



**PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA  
DEL IES SOTERO HERNÁNDEZ  
CURSO 2018-2019**

## **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CURSO 2018/2019**

- I. INTRODUCCIÓN (situación de la biblioteca)
- II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
- III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA
- IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
- V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- VI. POLÍTICA DOCUMENTAL. Actuaciones sobre secciones documentales de aula
- VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. Actividades de carácter general
- VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN: Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse
- IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
- X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
- XI. COLABORACIONES: Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar
- XII. FORMACIÓN
- XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS (presupuesto)
- XIV. EVALUACIÓN

## I. **INTRODUCCIÓN** (situación de la biblioteca)

Durante los cursos anteriores se han acometido las siguientes actuaciones:

- ✓ La limpieza y adecuación del lugar.
- ✓ Reposición y reubicación del mobiliario
- ✓ Expurgo de libros antiguos, estropeados, etc...
- ✓ Instalación de material informático: ordenadores, impresora, scanner, etc...
- ✓ Adquisición de libros.
- ✓ Hemos instalado el programa ABIES
- ✓ La catalogación de los libros
- ✓ Adquisición de un lector de código de barras.

No existe un área específica para almacén y archivo, sino que éstos se localizan en uno de los espacios comunes del centro

## II. **OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

Siguiendo las orientaciones de la Consejería de Educación nos proponemos conseguir los siguientes objetivos de mejora:

1. Motivar a los alumnos para crear la necesidad de convertirse en lectores y escritores de por vida, procurando experiencias lectoras/escriptoras atractivas.
2. Proporcionar una enseñanza eficiente de lectura y escritura. Una lectura comprensiva para leer el mundo y para apropiarse del lenguaje.
3. Facultar al alumno en las capacidades de informarse, indagar, criticar ideas, evaluar opiniones, argumentar y justificar propuestas personales.
4. Propiciar las óptimas condiciones en las aulas y en la Biblioteca escolar para convertir en un hecho cotidiano las prácticas lectoras y escritoras y la explotación de los recursos para aprender, investigar e informarse.
5. Organizar la infraestructura y el espacio destinado a Biblioteca(la distribución de espacios, el equipamiento, el personal, el expurgo, la catalogación automatizada).
6. Localizar e inventariar los fondos de la Biblioteca.

Establecer GUARDIAS de Biblioteca, en los horarios de algunos profesores.

### **III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

El equipo de gestión de la biblioteca está formado por los siguientes profesores/as:

**Responsable:** Ana M<sup>a</sup> Avilés Ruiz

#### **Equipo de Apoyo**

Antonio Maraver Osuna

Eugenia López Sosa

Rosario Sánchez Martín

Concepción Mata Cruzado

Virgilio Sánchez Rey

Carmen Martos

Inés Nosti Naharro

Rosario Jiménez Orozco

Nuestra biblioteca se encuentra actualmente catalogada casi en su totalidad, pero aún restan por imprimir los tejuelos. La escasa disponibilidad horaria de que disponemos hace que no podamos proponernos objetivos demasiado ambiciosos.

#### **TAREAS POR REALIZAR**

**Este curso seguiremos con las que nos planteamos en años anteriores:**

- Inventariar los fondos de la Biblioteca
  - Familiarizarse con el uso y manejo de ABIES
  - Catalogación con el programa ABIES
  - Determinar las normas de uso y funcionamiento de la Biblioteca
  - Establecer el horario escolar y extraescolar para el uso de la Biblioteca, así como el servicio de préstamos.
  - Adquisición de libros
  - Mantenimiento del Blog de la Biblioteca
  - Mantenimiento del catálogo, introducción de libros nuevos
  - Mantenimiento de página web
- 
- Utilización del programa Abies para generar los carnés de biblioteca.
  - Realización de las etiquetas con los códigos de los libros que se hayan adquiridos durante ese curso.
  - Generación de los listados de libros actualizados.
  - Publicar carteles de libros nuevos en la biblioteca y de libros recomendados.

#### **IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

##### **Política de préstamos**

El equipo de apoyo determinará la política de préstamos, que recogerá los objetivos que persigue el servicio y las directrices principales por las que habrá de regirse durante el período que se considere pertinente, en función de los planes de trabajo de la biblioteca y del proyecto educativo. Será necesario determinar:

**Tipos de lectores:** Toda la comunidad de aprendizaje del IES. Se podrán establecer diferentes condiciones de préstamo, tanto en el número de documentos como en la duración.

**Duración del préstamo:** esta duración puede variar para los distintos tipos de lectores y documentos. También deberá atender situaciones excepcionales, como enfermedad, período de exámenes, lectura en vacaciones...

**Otras consideraciones,** como:

- Número de volúmenes que se pueden prestar a la vez.
- Reserva de documentos.
- Retraso en las devoluciones.
- Pérdidas o deterioro de los documentos

##### **Horario de apertura**

-En horario escolar TODOS los recreos y las horas de guardias de los profesores que las tienen reflejadas en su horario.

-En horario extraescolar los días lunes y miércoles del Plan de Acompañamiento, y lunes y Jueves del proyecto “Emociónate” y los martes día de las TERTULIAS LITERARIAS DIALÓGICAS

#### **V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Canales e instrumentos de Información:

-Boletín de novedades, publicitado y puesto en las aulas, tabloneros de la biblioteca.

- Mail del profesorado

-Blog de la biblioteca.

-Tablón de la biblioteca

-Web del centro.

-Redes sociales.

#### **VI. POLÍTICA DOCUMENTAL.**

Actuaciones sobre secciones documentales de aula. Iniciaremos el desarrollo de estas secciones documentales de aula a partir del segundo trimestre del próximo curso,

con el grupo de Primero de ESO, para ir completando progresivamente todos los cursos de Secundaria. Para ello será necesario dotar el aula de mobiliario adecuado (estantes, armarios o vitrinas) que albergarán, básicamente, dos tipos de materiales:

- **De consulta:** diccionarios, gramáticas, métodos de ortografía y uso del idioma, materiales de consulta de otras disciplinas, etc.
- **De lectura:** básicamente, aunque no de forma exclusiva, de carácter literario.

El profesorado podrá llevar al aula lotes de libros en préstamo de la Biblioteca Escolar por un tiempo determinado.

### **Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse**

- Utilización de los distintos libros de texto de C.F. como libros relacionados con el tema y de distintas editoriales, internet, etc....

- Trabajos de comparación de algunos temas del módulo utilizando libros de texto de distintas editoriales

- A partir de los trabajos los alumnos realizarán presentaciones en PowerPoint que expondrán en clase delante del resto de alumnos.

- Búsquedas bibliográficas sobre determinadas temáticas de los módulos profesionales.

- Elaboración de un catálogo de libros relacionados con los distintos ciclos formativos del centro

- Revisiones bibliográficas.

- Comentarios de textos especializados

- Elaboración de informes a partir de la lectura de textos especializados

- Presentaciones y puestas en común sobre textos especializados

- Creación de una base de datos en ACCESS con los datos de los libros de la biblioteca que servirá para consultas a través de la web del centro.

- En la clase diseñarán la base de datos, posteriormente la crearán e introducirán los datos (a ser posible importándolos)

- Una vez realizada crearán una conexión en la web para acceder a un formulario de consulta de libros que permitirá realizar búsquedas por distintos criterios.

- Los alumnos realizarán un manual de uso y realizarán exposiciones en las clases sobre cómo se usan las búsquedas en la web

- Mantenimiento de la base de datos

- Se actualizarán los registros de libros.

- Se valorarán las opciones de consultas para ver si es necesario modificarlas, en cuyo caso se modificarán.

## VI. **CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.** Actividades de carácter general

### PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES GENERALES

#### 1. Fases para la puesta en marcha y el desarrollo del proyecto lector:

- Prioridades en la selección y adquisición de fondos según una selección de libros y otros recursos documentales. Se consignarán las lecturas por niveles en las tablas de lecturas planificadas para este cometido, adjuntándolas a los proyectos curriculares y a las programaciones docentes.
- Desarrollo de las secciones documentales y del fondo que permanecerá en el aula (nuestra intención es dotar de bibliotecas de aula a todos los grupos de la Educación Secundaria Obligatoria, empezando por el primer curso).
- Puesta en marcha de actividades e intervenciones de carácter general:

a) ámbito del **aula**: lectura comprensiva diaria, lecturas guiadas, contacto con textos diversos, lecturas realizadas por el profesor o por uno o varios alumnos o alumnas, diálogo guiado y comentario sobre determinados libros, confrontación de puntos de vistas sobre las lecturas realizadas ,etc. Es evidente que este conjunto de actuaciones es fundamental, ya que supone trabajar la lectura coordinadamente por parte del profesorado como una herramienta fundamental de apoyo al currículum.

b) ámbito **general** del centro: véase, más adelante, el cuadro de actividades intervenciones de carácter general..

#### 2. Selección de libros y otros recursos documentales

Consignaremos las lecturas por niveles en las tablas de lecturas planificadas para este cometido, adjuntándolas a las programaciones docentes. Prioridades en la selección y adquisición de fondos:

Para establecer estas prioridades, seguimos básicamente el Bloque 2 de la *Guía de Bibliotecas Escolares* editada por la Consejería de Educación: "Aspectos técnicos y organizativos". Más concretamente, el *documento complementario 01*: «Los libros y las edades. ¿Cómo elegir obras de ficción? ¿Cómo elegir obras de información y de consulta? ¿Cómo elegir libros de imágenes?». Su información procede de *Leer te da más. Guía para padres* (Secretaría General de Educación y Formación Profesional. MECD. Madrid, 2002):

1. Material de consulta en el aula: diccionarios, libros de consulta sobre diversas materias relacionadas con el saber académico (libros de texto y diccionarios de terminologías específicas), así como material de divulgación.

2. Material TIC: ordenadores y monitores de pantalla amplia y buena resolución donde pueda realizarse el visionado de elementos gráficos (reportajes del mundo natural, reportajes de visitas a monumentos o museos) en el rincón de la mediateca, colecciones de enciclopedias interactivas en CD y DVD, así como colecciones de refuerzo para el aprendizaje de lenguas extranjeras.

3. Material informativo y divulgativo sobre temas relacionados con el saber más atrayente para el alumnado (historia antigua, regiones del planeta, zoología, botánica, astronáutica, deportes de acción, ciencia-ficción, etc.

4. Monografías divulgativas y de introducción a determinadas parcelas del conocimiento.

(Los libros de conocimiento y de consulta deben constituir entre el 60 y el 70 % de la inversión).

5. Literatura de creación.

Narrativa, poesía, teatro.

6. Material audiovisual relacionado con las lecturas que se propongan. Películas realizadas sobre textos literarios, adaptaciones a la pantalla, recorridos biográficos y del paisaje físico e histórico que hay detrás de los grandes autores, diversas expresiones y versiones de la misma obra (D. Quijote, Lazarillo...).

#### **VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN:**

Programas de formación básica de usuarios de biblioteca con los alumnos de 1º de la ESO y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

#### **ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DE CARÁCTER GENERAL**

<b>A: PRODUCCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Talleres creativos de poesía, narrativa y teatro, enmarcados en la programación de actividades complementarias.</li><li>-Elaboración de una guía de uso de la BE del centro.</li><li>-Concurso de “marca páginas”. El tema será la animación a la lectura y contendrá una ilustración y un lema alusivos al mismo.</li><li>-Trabajos documentales sobre temáticas relacionadas con Andalucía (utilizando fuentes de nuestra BE).</li><li>-Elaboración de una antología poética de autores andaluces. Recital posterior a cargo de alumnos y alumnas.</li></ul>
<b>B: UTILIZACIÓN DE RECURSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Conocimiento de la biblioteca escolar: organización general de los recursos disponibles.</li><li>-Inicio del proceso de formación de usuarios</li><li>-Juegos en la biblioteca (búsqueda del libro perdido, búsqueda de frases dentro de libros concretos, etc.).</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Selección de fuentes y materiales para la realización de trabajos y monografías.</li> <li>-Formación del Club de lectores.</li> <li>-Presencia de nuestra BE en la web del centro: diseño de un tablón de anuncios y otras secciones</li> <li>-Actividades de animación a la lectura.</li> <li>-Búsqueda de información de diversa temática.</li> <li>-Formación del club de padres y madres para las lecturas dialógicas.</li> </ul>
<b>C:RECEPCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Charla explicativa en la BE del coordinador del proyecto lector o de algún profesor del equipo de colaboración acerca del funcionamiento de la biblioteca del centro.</li> <li>-Encuentros con autores</li> </ul>
<b>D: SALIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visita a la biblioteca municipal de San Juan.</li> <li>-Visita a un periódico(por concretar)</li> <li>-Visita a Radio Guadalquivir en San Juan</li> </ul>
<b>E:CELEBRACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebración del Día de las bibliotecas</li> <li>- Celebración del Día contra la violencia de género</li> <li>-Celebración del Día Internacional del flamenco</li> <li>-Celebración del Día de la Constitución</li> <li>-Celebración del Día de la Lectura (16 de diciembre) con textos escogidos y recitales poéticos.</li> <li>-Celebración del Día de Andalucía con la presencia de algún autor andaluz.</li> <li>-Celebración del Día Mundial de la Poesía (21 de marzo)</li> <li>-Celebración del Día del Libro (en torno al 26 de abril).</li> <li>-Celebración de efemérides impulsadas por la Consejería de Educación.</li> </ul>

<b>F:PROYECCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concurso y exposición de felicitaciones de navidad.</li> <li>-Exposición de carteles con publicidad de la biblioteca.</li> <li>-Concurso y exposición de producciones del alumnado, previamente trabajadas en clase en diferentes materias</li> <li>-Puesta en marcha del Tablón del Lector.</li> <li>-Tertulia literaria dialógica con la participación de cualquier miembro de la comunidad educativa.</li> </ul>
-----------------------	---

## **IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

### **Programas y proyectos coyunturales**

Apoyo al plan de Igualdad:

- Lecturas para celebrar distintas efemérides :  
“25 de noviembre “Diario violeta de Carlota”
- Visionado de Películas y Cortos.

DPTO DE EPV/AEC

- Concurso para elegir la nueva mascota para la biblioteca
- Concurso de marca páginas
- Difusión en la página web del centro

DPTO DE EPV/AEC/ORIENTACIÓN

- Cine forum:
- Día de la Paz
- Día del medio ambiente etc.

### **Extensión cultural**

- Asistir a conciertos didácticos y exposiciones guiadas dentro de la programación anual que nos ofrecen Ayuntamiento de Sevilla, el Teatro Maestranza y la Fundación El Monte.
- Asistir a una obra de teatro en Sevilla.
- Teatro en la casa de la cultura del Ayuntamiento de S.Juan de Aznalfarache
- Visita a exposiciones flamenco/CAAC/etc..

### **Espacio de encuentro y compensación**

- Programa de acompañamiento
- El Placer de leer de la Diputación de Sevilla
  
- Tertulias literarias dialógicas
  
- Proyecto “Emociónate”.

## X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La biblioteca debe recoger actuaciones para atender a las necesidades de todos nuestros alumnos. Por ello creemos que se deben adquirir libros u otro material de la cultura árabe e hispanoamericana

También materiales para trabajar con aquellos alumnos cuya competencia lingüística es baja.

## XI. COLABORACIONES

Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar

Descripción de la colaboración con		Persona/as implicados
LA BIBLIOTECA PÚBLICA	-Participación en las actividades ofertadas por la Biblioteca Municipal "MATEO ALEMÁN"	Bibliotecarios de la biblioteca municipal Mateo Alemán
EDITORIALES	- Facilitación de listado y clasificación de libros de literatura juvenil - Regalo de ejemplares - Sesiones de animación a la lectura - Visita de autores	Solicitar a las editoriales personal de animación a la lectura.
AYUNTAMIENTO	- CONCIERTOS -TEATROS -ANIMACIÓN A LA LECTURA ( <i>"el placer de LEER" ÁREA DE JUVENTUD, INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO. DIPUTACIÓN DE SEVILLA</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concejal de Educación</li><li>• Concejal de Juventud</li><li>• Concejal de Bienestar social</li></ul>

## XII. FORMACIÓN, PROPUESTA, CAPTACIÓN Y COMPROMISOS

- La persona responsable se compromete a realizar aquellos cursos relacionados con la BE, así como a inscribirse en la RED DE LECTURA Y BIBLIOTECAS DE LA JUNTA DE ANDALUCIA
- Proponemos que se trabaje la lectura desde todos los cursos que se imparten en el centro y desde cualquier materia.

- Proponemos que el ETCP se implique más en esta tarea elaborando un itinerario lector para todo el centro.

### **XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS** (presupuesto)

**En cuanto a los recursos materiales contamos con:**

- 3 ordenadores con conexión a internet, (de los cuales uno es exclusivo para la informatización en ABIES y los otros dos para los alumnos).
- Una impresora
- Un lector de código de barras.

**En cuanto a los recursos económicos** la BE cuenta con un presupuesto adecuado a sus necesidades tanto en calidad como en cantidad. Este año, lo mismo que en cursos anteriores, se mantiene el apoyo del centro a la BE con presupuesto que nos permite atender las necesidades de la BE.

### **XV. EVALUACIÓN**

*La evaluación debe ser un proceso continuo y actualizado (VALENCIA.S, 1993).*

La evaluación constará de las siguientes fases:

1. Situaciones de partida:
  - ❑ Análisis de los hábitos lectores, experiencias lectoras y escritoras de los alumnos.
  - ❑ Posibilidades de acceso a los libros, relaciones con los libros ,ambientes y climas en los que el libro esté o no presente
  - ❑ Formación del profesorado en estrategias de comprensión lectora y de fomento de la lectura/escritura, de actividades para la elaboración de trabajos de investigación y documentación,
  - ❑ Disponibilidad de los padres y madres, espacios, bibliotecas, librerías, personas con las que contar, administraciones de apoyo, información...).
2. Desarrollo y evolución del trabajo , su incidencia tanto interna, como externa.
3. Uso de los servicios creados y de los medios disponibles; adaptación a los imprevistos y cambios en el centro.
4. El balance global

Los elementos para la evaluación serán, entre otros:

1. Las encuestas recogidas en las orientaciones de la Delegación Provincial de Málaga, que se pasarán a los distintos miembros de la comunidad educativa.  
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/>
2. Las fichas de evaluación lectora de la editorial Edebe <http://www.edebe.com/web3/planlector/pubdoc/eplp2eso>
3. Las conclusiones recogidas en las distintas reuniones de Claustro, Departamentos, ETCP, Consejo Escolar, etc....

