

# Biblioteca Escolar

## Plan de Trabajo Línea 2

### Curso:



Actividad Formativa BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP IGNACIO SÁNCHEZ MEJÍAS	41601838	SEVILLA
Responsable	CONCEPCIÓN CONTRERAS DOMÍNGUEZ	
E-mail responsable	conchicd@hotmail.es	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca		

ÍNDICE

- Introducción.
- Objetivos generales de mejora.
- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
- Servicios de la biblioteca.
- Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
- Política documental.
- Contribución al fomento de la lectura.
- Contribución al acceso y uso de la información.
- Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
- Atención a la diversidad y compensación.
- Colaboraciones.
- Formación.
- Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
- Evaluación.

NOTA: Todos los apartados se cumplimentan siempre y cuando se prevea acometer acciones específicas en el mismo, de lo contrario, no es obligatorio cumplimentarlo. En cualquier caso, hay que dar respuesta a aquellos apartados que sean propios de la línea de trabajo en la que se encuentra la biblioteca.

Es asimismo necesario que cada curso se intente implementar actuaciones de cada una de las líneas, de forma progresiva, para ir consiguiendo que la biblioteca sea un verdadero centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

## 1. Introducción

Nuestro centro se encuentra en el barrio de Pino Montano, al norte de Sevilla. Es un centro de Educación infantil y Primaria y cuenta con 7 unidades de infantil y 19 unidades de primaria.

La biblioteca, debido al poco espacio disponible en el centro, está situada en la planta alta, en un ala del centro y no es accesible a la comunidad educativa. Es pequeña y el espacio es muy limitado. Sólo hay una zona central de lectura con mesas y sillas que pueden separarse o agruparse según la actividad que se vaya a realizar. Alrededor se encuentran las estanterías y hay un televisor y un vídeo que utilizan las profesoras de idiomas. La biblioteca tiene un uso compartido con grupos varios como otras religiones o valores. Es usada por los tutores en horario que esté libre. Los préstamos se realizan a

través de los tutores.

Las estanterías están separadas en dos zonas: libros de consulta y libros de lectura con los tejuelos de color según la edad. Hay también una amplia cantidad de colecciones de 26 libros de distintos niveles para la lectura colectiva.

## 2. Objetivos generales de mejora

- 1-Continuar con la dinamización de cursos anteriores.
- 2-Seguir trabajando en crear en los alumnos hábitos de lectura y fomentar el gusto y la curiosidad por la misma.
- 3-Actualizar el fondo de biblioteca ya existente.
- 4-Facilitar al profesorado el material específico adaptado a los distintos niveles.
- 5-Apoyar desde la biblioteca todos los planes de lectura del centro.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONALES)
Seguir recopilando, seleccionando e informatizando los fondos con ABIES	Coordinadora	Profesorado y alumnado	Curso 2018/19	
Lecturas colectivas, familias lectoras y leyendo un libro	Tutores	Alumnado	Curso 2018/19	
Uso en el aula de material de lectura	Tutores	Alumnado	Curso 2018/19	
Animación	Tutores	Alumnado	Curso 2018/19	

Efemérides anuales	Coordinadora Tutores	Alumnado	Curso 2018/19	
Investigación con el uso de los fondos para elaborar trabajos y apoyar proyectos	Coordinadora Tutores	Profesorado y alumnado	Curso 2018/19	
Actualizar en la web del centro las actividades relacionadas con la biblioteca	Coordinadora Tutores	Comunidad educativa	Curso 2018/19	

#### 4. Servicios de la biblioteca

#### 5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

- Tablón de anuncios ( en la entrada a la biblioteca )
- Página web del centro
- Cartelería

#### 6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales

de aula.

El centro cuenta con aproximadamente entre 6500 y 7500 libros de lectura y consulta, incluidas las colecciones de 26 libros para la lectura colectiva. Los préstamos se hacen a través de los tutores.

### 7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Planes: Efemérides( Día de la violencia de género, La Constitución, Día de la Paz, Día de Andalucía, Día del libro...) familias lectoras, apadrinamientos, teatros de Navidad, Animaciones a la lectura, visita de autores al centro y catalogación de libros.

### 8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

La responsable de la biblioteca será la encargada de la catalogación, orden y uso de la biblioteca que garantizará su correcto funcionamiento. Los tutores efectuarán préstamos y devoluciones en su horario correspondiente. Tanto la responsable de la biblioteca como los tutores llevarán a cabo las intervenciones necesarias para desarrollar en el alumnado habilidades para el manejo de la biblioteca escolar y el aprendizaje en el uso de la documentación e información.

### 9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Desde la biblioteca se apoyarán todos los planes propuestos por cada ciclo, para ello el equipo de apoyo está formado por la responsable y los coordinadores de ciclo.

#### 10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

La biblioteca contribuye a la compensación de desigualdades y a la inclusión social.  
Una de las labores es la adquisición de materiales de refuerzo o específico para el alumnado que lo necesite. Para ello se cuenta con el apoyo del equipo de PT

#### 11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

El AMPA colabora con la biblioteca en todo tipo de actividades que se le proponen.

#### 12. Formación

### 13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

No hay una dotación destinada a biblioteca pero el centro hace un esfuerzo para ir actualizando y comprando el material necesario. Hay también donaciones particulares por parte de los padres.

### 14. Evaluación.

Se harán de forma trimestral a través del ETCP y el Claustro. Anualmente se harán encuestas de padres y alumnos .