

# IES TARTESSOS (CAMAS)



## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR 2018-19

**Coordinadora:** Nadine Gérard-Duigou

**Equipo de Apoyo:**

Rosario García Liébana  
Francisco Jiménez Miranda  
Lutgardo José Martín Leyva  
Víctor Muñoz Gamito  
María José Ortiz Bandera  
Rosario Rodríguez Magro  
Lorena Salas Ruano  
Asunción Varo Ugart  
Virginia Vázquez Albelda

## ÍNDICE

- 1. Introducción**
- 2. Objetivos generales**
- 3. Tareas técnico-organizativas, procedimientos y recursos para realizar el proyecto.**
  - 3.1. Atención a usuarios.
  - 3.2. Organización, mantenimiento y gestión de la biblioteca.
- 4. Servicios a la biblioteca**
  - 4.1. Atención a usuarios.
  - 4.2. Organización, mantenimiento y gestión de la biblioteca.
- 5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.**
- 6. Política documental / gestión de contenidos**
- 7. Contribución al fomento de la lectura.**
- 8. Contribución al acceso y uso de la información (Programas de educación en información y recursos para el aprendizaje)**
- 9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.**
- 10. Atención de la diversidad y compensación.**
- 11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar...)**
- 12. Presupuesto.**
- 13. Evaluación.**

## 1. Introducción

El plan de trabajo de la biblioteca escolar constituye el documento principal de la biblioteca del IES Tartessos, en el que se describe su situación actual, se establecen los objetivos que se pretende alcanzar, las actuaciones encaminadas a su consecución y, en general, todos los aspectos relacionados con la gestión de la biblioteca escolar concebida como CREA (Centro de Recursos para la Educación y el Aprendizaje), espacio esencial, por tanto, en el proceso de adquisición de las competencias básicas de nuestro alumnado y en la animación a la lectura y a la escritura.

### - Situación actual de la biblioteca:

La biblioteca se encuentra ubicada en la primera planta del centro, en una zona de fácil acceso para profesores y alumnos. Para los alumnos con problemas de movilidad, contamos desde este curso con un ascensor.

Las dimensiones de la sala no son lo suficientemente grandes como para atender en óptimas condiciones a los casi novecientos alumnos matriculados en el centro ni como para albergar y organizar de una manera eficaz los ejemplares de que dispone.

La biblioteca es asimismo utilizada para la realización de exposiciones, conferencias, encuentros con escritores, recitales y otras actividades culturales como la Feria del Libro, que se celebra anualmente durante el mes de noviembre.

En cuanto a los recursos materiales, se dispone de un mobiliario funcional compuesto de mesas de trabajo y sillas para los usuarios, armarios donde se ubican los fondos- casi todos ellos abiertos para permitir el acceso libre a los ejemplares- , un tablón de corcho para difundir información situado a la entrada de la sala, dos expositores y seis bandejas que funcionan como revisteros. Los recursos informáticos consisten en cuatro ordenadores con conexión a Internet -tres de ellos de uso para el alumnado- una impresora y un lector de códigos de barras.

La distribución de los fondos en los armarios se encuentra debidamente señalizada. El proceso de catalogación informática de los fondos mediante el programa ABIES, iniciado hace cuatro cursos, se encuentra bastante avanzado, alcanzando en la actualidad los cuatro mil ejemplares, aproximadamente. Si bien los materiales de documentación - enciclopedias, monografías, biografías, atlas...- son suficientes en relación al uso que se hace de los mismos, no existe mucha variedad en cuanto a soportes y fuentes de investigación que permitan el acceso audiovisual a la cultura, como pueden ser recursos multimedia o películas.

La biblioteca está abierta y atendida por un profesor de guardia durante el recreo (desde 11.15 hasta las 11:45 horas), siendo este el horario establecido para el servicio de préstamo y devolución de los ejemplares. El responsable de la biblioteca y el equipo de apoyo desempeñan asimismo el servicio de guardia de biblioteca contemplado en sus horarios. Asimismo, una vez dé comienzo en el centro el programa PARCES, la biblioteca también permanecerá abierta los martes y los jueves en horario de tarde para uso y disfrute de toda la comunidad educativa.

## 2. Objetivos generales.

Los objetivos generales para el curso que nos ocupa -y a cuya consecución está encaminado todo el esfuerzo del equipo de apoyo- son, *grosso modo*, los siguientes:

1. Fomento del hábito lector entre el alumnado del centro.
2. Mejora de las instalaciones de la biblioteca, incluyendo aumento de fondos, decoración, reorganización de materiales, etc.

Otros objetivos de carácter general son:

- ✓ Contribuir al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en todas sus dimensiones (leer, escribir, escuchar, hablar e interactuar). Por ello, participamos en el programa ComunicA de la Junta de Andalucía (ver apartado 9).
- ✓ Promover actividades motivadoras de lectura y escritura de carácter lúdico, desligando ambas prácticas de una perspectiva puramente académica.
- ✓ Dotar al alumno de estrategias que faciliten la búsqueda, selección y organización de la información.
- ✓ Poner a disposición del alumnado y del resto de la comunidad educativa los recursos del centro relacionados con la biblioteca: instalaciones, fondo bibliográfico, red telemática, etc.
- ✓ Conseguir que la biblioteca sea un recurso educativo más para el desarrollo de las programaciones didácticas de los distintos departamentos del centro.
- ✓ Implicar en este proyecto a toda la comunidad educativa, insistiendo especialmente en la participación de las familias y de los propios alumnos en las actividades organizadas desde la biblioteca.
- ✓ Seguir la adquisición y catalogación de los nuevos fondos.
- ✓ Ofrecer al profesorado de las distintas materias la posibilidad de préstamos de aula.
- ✓ Implicar al profesorado en las actividades de la biblioteca, ofreciendo el espacio durante las horas lectivas para fomentar la lectura entre los alumnos, organización de exposiciones de trabajos, etc.
- ✓ Ampliar el horario de uso de la biblioteca, dentro y fuera del horario escolar. Estamos incluido en el Programa PARCES que nos permite la apertura de la biblioteca como centro de consulta y estudio).
- ✓ Ofrecer al alumnado la posibilidad de asistir a eventos culturales dentro y fuera del horario escolar (obras de teatro, cine, exposiciones, etc).
- ✓ Mejorar la “visibilidad” de la biblioteca mediante el uso de las Redes Sociales: Twitter, blog, Instagram...

## 3. Tareas técnico-organizativas, procedimientos y recursos para realizar el proyecto.

Las actuaciones técnico-organizativas para un buen funcionamiento de la biblioteca este curso pueden concretarse en las siguientes:

Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo-

TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN
Tejuelado y catalogación de los libros.	Nadine Gérard-Duigou	Toda la comunidad educativa	Todo el curso
Préstamo y devoluciones (Recreo).	Rosario García Liébana Nadine Gérard-Duigou Francisco Jiménez Miranda Lutgardo José Martin Leyva Víctor Muñoz Gamito María José Ortiz Bandera	Toda la comunidad educativa	Todo el curso
Mejoras en la decoración de la Biblioteca y mantenimiento mobiliario	Todo el equipo de la biblioteca	Toda la comunidad educativa	Todo el curso
Uso de Redes Sociales, blog, Web del Centro	M <sup>ra</sup> Asunción Varo Ugart Víctor Muñoz Gamito (Twitter, blog) Francisco Jiménez Miranda: Instagram.	Toda la comunidad educativa	Todo el curso
Actualización de los datos de usuarios de la Biblioteca en ABIES	Facilitado por el equipo directivo	Alumnado y profesores	Inicio del curso
Organización y colaboración en actividades complementarias y extraescolares	Todos	Alumnado, profesores	Todo el curso
Coordinación con diferentes sectores del I.E.S. que no pertenecen a la Biblioteca (E.Directivo, etc.) y con entidades ajenas al Centro.	Nadine Gérard-Duigou Víctor Muñoz Gamito todos los coordinadores en casos puntuales.	profesores	Todo el curso
Mantenimiento del sistema informático	Responsable TIC del Centro: Aurora Toscano.		Todo el curso

#### 4. Servicios a la biblioteca

##### 4.1. Atención a usuarios.

- Transmisión de información sobre los fondos de la biblioteca. Asesoramiento a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Promoción del préstamo de libros a los grupos para su lectura en el aula y el servicio de préstamo en general.
- Préstamos/Devoluciones/Renovaciones a usuarios de la biblioteca durante los recreos.
- Consultas en Sala.
- Acceso a Internet.
- Sala de estudio y lectura.

##### 4.2. Organización, mantenimiento y gestión de la biblioteca.

- Colocación de fondos catalogados o prestados.
- Orden y mantenimiento de todos los armarios, de la mesa de préstamo, expositores y bandejas, así como del mobiliario.

- Reorganización de los fondos no integrados en el orden alfabético establecido.
- Control de uso y mantenimiento de los ordenadores.
- Control del servicio de préstamo de ejemplares: préstamos, prórrogas y devoluciones.
- Registro y catalogación con el programa ABIES de nuevos fondos.
- Impresión y colocación de tejuelos.
- Gestiones para la compra de fondos y mobiliario nuevo.

### **5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.**

En este curso queremos llevar a cabo, las siguientes actividades propias de la Biblioteca y que serían organizadas independientemente de las que los diferentes Departamentos llevarán a cabo en estas dependencias y en coordinación con los Planes de trabajo anuales.

- Solicitud a los Jefes de Departamento las lecturas que se van a realizar en las diferentes materias para realizar la correspondiente adquisición que pasaría a los fondos de la Biblioteca y estudiar la manera de apoyar al resto de Planes y Proyectos del Centro. Con ello se pretende que las intervenciones en fomento de la lectura y uso regular de la biblioteca escolar estén presentes en las programaciones didácticas.

- Envío de instrucciones por correo electrónico a todo el profesorado para mejorar el uso y organización de su trabajo de aula en Biblioteca, así como de los préstamos de Secciones Documentales de Aula.

Asimismo, se fomenta que el Claustro conozca las diferentes actuaciones llevadas a cabo en la Biblioteca.

- Organización de exposiciones temáticas (abiertas al público) sobre contenidos trabajados en el aula por el alumnado: Difusión de información sobre, Conmemoración de diferentes festividades y efemérides (especialmente literarias), Cultura Clásica, Historia del Arte, Educación Plástica y Visual, etc.

- Más allá de los canales tradicionales para la difusión de la información, como son los tablones de anuncios de que dispone el instituto, la biblioteca del centro dispone de su propia cuenta de Twitter, a través de la cual consigue interactuar de una manera más fluida e instantánea con los usuarios del centro y con cualquier persona u organismo ajenos a este.

En nuestra cuenta de Twitter no solo se comunican los eventos que se llevan a cabo o se relatan en directo los actos que se celebran, sino que esta permite la difusión a través de enlaces de cualquier noticia que esté relacionada con el fomento de la lectura como críticas literarias, presentaciones de libros, publicación de noticias culturales, etc.

En la página web del IES Tartessos existe un enlace a esta cuenta, así como una sección que da cuenta de todo lo relacionado con la biblioteca. Por último, la cuenta de Twitter de nuestra biblioteca es la que sigue: @tartessobiblio.

Para el presente curso estamos considerando la posibilidad de crear una cuenta Instagram, red social muy utilizada entre los alumnos para, de esta manera, aumentar la difusión de las actividades realizadas en nuestra biblioteca.

Asimismo, estudiaremos la posibilidad de crear, bien un Blog, bien una Google Sites (Web), mediante la aplicación de Google Suite a la que nuestro centro está apuntado desde el presente curso.

## **6. Política documental**

La política documental de una biblioteca establece los criterios de selección y adquisición de libros y otros recursos documentales. Nuestra colección se amplía anualmente teniendo en cuenta las obras de lectura recomendada por los diferentes departamentos y, en general, las sugerencias y/o necesidades del alumnado y el profesorado.

Asimismo, se intenta que haya un equilibrio temático entre los ejemplares de la biblioteca. Si bien es verdad que son las obras de carácter literario las que suelen predominar, no es menos cierto que existen abundantes obras de ficción que abordan temáticas que se relacionan de manera evidente con la Filosofía, la Ciencia, la Historia, etc. Del mismo modo, debe existir también un equilibrio en la relación entre libros/nivel del alumnado. Esto es, el número de ejemplares propios de cada nivel educativo debe ser semejante.

Por último, los títulos de que disponemos tienen relación con el currículo y con los proyectos que se desarrollan en el centro y, mediante la adquisición de nuevos ejemplares, pretendemos mantener la actualidad y el interés de la colección, así como equilibrar y corregir las carencias observadas.

Para el presente curso, pretendemos ampliar la colección de cómics mediante la compra de ejemplares que serán abordados en el club de lectura. Asimismo, además del fomento de la lectura, queremos ampliar los fondos sobre temas tan importantes como el feminismo, la discapacidad e inclusividad, etc., atendiendo a las solicitudes de los distintos coordinadores de Planes y Proyectos del Instituto.

## **7. Contribución al fomento de la lectura.**

Las actividades que desde la biblioteca se ponen en marcha y que contribuyen al fomento de la lectura son las siguientes:

- ✓ Club de lectura compuesto voluntariamente por alumnos de distintos cursos. Se proporciona a los alumnos obras o extractos de obras (cómics, poesía, relatos cortos...) A lo largo de cada trimestre se convocará una reunión en horario escolar con el fin de comentar, analizar las lecturas realizadas, compartir opiniones, impresiones sobre lo leído.
- ✓ Conferencia y lectura por parte de un autor invitado al centro gracias al programa del Ministerio de Educación "Encuentros Literarios". Este año el autor seleccionado ha sido el poeta Pablo García Casado. Asimismo, contaremos con la presencia del Catedrático de Economía Juan Torres López quien dará una charla debate a los alumnos de Bachillerato.
- ✓ Participación al Programa ComunicA convocado por la Junta de Andalucía.
- ✓ Celebración de la Feria del Libro durante el mes de noviembre-diciembre.
- ✓ Celebración de efemérides: Por ejemplo
  - 25 de noviembre: día contra la violencia de género.
  - 16 de diciembre: día de la lectura en Andalucía.
  - Febrero-marzo: día de la Poesía (23/03).

- 8 de marzo: día de la mujer trabajadora.
  - 23 de abril: día del libro.
- ✓ Semana cultural (abril): Celebración del día del libro con mercadillo solidario, concursos literarios, concurso de improvisación de rap, actuaciones para difundir la defensa de la humanidades, etc.
  - ✓ Certamen de poesía con la consiguiente lectura de poemas en diferentes lenguas (recitación de poesías de amor y desamor en distintos idiomas).
  - ✓ Fomento del descubrimiento de obras poéticas, teatrales.
  - ✓ Realización de reseñas atractivas de libros pertenecientes a nuestro fondo bibliográfico con el objetivo de promover su lectura y recomendaciones de lecturas tanto por parte de profesores como de alumnos.

## **8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).**

En el primer trimestre, los alumnos de 1º de ESO podrán realizar una visita guiada a la biblioteca, si los tutores lo consideran oportuno. Además de enseñar los servicios, la colección, la organización y clasificación de los fondos, se podrá proponer la realización de actividades (dar títulos de libros para que el alumno realice su búsqueda, pedir al alumno que ubique un libro determinado en el lugar que le corresponde), con el fin de fomentar la autonomía del alumnado en el uso de la biblioteca.

Asimismo, se propondrá que los profesores de distintos departamentos acudan al menos una vez al trimestre a la biblioteca para proponer lecturas relacionadas con la asignatura, el tema trabajado en el aula, a sus alumnos o, incluso, realizar labores de búsqueda de información en Internet para la realización de trabajos o proyectos.

## **9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.**

Especial mención requiere la colaboración con el Proyecto Lingüístico de Centro. Su desarrollo permite insertar la biblioteca en la realidad docente del Instituto, no sólo desde las diferentes actuaciones tendentes a promover al fomento de la lectura, sino con el objetivo de desarrollar la competencia informacional del alumnado. En este sentido, es preciso destacar que se ofrece un número considerable de ejemplares de aquellos libros que los distintos departamentos han propuesto como lectura obligatoria en sus diferentes áreas (especialmente Lengua Castellana y Literatura, Lenguas Clásicas, Filosofía, etc.)

Además de su directa implicación en el desarrollo del Proyecto Lector y el Proyecto Lingüístico del centro, la biblioteca propone documentos y recursos necesarios para el desarrollo de los restantes planes y proyectos en el centro y facilita su conocimiento y uso por parte de profesores y alumnos (Inicia, Forma Joven, PRODIG, etc) y ofrece su colaboración en los talleres que se pueden organizar (Quedarte, Emocionarte...).



Este curso, contamos con nuestra participación en el Programa ComunicA. Se trata de un programa que ofrece estrategias y recursos metodológicos que complementan “el currículum escolar con medidas de apoyo para la mejora de la lectura, la escritura y la lengua oral”, con un enfoque eminentemente comunicativo, un aprendizaje contextualizado basado en el trabajo cooperativo, trabajo basado en proyectos y/o problemas. Para este presente curso, los profesores integrantes del equipo de apoyo a la biblioteca serán los que lo desarrollarán en sus clases y en diversos cursos, procurando coordinar temas y actividades entre todos y fomentar así la interdisciplinariedad con estrategias pedagógicas dinámicas y variadas.

El espacio de la biblioteca se utiliza también para la exhibición de carteles, exposiciones y trabajos relacionados con los diversos planes y proyectos del centro: cultura de paz, multiculturalidad, coeducación, entre otros.

### **10. Atención de la diversidad y compensación**

Puesto que la biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural, se realizarán todas aquellas acciones necesarias para acomodar y tratar todas aquellas situaciones especiales del alumnado que lo necesitare y que pudieran realizarse dentro del trabajo de la Biblioteca; siguiendo las directrices del profesor, tutor y Departamento de Orientación.

En cursos posteriores y si existe una ampliación del horario de biblioteca en el cuadrante general de guardias, se podrían organizar actuaciones como talleres de biblioteca, adquisición de materiales para el alumnado de refuerzo, de altas capacidades intelectuales, con diversidad funcional y vincular estas acciones a los programas de acompañamiento y refuerzo en horario extraescolar.

Podemos citar como recurso actual para el alumnado de Apoyo una selección de lecturas infantiles muy adecuadas para el fomento de la lectura.

Independientemente de todo ello, queremos participar en la erradicación de cualquier tipo de discriminación, que redunde, día a día, en la mejora del clima de convivencia de nuestro centro, al fomento de la inclusividad.

Pretendemos pues, que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión y coadyuvar a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado

### **11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar...)**

Procuraremos informar e implicar al AMPA de nuestro centro para fomentar su participación y la de las familias.

Colaboración con el ayuntamiento, la biblioteca de Camas.

### **12. Presupuesto**

El presupuesto con el que contamos es una partida económica 750 euros, un 25% menos que en el pasado curso. Se hará uso del mismo de forma racionalizada, intentando subsanar las carencias más importantes.

### **13. Evaluación.**

Al final del curso, los alumnos y los profesores podrán evaluar el trabajo realizado por la biblioteca del centro mediante unos cuestionarios elaborados para tal efecto. No obstante, la biblioteca dispone de un buzón de sugerencias a disposición de sus usuarios que sirve al equipo de apoyo para dar constancia de los cambios de mejora que la biblioteca debe seguir.

Las estadísticas que aporta el programa ABIES también son un buen indicador de los aspectos que la biblioteca debe mejorar.