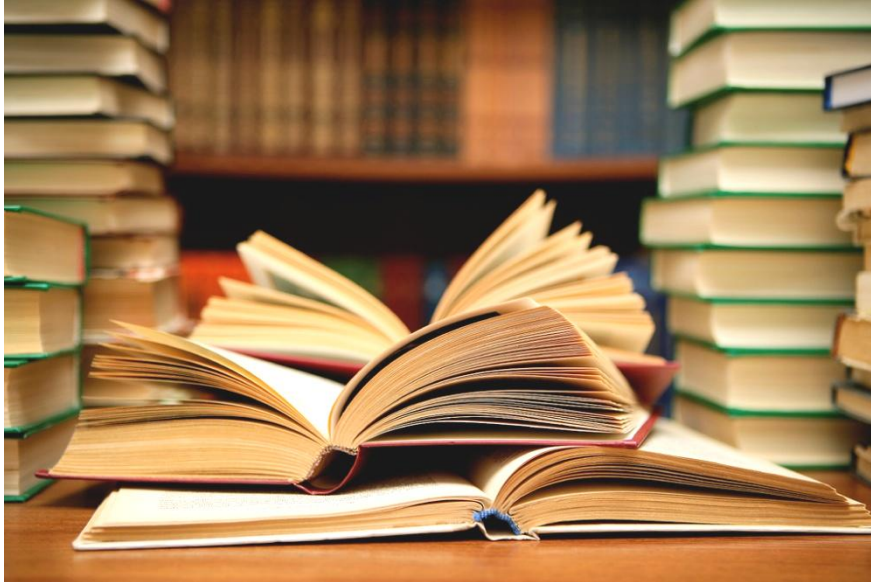


PROYECTO DE LECTURA Y BIBLIOTECA

IES Albert Einstein



ÍNDICE

1. Introducción
2. Objetivos generales
3. Tareas técnicas-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión
4. Servicios
5. Difusión y circulación de la información
6. Política de gestión de contenidos
7. Contribución al fomento de la lectura
8. Contribución al acceso y al uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje)
9. Apoyos a planes y programas
10. Atención a la diversidad y compensación
11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)
12. Formación
13. Presupuesto
14. Mecanismos de evaluación

Coordinadora: Soledad García Moreno

Tutora: María Jesús Soler

CURSO 2018/19

PROYECTO DE BIBLIOTECA

1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR)

- Nuestro centro se compone de varios edificios aislados, la biblioteca se encuentra en uno de ellos, donde también se localiza la cafetería, unos baños y dos departamentos. Se trata de un edificio que con frecuencia presenta humedades, lo que ha ocasionado desperfectos en años anteriores. Se ha intentado resolver pero ya están apareciendo de nuevo.

- El centro cuenta con distintas enseñanzas, la ESO, Bachillerato de Humanidades, Sociales y Ciencias y diversos Ciclos Formativos de grado medio y superior. A esto hay que añadirle que la mayoría del contenido de la biblioteca viene de cuando el centro estaba unido a los colegios. Por lo tanto nuestros libros son de temática muy diversa y en su mayoría, tienen muchos años, por lo que es necesario realizar un expurgo de los mismos así como adquirir nuevos ejemplares atractivos para los lectores juveniles.

- **RESPONSABLE-COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA:** Soledad García Moreno (Geografía e Historia) y **TUTORA,** M^a Jesús Soler (Lengua Castellana y Literatura).

- Horario de apertura de la biblioteca:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª hora	M ^a JESÚS SOLER	+55 AÑOS	M ^a JESÚS SOLER	+55 AÑOS	M ^a JESÚS SOLER
2ª hora	+55 AÑOS	+55 AÑOS	SOLEDAD GARCÍA	+55 AÑOS	SOLEDAD GARCÍA
3ª hora	SOLEDAD GARCÍA	+55 AÑOS	+55 AÑOS	+55 AÑOS	+55 AÑOS
RECREO					
4ª hora	+55 AÑOS	+55 AÑOS	+55 AÑOS	FOMENTO LECTURA 1ºESO	+55 AÑOS
5ª hora	FOMENTO LECTURA 1ºESO	FOMENTO LECTURA 1ºESO	M ^a JESÚS SOLER	FOMENTO LECTURA 1ºESO	SOLEDAD GARCÍA
6ª hora	FOMENTO LECTURA 1ºESO	+55 AÑOS	+55 AÑOS	+55 AÑOS	

*Las horas del profesorado de más de 55 años son rotatorias, cada mes se cambiarán según Jefatura de Estudios.

2. OBJETIVOS

- Dinamizar e impulsar la aplicación del proyecto lector.
- Asesorar al profesorado del centro en la solución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo del proyecto.
- Establecer cauces para la difusión de la experiencia y el intercambio de información con otros centros.
- Realizar actividades interdisciplinares, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.
- Orientar al profesorado del centro sobre los recursos disponibles para el desarrollo del proyecto.
- Fomentar la creación de contenidos educativos por el profesorado del centro y su difusión a toda la comunidad educativa.

- Administrar las herramientas educativas y facilitar su utilización por el profesorado del centro y su difusión a toda la comunidad educativa.
- En su caso, administrar los recursos informáticos puestos a disposición del proyecto.
- La coordinación con las personas responsables en la Delegación Provincial del Plan de Lectura y Biblioteca, con los Centros de Profesorado de referencia, con los otros centros educativos que desarrollen el programa y con la red de bibliotecas de su zona.
- El asesoramiento al profesorado de estrategias de comprensión lectora y de fomento de la lectura, formación del alumnado en habilidades de uso de la información, información sobre materiales de apoyo para el trabajo en el aula, etc.
- La información al claustro respecto de las actuaciones relacionadas con el proyecto lector y las intervenciones de la biblioteca, canalizando sus demandas, propuestas y opiniones.

3. TAREAS TÉCNICAS-ORGANIZATIVAS (DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN) y 4. SERVICIOS

- **RESPONSABLE-COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA:** Soledad García Moreno (Geografía e Historia) y **TUTORA,** M^a Jesús Soler (Lengua Castellana y Literatura).

*Tareas de la Coordinadora:

1. Organizar todas las tareas y personal involucrados en el PLYB.
2. Mantener contacto con la Dirección respecto a todos los aspectos relacionados al buen funcionamiento de la misma.
3. Elaborar el Plan de Trabajo a comienzos de curso así como la Memoria Final y hacerlas llegar a Dirección, Séneca y Red Profesional de Bibliotecas Andaluzas.
4. Informar al claustro y colaborar con el mismo para la realización de las actividades propuestas.
5. Realizar las compras oportunas que requiera la biblioteca o el Plan Lector.

*En este curso escolar se han adquirido:

- 15 ejemplares de "La barca sin pescador" y otros 15 ejemplares de "La dama del alba" destinados al departamento de LCL que para llevar a cabo su plan de lectura necesita de nuestra colaboración.

*Se tiene planteado la compra de unas nuevas cortinas con sus correspondientes barras.

*Se adquirirán unos 10 ejemplares de Literatura Juvenil actual, para atraer a la lectura a nuestros alumnos con libros que responden a sus intereses.

*El departamento de Geografía e Historia ha cedido ejemplares de libros en Inglés tanto en formato en papel como en formato digital:

- "Jack the Ripper" 30 ejemplares.

- "Just so Stories" 30 ejemplares.

- "Around the world in 80 days" 30 ejemplares.

6. Buscar y crear fichas de lectura para las ANL (por materias-dptos) con cuestiones para resolver. Servirán como banco de recursos para el fomento de la Lectura, mensualmente se irán colgando en el blog de la biblioteca: loslibrossontesoros.blogspot.com

7. Realizar expurgo y catalogación de los libros de la biblioteca (seguir con los de LCL) así como mantener el orden de dichos libros en sus estanterías.

8. Realizar préstamos y devoluciones de libros.

9. Organizar, elaborar material y participar en actividades complementarias o puntuales (efemérides): Feria del Libro del centro, Proyectos, Concursos...

10. Planificar y llevar a cabo actuaciones que el Plan Lector y de Biblioteca requiera durante el curso, por ejemplo: actuaciones con los colegios del entorno.

11. Atender, embellecer y mantener el buen estado de la biblioteca, tanto su continente como su contenido. A comienzos de este curso escolar la profesora de EPV, Lola Rodríguez

Estacio, ha finalizado con sus alumnos el mural que ocupa una pared de la biblioteca y se ha colocado el reloj, el revistero, el atril y el corcho.

12. Difundir los recursos que ofrecemos y hacer partícipes a todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

13. Montar y actualizar el blog de la biblioteca: loslibrossontesoros.blogspot.com

***Tareas de la Tutora:**

1. **Buscar y crear fichas de lectura para las ANL (por materias-dptos) con cuestiones para resolver. Servirán como banco de recursos para el fomento de la Lectura, me las vas mandando a mí (mensualmente) y las cuelgo en el blog de la biblioteca.**

2. **Realizar expurgo y catalogación de los libros de la biblioteca (seguir con los de LCL) así como mantener el orden de dichos libros en sus estanterías.**

3. Realizar préstamos y devoluciones de libros.

4. Organizar, elaborar material y participar en actividades complementarias o puntuales (efemérides): Feria del Libro del centro, Proyectos, Concursos...

5. Colaborar en las necesidades que el Plan Lector y de Biblioteca requiera durante el curso con la coordinadora, por ejemplo: actuaciones con los colegios del entorno.

6. Atender y mantener el buen estado de la biblioteca, tanto su continente como su contenido.

***AZUL:** tareas básicas y prioritarias.

- EQUIPO DE APOYO

*Se ha establecido un grupo de profesores estable e involucrado en la Biblioteca ya que se encargan de los **préstamos y devoluciones de libros durante el recreo:**

- Primer Cuatrimestre: M^a Teresa Rodríguez, Esther Puerto, Yolanda Jara, Ana del Moral, Inmaculada Quiñones.

- Segundo Cuatrimestre: M^a Jesús Soler, M^a Ángeles Bazalo, M^a Carmen Castillo, Soledad García y Germán Fernández.

- Esta labor se realiza en un Libro de Actas donde queda recogido: Título, autor, tutor/a, fecha, nombre del lector/a y curso.

***Miembros del equipo de biblioteca de forma general:**

- Pedro Arias (director), Sonia Echarri y Lola Vallverdú (secretaria): nos ayudan en la organización del personal, actividades generales y mantenimiento de la biblioteca.

- Los compañeros que se encargan de la hora de LD para el fomento de la lectura: Purificación Baeza, M^a José García, M^a José Romero, Ana Belén Recuerda, Ana del Moral, Esther Puerto y M^a Ángeles Bazalo.

*Los profesores mayores de 55 años que realizan su guardia en la biblioteca también podrán colaborar en la catalogación, la Coordinadora ha realizado una ficha informativa de cómo se lleva a cabo este proceso.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- La comunicación de la información relacionada con la Biblioteca y sus recursos la realizamos de la siguiente manera:

***Entre el profesorado.** El método que más utilizamos es el correo electrónico corporativo para hacer llegar esta información. Como por ejemplo al celebrar la feria del libro.

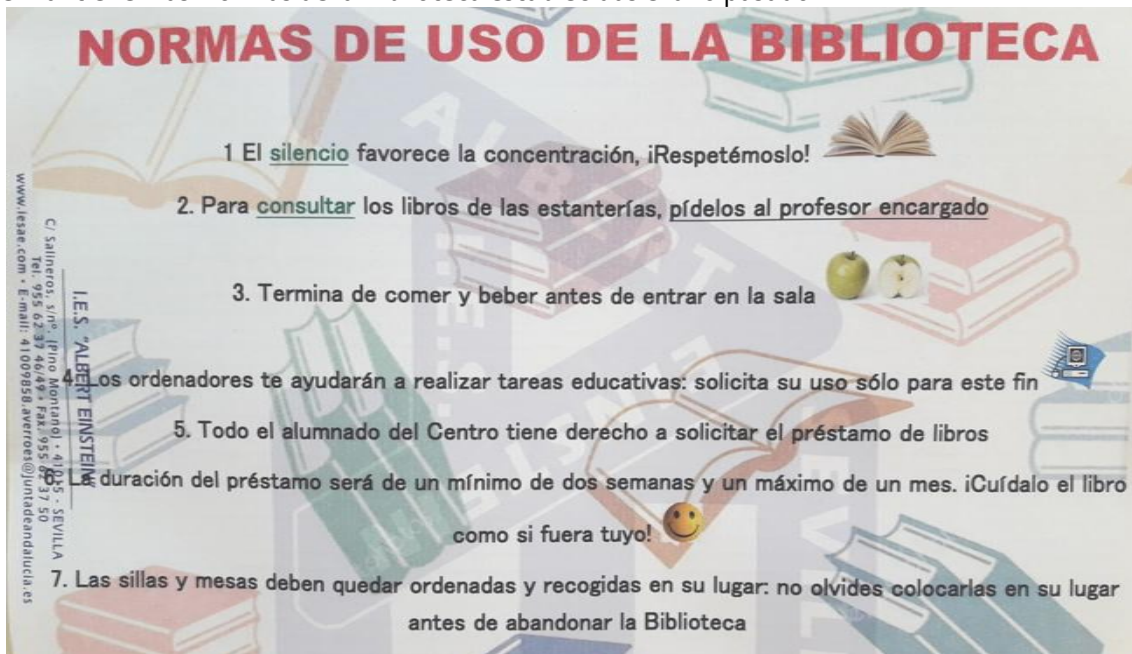
***Entre el grupo de profesores con guardias de recreo en la biblioteca,** que también recibe la oportuna información través del correo electrónico corporativo por parte de la coordinadora.

***Entre los miembros del equipo de la biblioteca,** citados anteriormente en el punto 4, mediante el correo corporativo y en especial la Coordinadora y la Tutora del PLYB se reúnen en los recreos cuando el tema a tratar lo requiere.

***Entre el alumnado.** La información referente a la biblioteca y sus recursos, le llega al alumnado colocando carteles en lugares visibles del Centro, y a través de la vía digital (blogs de la Biblioteca: loslibrossontesoros.blogspot.com)

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

- Creación de un **espacio de lectura dentro de la biblioteca**. Pospuesto por las frecuentes humedades y ocasionales inundaciones que sufre este espacio en la biblioteca.
- **Integración en la red LyB** (de lectura y biblioteca de la Consejería de Educación)
- Formación de un equipo estable y comprometido de **profesores de guardia de recreo en la biblioteca para prestar y recibir las devoluciones** de los libros.
- Como la Biblioteca también recibe **consultas**, se intenta proveer de información a estos alumnos o profesores.
- **Análisis de las necesidades de nuestro alumnado y departamento a la hora de seleccionar los libros a adquirir**. Por ahora damos prioridad al departamento de LCL y a los libros juveniles actuales, pero se prevé ayudar a otros departamentos a dotarlos de ejemplares, como es el caso del departamento de FyQ que ya nos lo ha solicitado.
- Se mantienen las Normas de la Biblioteca establecidas el año pasado:



7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

- En este curso escolar 2018/19 se ha iniciado la elaboración de **un blog propio de la biblioteca**, loslibrossontesoros.blogspot.com, que sirve como medio de difusión de actividades lectoras así como de interacción entre el profesorado, alumnado y las familias. El blog se va formando de **fichas de lecturas**, páginas de Internet que ofrecen libros gratuitos, revistas especializadas por materias, actividades que se planteen en clase o bien en casa, recomendaciones de lecturas...que se irán incrementando a lo largo del curso.

- **Realización de los préstamos y devoluciones de los libros en el recreo por un equipo de profesores implicados.**

- **Adquisición de material lector:**

***Continuación de la colaboración con el departamento de Lengua Castellana y Literatura:** la tutora de biblioteca es una profesora de dicho departamento, organización de las horas de LD de 1ºESO en la biblioteca, contribuimos para aportar recursos al departamento de Lengua Castellana y

Literatura, este año desde la biblioteca se han adquirido 15 ejemplares de "La barca sin pescador" y otros 15 ejemplares de "La dama del alba".

***Compra de un lote de unos 10 libros juveniles actuales,** que respondan a las verdaderas inquietudes de nuestro alumnado.

- No obstante, la base de nuestro Plan de Lectura es el conjunto de aportaciones prácticas que desde cada departamento se realiza. En el **ANEXO** que se encuentra al final de este Plan de Trabajo se detallan estas **actividades lectoras por departamentos**.

- En este curso escolar se han planificado una serie de **actividades complementarias** para fomentar la competencia lectora y comunicativa de nuestro alumnado, son las siguientes:

1. Celebración del Día de la Biblioteca (24 de octubre). Visita dinamizada a la biblioteca pública Infanta Elena que consistirá en una presentación y explicación sobre el uso de los recursos que ofrece una biblioteca. Esta visita se complementará con la realización de una ruta literaria en el parque de María Luisa.

2. Organización de la Feria del Libro realizada en el Centro en el mes de diciembre. En colaboración con el servicio de papelería del centro, se celebrará la feria del libro. Todos los miembros de la comunidad educativa podrán hacer sus peticiones para adquirir libros con un pequeño descuento. Con la colaboración del departamento de LCL, todo el alumnado de la ESO visitará la Feria.

3. Campaña de animación a la lectura. Desde el inicio del curso y la creación del blog de la biblioteca, hemos propuesto una actividad con la que pretendemos desarrollar y popularizar el hábito lector. Esta actividad consiste en que cualquier miembro de la comunidad educativa del centro se fotografíe con su libro favorito y en unas pocas líneas recomiende dicho libro. Estas aportaciones gráficas y escritas se publicarán en el blog loslibrossontesoros.blogspot.com y en la web del centro. Los más divertidos u originales se colgarán en el corcho de la biblioteca.

4. Actividades de refuerzo lector para alumnado de 1º ESO (LD) dentro de la hora de libre disposición que el Plan de Centro tiene previsto dedicar a la lectura. Por segundo año la biblioteca será el espacio, con todos sus recursos, donde realizar lecturas de algunos de los libros propuestos por el departamento de Lengua Castellana y Literatura. Aprovechamos para presentar la biblioteca a estos alumnos recién llegados al centro y explicarles cómo se usa la misma. Serán dos profesoras de LCL, Purificación Baeza (con 1ºA y 1ºB) y María Jesús Soler (1ºC, 1ºD y 1ºE), las encargadas de esta labor de una hora semanal por grupo.

5. Realización de trabajos por parte del alumnado para animar a la lectura en colaboración con el Proyecto de Paz. Propondremos al departamento de **Educación Plástica y Visual** y en colaboración con el departamento de **Lengua Castellana y Literatura** así como con el de **Música**, realizar unos teatros de papel de origen japonés (**kamishibai**) con los grupos de 1ºESO. Los alumnos, en grupos, tendrán que inventarse un cuento de unos dos folios por una cara cuya temática se basará en la promoción de la Paz en nuestro centro escolar y en nuestro entorno. Tras tener su historia, realizarán dibujos en folios de tamaño A3 que ilustren pasajes de su cuento. En clase de Música elegirán una composición musical que acompañe la lectura de su cuento. Se grabarán sus exposiciones teatrales y se proyectarán en el SUM el día 30 de enero.

Esta actividad la vemos adecuada para realizarla en coordinación con los colegios de Primaria adscritos a nuestro centro, el CEIP Adriano y Teodosio. Pudiendo los alumnos de 5º o 6º de Primaria realizar la misma actividad y mostrar sus trabajos ese mismo día en nuestro centro y viceversa.

6. Celebración del Día del Libro.

El 23 de abril se pretende visitar la Feria del Libro de Sevilla, probablemente con los grupos de 4ºESO, pero si están mal de tiempo por ser el último curso de etapa, se haría con 3ºESO. Las actividades en las que participaremos están condicionadas por la programación de la Feria del Libro, que aún no se ha publicado.

7. **Creación y publicación de material lector** de los diferentes departamentos en el blog de la biblioteca. La mayoría de los recursos incluyen enlaces a páginas en las que se podían usar no sólo materiales lectores, sino también una propuesta didáctica de actividades para trabajarlos en el aula.
8. **Ruta Literaria por el barrio de Santa Cruz con los grupos de 3ºESO.**
9. **Visita al centro cívico "Los Carteros" por el departamento de Música y LCL, concierto de violonchelo con 4ºESO.**
10. **Puesta en marcha del Lectómetro de la Biblioteca**, cuando un alumno pide un libro de préstamo, se anota en nuestro lectómetro, al final del curso escolar, el alumno que haya leído más ejemplares recibirá un premio de un lote de libros.
11. **Obsequio de un marcapáginas** cada vez que un alumno pida prestado un libro.
12. **Disposición de un revistero:** donde se ubican revistas actuales de temas de interés juveniles.
13. **Propuestas pendientes de realización:** adquirir juegos de ajedrez, disponer de un mueble para la donación de libros y habilitar un espacio en el corcho para que el alumnado indique sus preferencias lectoras.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y AL USO DE LA INFORMACIÓN (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje)

- En este aspecto se ha puesto en marcha el blog de la biblioteca y la Coordinadora se ha inscrito en la Red Profesional de Bibliotecas de Andalucía para formarse y recibir información sobre ello.
- La Biblioteca dispone de dos ordenadores con acceso a Internet para uso del alumnado. Existe otro para el profesor.
- Al ser un espacio multidisciplinar se le ha dotado de un proyector con su pantalla y altavoces.
- La biblioteca presenta una serie de carteles informativos sobre las normas a tener en cuenta, horarios de apertura y préstamos-devoluciones.
- Se ha elaborado una ficha sobre cómo realizar el proceso de catalogación para los profesores mayores de 55 años que llevan a cabo guardias de biblioteca.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

- **Al Programa Bilingüe:** El departamento de Geografía e Historia ha cedido ejemplares de libros en Inglés tanto en formato en papel como en formato digital:
 - "Jack the Ripper" 30 ejemplares.
 - "Just so Stories" 30 ejemplares.
 - "Around the world in 80 days" 30 ejemplares.
- **Al Proyecto de Paz:** para colaborar con este proyecto propondremos al departamento de Educación Plástica y Visual y en colaboración con el departamento de Lengua Castellana y Literatura así como con el de Música, realizar unos teatros de papel de origen japonés (kamishibai) con los grupos de 1ºESO.
- **Al Proyecto de Coeducación:** se ha creado una sección en la biblioteca con material y recursos adecuados a este tema.
- **Al Proyecto Lingüístico:** ya que nuestra labor está íntimamente relacionada trataremos de apoyarnos en los progresos que realice dicho proyecto para realizar nuestro Plan de Lectura.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- Trataremos ofrecer recursos que respondan a las necesidades de todos los miembros de la Comunidad Educativa así como fomentar en todas nuestras actividades el respeto y la convivencia en nuestro centro.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)

- **Familias:** trataremos de involucrarlas mediante la actividad de "Recomienda tu libro" presenta en el blog de la biblioteca: loslibrossontesoros.blogspot.com.

- **Colegios:** mediante la celebración del día de la Paz y la realización de "Kamishibai" y su visualización compartida.

- **Otras bibliotecas:** celebración del día de la biblioteca visitando la biblioteca Infanta Elena así como la visita al centro cívico Los Carteros para disfrutar de un concierto de violoncello.

12. FORMACIÓN

- Esta coordinación participó el día 23 de octubre en las **jornadas de la Red Profesional de Bibliotecas de Andalucía**, siendo informada de su funcionamiento y de los itinerarios a seguir en mi formación y orientación de la biblioteca. También se integró en dicha red desde el principio de curso e hizo la presentación de nuestro centro en dicho foro.

13. PRESUPUESTO

- No contamos con un presupuesto fijo anual. Según las necesidades que presenta la Biblioteca y el Plan Lector, las vamos priorizando e informando a la Secretaria del Centro que nos va dando el visto bueno o no. Por ahora estamos cubriendo nuestras urgencias: adquisición de material lector, cortinas, barras...

14. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

- **Memoria de final de curso** en la que podremos comprobar lo que hemos conseguido llevar a cabo de nuestro Plan de Trabajo inicial y qué nuevas actuaciones se han realizado.

- **Cuestionario** dirigido al alumnado y al profesorado a final de curso.

- **Se ha elaborado una rúbrica de evaluación** (que contaría con 0.5 puntos cada evaluación) para todas las actividades lectoras que se realicen con el alumnado, sobre todo para aquellas que se centren en el aula. Se ha publicado en el blog de la Biblioteca y se ha enviado a todo el profesorado por correo para que disponga de ella.

RÚBRICA DE LECTURA	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	TERCERA EVALUACIÓN
TÍTULO LECTURA			
Participa y escucha de forma activa o.1			
Comprensión o.1			
Conocimiento del contenido o.1			
Pronunciación e interacción o.1			
Interés y valoración o.1			
NOTA POR LECTURAS			
NOTA FINAL			