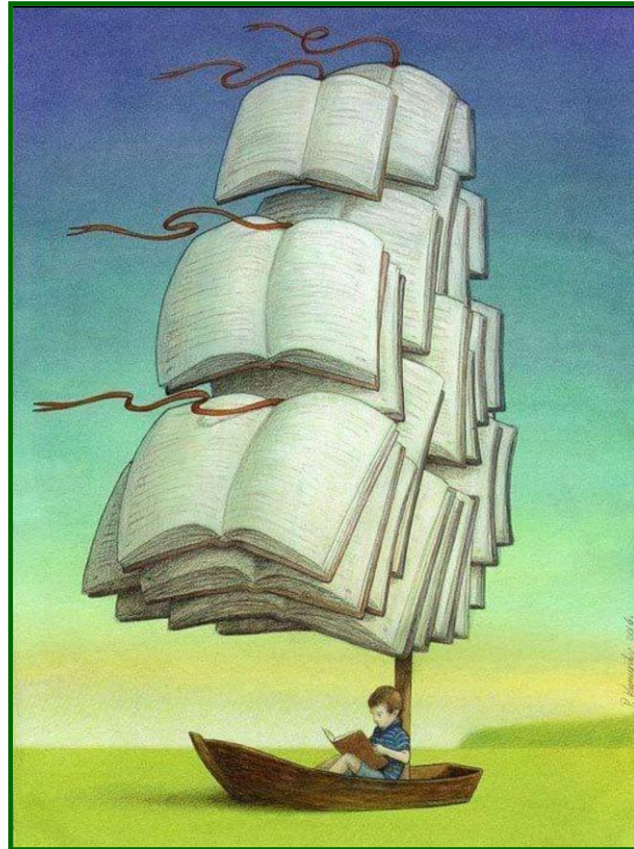


PLAN DE TRABAJO DE BIBLIOTECA ESCOLAR



CEIP. ANTONIO CUEVAS

La Puebla del Río

Curso 2018-19

ÍNDICE

1. Introducción.
 - 1.1 Situación actual de nuestra biblioteca.
 - 1.2 Equipo de la biblioteca.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Contribución al fomento de la lectura.
 - 6.1 Día del libro.
7. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
8. Atención a la diversidad y compensación.
9. Colaboraciones.
10. Formación.
11. Recursos materiales y económicos. Presupuestos.
12. Evaluación

1.- INTRODUCCIÓN

1.1. Situación actual de nuestra biblioteca

Actualmente en nuestro centro hay biblioteca centralizada. Está ubicada a la izquierda de la entrada principal del edificio central.

Consta de un espacio amplio y luminoso, en el que conviven las antiguas estanterías con los nuevos armarios-bibliotecas. Está dotada de mobiliario para 30 alumnos/as aproximadamente. Así mismo está dotado de un rincón informático (dos ordenadores). El mobiliario está dispuesto de manera que resulta práctico y atractivo.

La distribución del mobiliario:

- Estanterías metálicas suficientes para albergar el fondo existente (enciclopedias, libros de consulta...) Estas estarían situadas a la derecha de la biblioteca.
- A continuación irían los armarios-bibliotecas en los que se ubicaran los libros de lectura distribuidos por ciclos.
- Armario para ficheros y otros materiales fungibles.
- Rincón TIC con un ordenador de gestión y otro de consulta.
- Mesas y sillas suficientes para 30 alumnos/as.
- En la entrada a la izquierda, armario para el material de los talleres.
- Pizarra de corcho grande para un lectómetro y propuestas de libros para leer, así como para la transmisión de cualquier información a alumnos, padres o profesores.
- Extintor de incendios.
- Están catalogados aproximadamente unos 2000 libros

1.2. Equipo de la biblioteca.

El equipo cuenta con la coordinadora Begoña Romero Viana, el apoyo puntual y esporádico de Pedro Japón Carranza , maestro del centro, la ayuda de una madre colaboradora durante dos horas y media a la semana y el apoyo, siempre que es necesario del equipo directivo.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

La lectura es una actividad intelectual que debemos fomentar en el colegio. Es una herramienta básica para la adquisición de nuevos conocimientos en las distintas áreas, así como un vehículo que nos permite asomarnos a múltiples mundos reales o imaginados. Enriquece nuestras vivencias y por ello nos hace más capaces para afrontar los retos del mundo y para disfrutarlo. Además ayuda a mejorar la expresión y la comunicación oral y escrita, la ortografía, la reflexión, etc.

Por ello pretendemos hacer de la lectura además de un banco de conocimiento y de una herramienta de aprendizaje, una fuente de placer y de dinamización cultural.

Objetivos propuestos:

- Conseguir que funcione un sistema de préstamos eficaz y rápido.
- Continuar catalogando libros.
- Revisar los carnets que faltan y hacerlos.
- Ser cada vez más y mejores usuarios de la biblioteca. Realizar actividades de formación de usuarios.
- Fomentar el hábito lector animando a los alumn@s a que acudan a la biblioteca de aula, del centro y a la municipal.
- Poner en marcha distintas estrategias, utilizar revistas, diccionarios, material elaborado por el alumnado, y otros que estimemos necesarios.
- La biblioteca se usará como sala de consulta, para realizar trabajos de clase, para pedir en préstamo libros o material audiovisual, para la utilización de la pizarra digital por aquellas clases que aún no la tienen en su aula.
- Seguir dotando a la biblioteca de buenos fondos bibliográficos (donde se incluyan libros que traten gran variedad temática, como coeducación, salud, paz, medio ambiente, integración,...)
- Desarrollar en el alumnado la capacidad de disfrute con la lectura y con el uso del lenguaje escrito.
- Trabajar con distintos tipos de textos literarios; periódicos, poesías,

cuentos, cartas, recetas, etc.

- Promover el aprendizaje autónomo de l@s alumn@s para que aprendan a aprender y sean capaces de buscar información en distintas fuentes: internet, textos, etc.
- Conseguir poco a poco integrar el uso de la biblioteca como recurso de apoyo al currículo en las programaciones generales y de aula, por parte del profesorado generalista y especialista.
- Incluir a nuestro alumnado en el mundo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- Dinamizar al mayor grupo de maestr@s en las actividades propuestas, así como al alumnado.
- Ser usuari@s de todas las bibliotecas disponibles: de aula, centralizada, municipal,....
- Implicar a toda la comunidad educativa (alumnado, familias, profesorado, AMPA, Ayuntamiento,) en este proyecto lector.
- Continuar promoviendo desde la biblioteca actividades para las distintas efemérides.
- Colaborar con otras bibliotecas y otras entidades del entorno para intercambiar libros o para realizar actividades conjuntamente.
- Organizar encuentros con autores.

3 TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

TAREAS/ ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Realizar el plan de trabajo y entregar.	C.O.	Antes del 15 de noviembre
Hacer horario de visita a la biblioteca de todas las clases	C.O.	Octubre

Asesorar a los compañeras y compañeros del centro para una correcta y ordenada utilización de la biblioteca.	C.O.	Octubre
Difundir la experiencia con otros centros u organismos.	C.O.	Desde enero
Informar al profesorado sobre los recursos disponibles.	C.O.	Octubre
Coordinarse y establecer cauces de trabajo cooperativo con los coordinadores y coordinadoras del resto de los proyectos del centro.	C.O.	Todo el curso.
Implicar al mayor número posible de maestros y maestras en el desarrollo del proyecto.	C.O.	Todo el curso.
Coordinarse con la Red de Bibliotecas de nuestra zona y otros centros educativos.	C.O.	Todo el curso
Asistir a las actividades de formación que surjan o que recomienden desde delegación y desde el C.E.P.	E.A. y C.O.	Todo el curso
Colaborar o participar en aquellas actividades que surjan a lo largo de la puesta en marcha de este plan.	E.A. y C.O.	Todo el curso
Seleccionar un fondo de biblioteca adecuado.	E.A. y C.O.	Noviembre

Definir la política de préstamos de biblioteca, espacios, horarios,...	C.O. y Jefatura de Estudios	Octubre
Expurgo de materiales innecesarios, obsoletos o en mal estado.	C.O. Y E.A.	Octubre
Catalogación y etiquetado de libros.	C.O.	Desde noviembre
Inventariado en Abies.	C.O.	Desde noviembre
Elaboración de hojas de registro para los préstamos individuales.	C.O.	Octubre
Preparación de la libreta para los préstamos colectivos.	C.O.	Octubre
Dotación a las clases de una biblioteca de aula.	C.O. y tutores	Desde noviembre
Realización de carnés para el alumnado.	C.O.	Desde que tenga la formación adecuada.
Organización y puesta en marcha de las actividades para la celebración del día del libro.	Coordinadores, equipo de apoyo y claustro.	Marzo y abril
Visitar la biblioteca municipal para sacar el carnet al alumnado que no lo tenga.	C.O. Y tutores	Marzo
Continuar realizando actividades con otros centros de la localidad.	Coordinadores de bibliotecas de los tres centro	Todo el curso

4 SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- Préstamos a la biblioteca de aula.

Cada profesor podrá coger libros de la biblioteca y llevarlos al aula. Se registrarán en una libreta preparada para ello.

- Préstamos de colecciones.

Se realizarán de la misma manera que los préstamos de la biblioteca de aula.

- Préstamos de libros.

Los llevarán a cabo cada tutor con su clase en el horario asignado a cada profesor para la utilización de la biblioteca y se registrará en hojas preparadas para ello.

- Apoyo a la realización de cualquier proyecto y celebración de efemérides; aportando espacio para exposiciones y libros, documentos, folleto,... para la búsqueda de información.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y LA CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Todas las actividades programadas se darán a conocer al profesorado a través de los siguientes cauces:

- E.T.C.P. y claustro. Se informará al profesorado del funcionamiento de la biblioteca (normas, préstamos, ...) y de las actividades que se van a realizar.
- Tablón de anuncio. Donde se expondrá el plan de trabajo y las actividades propuestas por otros organismos: Ayuntamiento, asociaciones,...
- Circulares. Que mandará la coordinadora a los profesores y profesoras para informar de cosas concretas en un momento determinado.

6.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Nuestro centro considera que la lectura y la escritura son ejes fundamentales de la vida, por ello , cada curso nos planteamos ofrecer a nuestro alumnado actividades y experiencias que consigan hacer que nuestros niños y niñas sean unos buenos lectores y que disfruten con la lectura.

Para este curso, nos planteamos:

- Lectura diaria en el aula.
- Realización de fichas de lectura.
- Diario de lectura donde se comentan los libros leídos en la biblioteca de aula.
- El tablón de anuncios de la biblioteca tendrá una zona reservada para que los alumnos/as puedan aconsejar a otros compañeros los libros que leen.
- Celebración de distintos eventos como los 500 años de la vuelta al mundo. Para celebrarlo haremos un proyecto en el que se implicará todo el centro. Los alumnos/as harán lecturas colectivas de textos relacionados con el evento y adecuados a los diferentes ciclos de donde obtendrán información. Se adornará el centro con motivos relacionados con el tema y se dramatizará por niveles diferentes situaciones que se produjeron durante este viaje de Magallanes. El maestro de música trabajará con los alumnos y alumnas las músicas que se hacía en los diferentes lugares por donde pasó Magallanes y las representará para toda la comunidad educativa.
- Lecturas colectivas de distintas obras tanto en el aula como en la biblioteca.
- Uso del porfolio para escribir sobre las excursiones, su familia, trabajos de investigación, experiencias... y

realizar diferentes tipos de textos (descripciones, cuentos, diarios, autobiografías...

- Lecturas de biografías de personajes. Los alumnos/as de cuarto leerán cada uno una biografía y después la expondrá a sus compañeros disfrazado del personaje y con el apoyo de murales, elementos relacionados con el protagonista...
- **6.1 Para el día del libro,**

Las familias leen: se invitan a los padres y madres de primer ciclo a venir a clase para leer un cuento que ellos seleccionen con su hijo/a.

Lectura de cuentos de los niños/as del segundo y tercer ciclo a infantil.

Creación de murales, trabajos de investigación sobre un autor o libro determinado.

Encuentro con autora.

II Certamen literario M^a del Carmen Pineda. En este certamen participan los tres centros de infantil y primaria de Puebla del Río. Los alumnos escriben diferentes textos (cuentos colectivos con dibujos alusivos, infantil; descripciones, los alumnos de primero. Segundo escribe una anécdota, tercero un cuento, cuarto una poesía, quinto un diálogo, y sexto una reflexión), todo sobre un valor, que este año será "El respeto a las diferentes razas", enlazando con el tema de Magallanes y la primera vuelta al mundo. Con las obras de los ganadores y ganadoras se publicará un libro y se dará como premio en un acto conjunto de los tres centros.

XIII encuentro intergeneracional. Son actividades conjuntas del centro de mayores de nuestra localidad con los alumnos/as del centro. Este año los niños y niñas ganadores del pasado certamen literario les leerán sus textos a nuestros mayores y les regalarán un ejemplar del libro publicado.

7.-APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

La biblioteca será un recurso muy importante de donde poder obtener información para el desarrollo de los diferentes planes y proyectos que se realicen en el centro a lo largo del curso, así como lugar de exposiciones de las actividades realizadas en dichos proyectos.(Plan de coeducación, plan de convivencia, plan de hábitos saludables, proyecto tic...)

La responsable de la biblioteca se encargará de conseguir los textos adecuados a cada ciclo para el desarrollo del proyecto "La primera vuelta al mundo", que se realizará con motivo del 500 aniversario de este hecho histórico, así como de coordinar las distintas actividades que se desarrollen.

8.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La profesora de PT y del aula específica de autismo de nuestro centro podrá proponer textos adecuados para sus alumnos y alumnas así como actividades para realizar con el resto de niños y niñas del centro.

Todas las actividades del proyecto de biblioteca se adaptarán, si es necesario a los alumnos de PT Y aula específica, de manera que puedan participar en los diferentes proyectos de forma integradora.

9.- COLABORACIONES

El claustro del profesorado se implica en todas las actividades propuestas de dinamización que se lleven a cabo en el centro, tanto a nivel de formación de usuarios, como en la animación a la lectura.

Los tutores y tutoras deberán trabajar estrechamente con la responsable para definir y coordinar el servicio de préstamo.

Con la Biblioteca Municipal nos coordinamos a través del responsable de ésta, para obtener los carnés y para organizar la visita a sus instalaciones.

Solicitaremos al AMPA alguna aportación, como donación de libros, partida económica, cuentacuentos,... y ayuda en la realización de muchas de las actividades propuestas en el plan de biblioteca.

Realizaremos actividades con otros centros educativos de la localidad y con el centro de mayores.

10. FORMACIÓN

La principal necesidad de formación se encuentra en la organización y funcionamiento de los préstamos individuales. Los carnés no funcionan y no se puede utilizar el lector por lo que el registro de préstamos se hace lento y costoso. Es por ello por lo que la coordinadora necesita formación en dicho tema.

Sería conveniente realizar un sondeo para ver qué parte del profesorado está interesado en recibir formación sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca escolar.

11. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS (PRESUPUESTOS)

El centro, si fuese necesario, habilitará una partida específica para biblioteca.

El A.M.P.A. del colegio ofrece una dotación económica de 300 € con los que compraremos libros para los distintos ciclos. Se hará una consulta previa a los coordinadores de ciclo para tener en cuenta sus necesidades.

12. EVALUACIÓN

Evaluaremos el grado de consecución de los objetivos propuestos. Se evaluará también:

- El cumplimiento de las normas de uso de la biblioteca.
- El número de libros leídos por el alumnado.
- Las actividades que hayan sido programadas a lo largo del curso.
- La valoración del proyecto en sí y posibles modificaciones para el próximo curso.
- La eficacia de los cursos de formación en cuanto a la aplicación de los contenidos impartidos en ellos.
- El grado de implicación de los distintos sectores de la comunidad educativa.

Así mismo realizaremos una evaluación centrándonos en la reflexión de los distintos ciclos y órganos colegiados.

Bibliografía

Jordi, Catherine. **Guía práctica de la biblioteca escolar**. Madrid. Fundación Germán Sánchez Rupérez. 1998.

Benito. F. **A la educación por las bibliotecas**. Educación y Biblioteca. Madrid, 1999. nº 100. p.15-16.

Materiales para el servicio de biblioteca escolar. Monográfico nº 2. "Selección de libros y otros materiales para la Biblioteca. Málaga. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia. DP, Málaga,2002.

Doce pasos para crear una biblioteca escolar. Consejería de Educación.

Instrucciones Plan de Trabajo Línea 1 . Consejería de Educación.