Revisión y ordenación de fondos	Coordinador y Equipo de Apoyo
	Entrega de lotes de lectura a Departamentos Didácticos	Coordinador y Jefaturas de Departamentos
	Generación de nuevos carnés	Coordinador/ Administrativa
	Revisión y publicación de las bases del Certamen de relatos breves <i>Pablo de Olavide</i>	Coordinador/ Equipo Directivo/ Concejal Educación, Cultura y Deporte
<b>Noviembre-Diciembre</b>	Puesta en marcha de los Programas del Ministerio <i>¿Por qué leer a los clásicos y Encuentros Literarios en Institutos de Secundaria</i>	Coordinador/ Equipo Directivo
	Puesta en marcha de <i>El Placer de Leer</i>	Coordinador/ Equipo Directivo/ Monitor Ayuntamiento
	Puesta en marcha del Programa Leemos	Coordinador/ Equipo directivo
	Dinámica y presentación al alumnado de <i>El Placer de Leer</i> (web, actividades...) con Piratas de Alejandría	Coordinador/ Equipo Directivo/ Monitor Ayuntamiento
	Inicio en 2º ESO de taller flamenco a través del Instituto Andaluz del Flamenco	Departamento de Música

<sup>1</sup> Esta planificación podrá modificarse en función de la evolución del curso y de las necesidades.



	Elaboración y lectura de manifiestos contra la violencia de género durante la jornada del 25-N	Coordinador/ Equipo Directivo/ Departamento de lengua castellana y Literatura/ Coordinadora del Plan de Igualdad
	Aprobación Plan de Trabajo	ETCP
<b>Diciembre</b>	Día de la lectura	Coordinador y Equipo de Apoyo
<b>Enero</b>	Actividades de ¿Por qué leer clásicos? Visita de Nerea Riesco (22 de enero)	Coordinador/ Equipo Directivo
	Cartelería y marcapáginas sobre la lectura y el tema central de la tarea integrada del trimestre.	Coordinador/ Equipo Directivo/ Departamento de EPV
<b>Febrero</b>	Tarea Integrada: elección de la lectura. Asesoramiento sobre actividades relacionadas con el uso de la Biblioteca y la lectura	Coordinador/ Equipo Directivo/ Equipo de Apoyo
	Envío de los comentarios críticos seleccionados para el programa de <i>Mi libro preferido</i>	Coordinador/ Departamento de Lengua
<b>Marzo</b>	Registro y preparación de los relatos recibidos en el Certamen de relatos breves <i>Pablo de Olavide</i> . Constitución del jurado y entrega de lotes	Coordinador/ Equipo Directivo



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

	Encuentros con Espido Freire en el marco de Escritores en el Instituto (26 de marzo)	Coordinador/ Equipo Directivo
	Actividades de <i>El Placer de Leer</i> en el aula. Visita de Alfredo Gómez Cerdá (pendiente de confirmación)	Coordinador/ Equipo Directivo/ Monitor Ayuntamiento
	Final de primera fase del Certamen de relatos breves <i>Pablo de Olavide</i> . Reunión del jurado popular y selección de finalistas	Coordinador/ Equipo Directivo/ Concejal Educación, Cultura y Deporte/ Jurado mixto (profesorado, familias, instituciones, asociaciones...)
<b>Abril-Mayo</b>	Celebración del Día del Libro: exposición de trabajos de <i>ComunicA</i>	Coordinador y Equipo de Apoyo
	Certamen literario <i>Cuéntate un tweet</i> (microrrelatos en formato tweet)	Coordinador/ Equipo Directivo/Departamentos de Lengua castellana y Literatura, Inglés y Francés
	Fallo del Jurado del Certamen de relatos breves <i>Pablo de Olavide</i> . Gala entrega premios en la semana de Día del Libro	Coordinador/ Equipo Directivo/Departamentos de Lengua castellana y Literatura, Inglés



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

	Jóvenes Personas Libro: salida a la calle, centros escolares... para regalar textos. Posible jornada de convivencia con otras localidades.	Coordinador/ Equipo Directivo/ Departamento de Lengua castellana y Literatura (opcionalmente los de idiomas)
	Mantenimiento del blog de la Biblioteca	Coordinador
	Realización de la feria del libro juvenil: la temática será el libro ilustrado y la novela gráfica	Coordinador/ Equipo Directivo/ Concejal de Cultura, Educación y Deporte
<b>Permanente</b>	Servicios de préstamo y actualización de fondos y catálogo	Coordinador, Equipo de Apoyo
	Asesoramiento y apoyo sobre textos para el trabajo en Tareas integradas	Coordinador, Equipo de Apoyo



## **12. Procedimientos de autoevaluación. Dimensiones e indicadores**

Periódicamente, al menos una vez al trimestre, el ETCP valorará el Plan de trabajo de la Biblioteca y el papel de la coordinación de la misma. Para ello, se seguirán criterios como:

- Funcionamiento y utilización de la biblioteca por parte del alumnado durante la jornada lectiva y fuera de ella.
- Grado de uso de la biblioteca como centro de recursos del centro, así como implicación en las diversas tareas de la misma.
- Desarrollo del programa de actividades de animación a la lectura. Mejoras del hábito lector producidas en el alumnado.
- Nivel de utilización, y consecuencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, de las nuevas tecnologías de la información.
- Nivel global de funcionamiento del Plan de trabajo en su conjunto y continuación del mismo o modificaciones para el curso siguiente.

Para evaluar estos criterios se cuenta con el registro, informatizado y en papel, de los usos y préstamos realizados en/por la Biblioteca. Finalmente, reseñamos que la Coordinación de las Áreas de Competencia y FOREVIN (Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa) formarán parte de este proceso de evaluación y serán los responsables de proponer junto al ETCP las medidas de mejora al Equipo de Evaluación para la confección de la Memoria de Autoevaluación del Centro; igualmente, harán el seguimiento para verificar el cumplimiento de las propuestas elaboradas en el curso anterior.

Como herramienta que facilite el proceso de autoevaluación de la Biblioteca Escolar se utilizará base el siguiente documento en el que se establecen las dimensiones que se evaluarán. Los indicadores que facilitarán la evaluación de cada uno de ellos son los recogidos en el Anexo I del documento [\*Plan de Trabajo y Autoevaluación de la Biblioteca Escolar\*](#) (DR1. BECREA):



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

DIMENSIONES (+ indicadores)	Grado alcanzado	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
<b>DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje</b>	1/2/3/4		
1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.			
1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.			
1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.			
1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.			
1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales...			
<b>DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura</b>	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.			
2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.			
2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.			
<b>DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos</b>	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.			
3.2. Servicios operativos de la biblioteca.			
3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.			
3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.			
3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.			
3.6. Política documental.			





**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

DIMENSIONES (+ indicadores)	Grado alcanzado	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
<b>DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación</b>	1/2/3/4		
4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.			
4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.			
4.3. Utilización de las redes sociales.			
<b>DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión</b>	Grado alcanzado 1/2/3/4	Acciones relevantes llevadas a cabo Logros	Aspectos a mejorar Dificultades Observaciones
5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro			
5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar			
5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca			



## **ANEXO. REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR (Extracto)**

Entendemos la Biblioteca Escolar como un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro.

La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso -por diferentes vías- a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

Para su correcto funcionamiento es necesaria la aplicación de un reglamento básico articulado de manera sencilla que ha de constituir el marco normativo por el que ésta ha de regirse y que es el siguiente:

### ***Horario de apertura.***

- La apertura de la Biblioteca habrá de estar necesariamente ligada a la disponibilidad horaria de sus responsables, ya que se considera absolutamente imprescindible la presencia ella, y en todo momento, de una persona responsable.
- El principal responsable de la misma será el coordinador-responsable del proyecto de Lectura y Biblioteca. Este la atenderá en un horario no inferior a cuatro horas y media semanales.

Es conveniente que estas horas se distribuyan del siguiente modo:

- Tres horas, repartidas en horario de mañana, coincidiendo con el horario lectivo regular del Centro. Si ello es posible se procurará que no se acumule más de una hora en el mismo día, al objeto de que ésta permanezca abierta el mayor número de días posible.
- Una hora se dispondrá en horario de tarde.
- La restante media hora se habilitará en horario de recreo del alumnado.
- En caso de que lo permita la organización del centro se procurará que cada día la biblioteca permanezca abierta durante los recreos atendida por alguno de los profesores de guardia.
- La biblioteca abrirá, asimismo, cuando cualquiera de los miembros del claustro de profesores considere conveniente utilizarla para su actividad docente. En este caso éste se convertirá en la persona responsable de la misma.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10

41430 La Luisiana (Sevilla)

#### **Uso y consulta por parte del alumnado:**

- Los alumnos o alumnas pueden asistir a la biblioteca durante los recreos presentando el carnet de biblioteca (exigencia para el acceso y la permanencia).
- Si el objetivo es usar la sala de lectura como lugar de trabajo habrán de concurrir con el necesario material para llevarlo a cabo.
- Se entiende que la biblioteca es un espacio de lectura y trabajo, por tanto no se permitirá que se convierta en un lugar de simple reunión o que en ella se desarrollen otros usos ajenos a los señalados, salvo que existan razones extraordinarias previamente justificadas y convenientemente comunicadas.
- Durante las horas de clase el acceso a la biblioteca deberá necesariamente contar con una autorización escrita del profesor o profesora que haya dado permiso al alumno o alumna para ausentarse de su clase. Esta circunstancia deberá estar plenamente justificada.
- La biblioteca no se utilizará como espacio para resolver problemas de convivencia, salvo que la actividad relacionada con la corrección requiera necesariamente su uso. Por tanto habrá de existir una justificación razonada y contar con la necesaria presencia de una persona responsable.
- Durante la utilización de los servicios que la biblioteca presta a quienes lo necesiten, se guardará respeto y silencio dentro de la misma, con un comportamiento ordenado y disciplinado en beneficio de todos. Para un mejor mantenimiento es necesario que toda persona que concurra deje las sillas ordenadas, no escriba la mesa ni el material, ingrese sin bebidas ni alimentos y devuelva a la Bibliotecaria el material utilizado.
- Los alumnos o alumnas no podrán disponer libremente de ninguno de los fondos, sino que habrán de solicitarlos a la persona responsable que será la encargada de facilitárselos y de dar las instrucciones oportunas para su correcto uso.
- El material utilizado habrá de ser entregado a la persona responsable una vez finalizado su uso para que ésta verifique su devolución y el correcto estado del material entregado.

#### **Uso por parte del profesorado:**

- La biblioteca estará en todo momento a disposición del profesorado, tanto para el desarrollo de sus tareas personales como para el desarrollo de su actividad docente.
- En este último caso existe un libro de registro de visita y utilización, donde el responsable habrá de señalar –en orden a su control- su propio nombre y su especialidad, la fecha y



hora de la visita, el grupo con el que concurre, el número de alumnos o alumnas que le acompañan y el objeto de la visita y/o la actividad realizada en la misma.

- Los docentes que deseen concurrir con sus alumnos o alumnas durante el horario escolar, deberán solicitar con anticipación la reserva del turno e informarán previamente –en caso necesario- sobre la necesidad del material a utilizar con el propósito de una rápida y eficaz puesta a disposición del mismo.

**Préstamos:**

- Todos los alumnos o alumnas tienen derecho a préstamo, salvo que por alguna circunstancia exista sanción disciplinaria que se lo impida, especialmente relacionada con el mal uso o deterioro de material previamente prestado.
- Los alumnos o alumnas podrán retirar libros (máximo dos, en caso de que hubiera más de un ejemplar) en préstamo a domicilio.
- El préstamo requiere la presentación del carnet de biblioteca para el control de los fondos.
- La anotación del préstamo se llevará a cabo informáticamente a través de la herramienta correspondiente del programa de gestión de bibliotecas Abies.
- La duración inicial del préstamo será de quince días naturales, que podrá prorrogarse siempre que no exista petición de préstamo del mismo libro por parte de algún otro usuario.
- En las mismas condiciones tendrán derecho a préstamo el resto de los miembros de la comunidad escolar, incluidos los antiguos alumnos o alumnas, siempre con la condición de que estén registrados como usuarios en el programa de gestión de la biblioteca.
- Determinadas publicaciones, documentos o material de soporte digital (enciclopedias, diccionarios, atlas, colecciones importantes, vídeos, CD-Rom), por sus características especiales no estarán sujetos a préstamo al alumnado. En este caso su consulta se habrá de llevar a cabo en la sala de lectura o en alguna otra dependencia del centro. En este último caso siempre bajo la supervisión de alguna persona responsable.
- El material antes mencionado si estará disponible para el personal docente, siempre que quede acreditado su uso para la realización de actividades propias de su labor.
- En el caso de préstamos colectivos a alumnos o alumnas a través del profesorado, será el profesor o profesora interesado el que haga la petición de préstamo, entregado por escrito la relación de lo solicitado. El pedido se le entregará personalmente y se hará responsable de su uso y devolución.



**IES PABLO DE OLAVIDE**

C/ Maestra Maribel Hidalgo, 10  
41430 La Luisiana (Sevilla)

