

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CURSO 2018 / 2019



IES MAESTRO DON JOSÉ JURADO
ESPADA



Eduquito

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. OBJETIVOS
- III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE
LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN
- IV. SERVICIOS
- V. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- VI. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS
- VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
- VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
- IX. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS
- X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
- XI. ACCIÓN DE COLABORACIÓN
- XII. PRESUPUESTO
- XIII. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

I. INTRODUCCIÓN

La lectura es esencial e imprescindible. Por eso, hoy en día es necesario que nuestros alumnos/as estén preparados para poder asimilar, comprender y analizar la cantidad de mensajes que a diario reciben y poder dar una respuesta crítica.

En este sentido, el papel de la biblioteca escolar debe ser despertar y cultivar el deseo y el gusto por la lectura. La concebimos, entonces, como un dinámico centro de recursos y un activo servicio de información que cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje de los alumnos/as. Lugar favorable para el estudio, la investigación, la autoformación y la lectura. No sólo libros y silencio. Queremos que sea el lugar idóneo para la formación de los escolares en el uso de las distintas fuentes de información y para fomentar la lectura como medio de entretenimiento y ocio.

Al inicio del curso 2015/2016 la Biblioteca del centro se trasladó al edificio nuevo, así contamos con un espacio nuevo y de uso exclusivo para la biblioteca. El único inconveniente que a pesar de que ya en este curso 2018/2019 disponemos de acceso a Internet sólo para el equipo de biblioteca, aún no tenemos los dispositivos para que los alumnos puedan buscar de forma autónoma libros a través de la red.

II. OBJETIVOS

Teniendo en cuenta las características de nuestra biblioteca este año el principal objetivo que nos planteamos es continuar con la inclusión de todos los fondos de la biblioteca en el programa ABIES e implicarnos poco a poco en el conocimiento de **Biblioweb2** de forma que toda la comunidad educativa tenga fácil acceso a los mismos.

La inclusión en ABIES se inició durante el curso 2014/2015 pero por un problema informático durante el curso anterior se perdió la información recopilada. En el curso 2016/2017 se avanzó en la catalogación gracias al equipo de apoyo pero no se pudo terminar, ya que la responsable estuvo durante todo el año de baja. Para este curso contamos con la profesora coordinadora de las TTIICC que a pesar de no formar parte del grupo, por su implicación el curso anterior, sigue asesorándonos de forma que podremos resolver de forma más eficiente los problemas informáticos que podamos sufrir a lo largo del curso.

III. TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

La coordinadora del proyecto de lectura y biblioteca para el curso 2018/2019 es Marta Sánchez Valle. Asimismo, existe un grupo de profesores que colaboran en la labor bibliotecaria en los recreos.

| RESPONSABLE y COLABORADORES DE LA BIBLIOTECA | |
|--|-----------|
| Romero Barea, Óscar | Lunes |
| Vargas Moraza, Elisabeth | Martes |
| Mejías Muñiz, Nuria | Miércoles |
| Sánchez Valle, Marta | Jueves |
| Martín Sánchez, Fátima Clara | Viernes |

El equipo de apoyo colaborará con la coordinadora en la catalogación de fondos así como se encargará de gestionar las tareas de préstamo y ayuda a los usuarios de la biblioteca durante los recreos.

IV. SERVICIOS

- La ordenación y organización física de los fondos de nuestra biblioteca está hecha siguiendo los criterios marcados por la Clasificación Decimal Universal (CDU). De este modo, disponemos de las siguientes secciones:
 - **Sección multimedia:** destinada a cintas VHS, cederrones, deuvédés, etcétera.
 - **Sección de Generalidades (enciclopedias, diccionarios, guías, manuales...)** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 0. Generalidades (pegatina marrón).
 - **Sección de Filosofía.** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 1. Filosofía (pegatina azul claro).
 - **Sección de Religión.** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 2. Religión (pegatina roja).
 - **Sección de Ciencias Sociales.** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 3. Ciencias Sociales (pegatina naranja).
 - **Sección de Ciencias Exactas y Naturales (observar la materia).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 5. Ciencias Exactas y Naturales (pegatina verde).
 - **Sección de Arte, Música, Deportes y Espectáculos (creación y diversión).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 7. Arte, Música, Deportes y Espectáculos (pegatina rosa).
 - **Sección de Lengua y Literatura (leer y hablar).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 8. Lengua y Literatura (pegatina amarilla). Se intenta, en la medida de lo posible, ordenar por géneros.

- **Sección de Geografía, Biografías e Historia (los países y hombres célebres).** Esta sección se corresponde con la clase de la CDU: 9. Geografía, Biografías e Historia (pegatina blanca).

- **Sección de trabajos del alumnado o literatura gris.**

- **Sección de prensa y publicaciones periódicas (hemeroteca).**

- Todas las estanterías están numeradas y atienden a distintas temáticas. Unas tarjetas informativas ayudan al alumnado a identificar, fácil y rápidamente, el tipo de ejemplares expuestos.
- La biblioteca se utiliza dentro del horario escolar.
- Se ha diseñado una tipología de fondos, lectores y una política de préstamos.

| TIPOS DE FONDOS | |
|--|---|
| Prestables | Libros de ficción, CD, CD-ROM, DVD. |
| No Prestables: | Libros de consulta, obras de referencias y enciclopedias. |
| Restringidos: | Atlas, diccionarios, libros de profesor, revistas, documentos audiovisuales e informáticos. |
| TIPOS DE LECTORES | |
| Alumnado | |
| Profesorado | |
| Grupo-clase | |
| No docente (personal de administración, limpieza, conserjería) | |
| Departamentos | |

| POLÍTICA DE PRÉSTAMOS | | | | | |
|-----------------------|-----------|---------|--------------|-------------|---------------|
| Tipo de lector | Prestable | | No prestable | Restringido | |
| Alumnado | 2 libros | 15 días | 0 | 0 | |
| Profesorado | 5 libros | 15 días | 0 | 3 libros | Fin de semana |
| Grupo-clase | 10 libros | 15 días | 0 | 10 libros | 5 días |
| No docente | 3 libros | 15 días | 0 | 0 | |
| Departamentos | 10 libros | 1 mes | 0 | 10 libros | 5 días |

- Se ha destinado una estantería para exponer y archivar revistas y material didáctico variado.
- No contamos en el edificio nuevo, de momento, con conexión a Internet.
- Seguimos manteniendo nuestra “bibliomascota”:



- Durante el curso 2016/2017 se realizó un acto para dar nombre a nuestra biblioteca: BIBLIOTECA ESCOLAR MANOLO CARAVER en recuerdo de un compañero fallecido.
- Tras el estudio de las características del alumnado con respecto al uso de las redes sociales, durante el curso 2018/2019 se presentará y se pondrá al servicio de todo el centro el Instagram de la biblioteca: @bibliotecaer en el que tendrá cabida tanto información sobre los servicios que ofrece, como participaciones periódicas del alumnado con la participación de las demás áreas.

V. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Toda la información relacionada con la biblioteca se publicará en el blog de la biblioteca <http://bibliotecamaestrodonjosejuradoespada.blogspot.com.es/> y al que se puede acceder fácilmente desde la página del blog del centro <http://iesmaestrodonjosejuradoespada.blogspot.com.es/>, así como desde la cuenta de Instagram @bibliotecaer y de forma impresa en los tablones del centro.

Además, el atril que utilizamos para la recomendación de lecturas servirá también para la difusión de información si fuese necesario.

VI. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

En cuanto a los criterios y prioridades en la selección y adquisición de libros y otros recursos documentales cada departamento será el encargado de hacer una propuesta de los títulos que considere necesarios para el desarrollo del plan de lectura y desde la biblioteca se asesorará para la adquisición de los mismos.

Además, será una prioridad este año para contribuir al desarrollo de la competencia lingüística la adquisición de materiales relacionados con los programas en los que participa el centro, en concreto del programa *#AulasVioletasAndalucía* o el programa de *Vivir y Sentir el Patrimonio* en los cuales participa la coordinadora de biblioteca y se encarga de difundir por los diferentes medios de los que dispone la biblioteca (blog, Instagram...) las diferentes actividades que se proponen así como lecturas, comentarios de escritores relevantes, etc., relacionados con la temática.

VII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

La biblioteca escolar contribuirá en el desarrollo de todas las actividades que organice el centro en relación con el fomento de la lectura y la adquisición de la competencia lingüística. Las actividades programadas son:

- Desde todos los departamentos se propondrá que los alumnos/as hagan uso del servicio de préstamo de la biblioteca y lean algún libro que se encuentre en la misma para luego realizar una exposición oral.
- La biblioteca apoyará todas las actividades relacionadas con el proyecto *Vivir y Sentir el patrimonio* aportando el material necesario para la realización de las mismas: libros de referencia, manuales de consulta para realizar las composiciones escritas etc.
- Lectura y exposición de poemas anónimos en San Valentín.
- Lectura continuada de *El Ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha* por parte de todo el centro durante el día del libro.
- Feria del libro en la semana del libro y exposición de libros de lectura de la biblioteca “La biblioteca sale al patio”.
- “Mercadillo literario”. Como propuesta innovadora se instará al alumnado a traer de sus casas los libros ya leídos y que tienen en desuso para intercambiarlos entre ellos a través de un sistema de puntos controlado por el grupo de la biblioteca, a saber:
 - Por cada libro será entregado un ticket con 5 puntos.
 - El valor de los libros del mercadillo nunca será superior a 5 puntos, para que los alumnos puedan acceder al menos al intercambio de un libro.
 - El mercadillo tendrá lugar en la semana del libro.
- Exposición de murales relacionados con la literatura.
- Actividades relacionadas con Halloween, día de la poesía, el día de la Paz, día de la mujer, día de la constitución, día del libro y otras efemérides.
- Otras actividades que puedan ir surgiendo a lo largo del curso.

VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Todo el profesorado tendrá acceso a la información sobre la biblioteca en el blog de la misma, de igual forma a la cuenta de instragram. El equipo de apoyo recibirá la información y formación necesaria a través del coordinador que pondrá a la disposición del equipo todo el material recibido en años anteriores en el *programa de apoyo a las bibliotecas escolares*.

IX. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

La biblioteca apoyará a todos los planes y programas en los que participa el centro facilitando material de trabajo cuando sea necesario y poniendo a la disposición de los responsables de cada plan y proyecto el espacio de la biblioteca como lugar de trabajo y exposición de los trabajos.

Los Planes y Programas educativos son:

- Plan salud laboral
- Escuela Tic 2.0
- Plan de igualdad.
- Escuela “Espacio de Paz”.
- Forma Joven
- ComunicA.
- Escuelas Deportivas
- Vivir y Sentir el Patrimonio
- Programa medioambiental ALDEA
- Aula Dcine

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La biblioteca apoyará con sus recursos a las horas de refuerzo de lengua y matemáticas así como al equipo de orientación y apoyo.

XI. ACCIÓN DE COLABORACIÓN

Este año no se abrirá de forma extraescolar nuestra biblioteca pues trabajaremos primero para que todos los libros y materiales de la misma queden registrados en ABIES e introducirnos poco a poco a la red de Biblioweb2. A pesar de esto, a través de las diferentes redes sociales (blog e instgram) tendrán conocimiento de todo lo acaecido en la biblioteca.

Esperamos que cuando se termine esta labor podamos facilitar el acceso a las familias y a todo aquel que quiera utilizarla.

Durante este curso, y al igual que durante el curso 2017/2018, tenemos previsto ponernos en contacto con la biblioteca municipal de El Rubio. Desde el departamento de Lengua se traslada la problemática de que existe poco presupuesto para la adquisición de libros y, en ocasiones, se realiza un importante desembolso en obras que luego no funcionan dentro del aula. Esperamos contar con la ayuda de la biblioteca municipal para poder tomar prestados ejemplares que podamos leer en nuestro centro.

XII. PRESUPUESTO

Este año el presupuesto para la biblioteca es de 600€

XIII. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

A final de curso se realizará la memoria anual de la biblioteca y un cuestionario de autoevaluación que se realizará en colaboración con el departamento de formación, evaluación e innovación.