



Dibajo realizado por la alumna Frida García, 4º Primaria. Primer Premio del Concurso Logo Biblioteca. Curso 2015/2016.

• Plan De Trabajo De La Biblioteca ISHERWOOD MIA . CEIP Maestra Isabel Álvarez. Sevilla. Curso 2018/2019.

COORDINADORA del Proyecto de Biblioteca: Vanesa-M^a Salvador García (3º ciclo de Ed. Primaria).

EQUIPO DE APOYO: Myriam Gómez Rodríguez (Ed. Infantil), Francisca Rivero León (Ed. Infantil), M. del Rosario Fátima Seco Vasco (1º ciclo Ed. Primaria), Elena Isabel Esteban Romero (2º ciclo Ed. Primaria), Diana López López (3º ciclo Ed. Primaria) y Pilar Osuna Miranda (3º ciclo Ed. Primaria).



PLAN ANUAL DE BIBLIOTECA. CURSO 2018/2019.

INTRODUCCIÓN.

Bienvenidos a un nuevo curso.

En esta nueva etapa la biblioteca Isherwood MIA del Ceip Maestra Isabel Álvarez ha llegado a un punto bastante bueno.

Ésta ha sido trasladada a la sala designada a ello desde un principio, la cual ofrece la ventaja sobre la otra de ser más espaciosa y estar comunicada al exterior.

Las familias acuden a ayudarnos en su traslado y colocación, lo cual se agradece muchísimo.

Con mucha ilusión se prepara una nueva decoración e ideas creativas que puedan continuar haciendo aún más de ella un espacio de lectura, aprendizaje, enriquecimiento personal, etc

La lectura es un instrumento de aprendizaje importante, además de una herramienta para dar rienda suelta a la imaginación.

La biblioteca constituye un lugar privilegiado para el fomento a la lectura, para promover experiencias lectoras de todo tipo, la creatividad literaria, etc, ya que no podemos olvidar que la competencia lingüística está presente en todas las áreas del currículo.

Lo que pretendemos es continuar hacia delante, mejorando y

sacando lo máximo y mejor de todos los recursos de los que dispone nuestro centro.

Actualmente llevamos registrados algo más de 500 títulos, correspondientes al tercer, segundo y primer ciclo, quedando pendiente infantil y parte de los anteriores, además de colecciones y otros registros librarios como las colecciones, las enciclopedias, diccionarios, revistas, etc.

Algunas familias han traído donaciones de libros de diferentes edades.

Se pretende terminar de registrar todos estos ejemplares y crear los carnets de Biblioteca para poder realizar el préstamo de libros a casa.

Parece que la conexión a Internet cada vez es más estable, ya que hasta hace poco nos ha estado dando problemas y ralentizado el trabajo.

Esto quiere decir que podremos terminar de gestionar telemáticamente todo aquello que lo precise del programa ABIES. Al menos es lo que pretendemos y estamos intentando.

Este curso el horario de la coordinadora está inmerso en el lectivo y el del equipo de apoyo en los recreos. Este mismo es elaborado por la coordinadora teniendo en cuenta las guardias de recreos del equipo.

Al igual que el curso anterior hay un horario establecido para todos los cursos, en el que cada uno tiene asignado un módulo exclusivo de asistencia a sala. Además, hay otro para asistir en el recreo (Véase apartado de Servicios Bibliotecarios)

Pretendemos también fomentar y potenciar la participación del profesorado y alumnado por medio del ITINERARIO LECTOR y de las diferentes actividades que se proponen además del de las familias. Las colecciones de libros están presentes en éste.

Cada año se realizan, con las actividades propuestas en el proyecto, rutinas de escritura y de expresión oral (véase apartado de “Acciones relacionadas con el fomento de la lectura”), como por ejemplo Concursos de Cuentos, creación de poesías, etc

El plan de Biblioteca está inmerso dentro del PEC (Se comentará en apartado normativa).

Intentaremos comprar material nuevo, no sólo libros sino aquel creativo que pueda aportarse a la sala.

SEGÚN NORMATIVA...



Siguiendo las Orientaciones sobre organización y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares para el curso 2018-19 (Instrucciones de 24 de julio de 2013) y atendiendo a nuestro proyecto, continuamos con los objetivos que se muestran en el siguiente apartado y planificación de acciones que pasamos a detallar en el siguiente punto.

Dicha organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar quedan recogidos en el PEC.

Los ámbitos que se trabajan son los siguientes:

- Técnico organizativo: registro, catalogación, ordenación, mantenimiento, estética de los espacios, señalización,...
- Extensión cultural: concursos, celebraciones (día del libro,...),...
- Académico: itinerario lector en todo el centro, en las etapas de Infantil y Primaria. Apadrinamiento lector, fomento de la lectura comprensiva, de la comprensión oral, etc.

PLAN DE TRABAJO ISHERWOOD MIA.

Nuestro presente Plan de Trabajo está dividido en varios apartados especificándose así aspectos generales de la Biblioteca Escolar de nuestro Ceip:

A) SERVICIOS BIBLIOTECARIOS:

Tal y como hemos comentado en la



introducción del presente proyecto, los préstamos bibliotecarios a casa quedan pendientes hasta que se pueda terminar de registrar, catalogar, sellar, etc todos los ejemplares.

Estamos haciendo, cada vez mas, que nuestra Biblioteca sea un lugar abierto a variedad de actividades, siempre enfocadas al enriquecimiento del lenguaje, la lectura y la escritura, teniendo en cuenta los ámbitos de comprensión y expresión oral y escrita),...

Como se comentó anteriormente se dispone de un horario de asistencia de los diferentes cursos donde cada tutor tiene asignado un módulo de 45 minutos con sus alumnos para poder realizar la actividad que estime más oportuna en cada momento.

A su vez, existe otro horario de guardias de recreo en Biblioteca del personal perteneciente al equipo, en la actualidad, para trabajar en todo lo que queda pendiente y posteriormente como persona responsable del préstamo al alumnado.

Cuando éste último sea posible se ampliará el horario de préstamos para que el alumnado pueda disponer de un abanico más amplio de posibilidades.

El horario de asistencia del alumnado en el recreo es el siguiente:

- LUNES: 2º Ciclo
- MARTES: 1º Ciclo
- MIÉRCOLES: 6º Primaria
- JUEVES: 5º Primaria.

Se están haciendo las gestiones oportunas para poder realizar el carnet lector y con ello proceder al préstamo de libros.

Mantendremos reuniones con el Ampa para poder organizar la Biblioteca de tal manera que se propicie la Apertura los martes por la tarde quedando como responsable de la misma un padre o madre.

Realizamos actividades de animación y promoción de la lectura (cuenta cuentos, apadrinamientos lectores, presentaciones de libros, ...).

Queremos lanzar como novedad el Biblio patio, es decir un carrito con libros de los diferentes ciclos de primaria, que se irán renovando cada semana, para que el alumnado pueda leer al aire libre, o de poder hacerlo en días que no le toca sala.

La coordinadora envía cada cierto tiempo (tras estar en contacto con la Biblioteca de Sevilla Infanta Elena) a las familias un mail con las actividades infantiles y para adultos que van a tener en la misma, aportando una mayor variedad cultural al alcance de las familias.

NORMAS DE USO DE LA BIBLIOTECA.CURSO 2018/2019.

Se ruega cumplirlas por el buen funcionamiento y organización de la Biblioteca.

- Las sillas y las mesas deben dejarse bien colocadas tras su uso.
- Las estanterías deben quedar bien colocadas con sus libros dispuestos en orden.
- No tocar nada de la decoración.
- El tutor o maestro responsable debe acompañar en todo momento al alumnado durante la sesión en la biblioteca, no quedándose éstos solos.
- Queda prohibido comer, pintar, escribir, beber, ... durante la sesión. La biblioteca es un espacio común ideal para enriquecernos con la lectura, intercambiar opiniones, ...
- En el turno de biblioteca que le corresponda a cada clase, el tutor elegirá si prefiere acudir a la misma o llevarse al aula la colección que prefiera, devolviendo ésta a su lugar cuando termine la hora para que el siguiente grupo pueda usarlo también.
- La coordinadora de la Biblioteca y su equipo de apoyo serán los encargados de coordinar el uso de la instalación.

OBJETIVOS GENERALES

- Continuar y terminar de organizar, contar, actualizar, ... en definitiva depurar el contenido de la Biblioteca.
- Seguir informatizando en ABIES todos y cada uno de los ejemplares antiguos y nuevos, donaciones etc., tanto de Inglés como de español.
- Revisar y ordenar ejemplares por colecciones y lecturas individuales, en las diferentes estanterías clasificadas por ciclos y edades facilitando así al profesorado y a su vez al alumnado, el acceso al mismo para El Itinerario Lector establecido en nuestro Centro.
- Continuar promoviendo el placer por la lectura como medio de disfrute al mismo tiempo que de enriquecimiento personal.
- Colaborar con todo el Centro en la elaboración de un Itinerario Lector.
- Apoyar el Plan Lector y Escritor del Centro, contribuyendo desde la Biblioteca al Fomento de la Lectura.
- Fomentar la lectura en Inglés.
- Potenciar la creación de un tiempo y ambiente de lectura en el Centro.
- Contribuir al desarrollo de la Cultura del Centro, realizando algunas actividades para celebrar las efemérides, tal como día del Libro.
- Buscar colaboración en las familias para realizar labor conjunta en la adquisición e interiorización del hábito lector en los alumnos.
- Intentar crear el Bibliopatio
- Intentar crear espacio de creatividad de la escritura como espacio de juego en la sala de Biblioteca.
- Intentar crear un blog de la Biblioteca con ayuda de las familias.

“El regalo de un libro, además de obsequio, es un delicado elogio”.**Anónimo.**

B) ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO A LA LECTURA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ACTUACIONES PREVISTAS.
<p>1. Trabajar la lectura de todos los diferentes tipos de textos existentes. Posibilitar que el alumnado trabaje textos escritos por ellos mismos o por alumnado de su edad.</p>	<p>Creación de colecciones de textos de distinta índole en las clases, para que se pueda hacer uso de ellas en trabajos de aula, tanto por las mismas clases como por otras.</p> <p>La actividad consistirá en crear/inventar cuentos, narraciones (diálogos), poemas, ... para uso y disfrute del centro. Podrían exponerse si así lo consideraran los tutores apropiado.</p> <p>Participación en la Semana Cultural del centro dedicada a la animación.</p> <p>Continuar con el Itinerario Lector</p>
<p>2. Trabajar la comprensión lectora y auditiva en todas sus vertientes, para evitar la acumulación de un solo tipo de actividades; diversificando así, y ampliando el trabajo de dicha competencia.</p>	<p>En el presente curso escolar realizaremos un APADRINAMIENTO LECTOR. Los alumnos más mayores tendrán asignado un alumno pequeño cada uno para hacer de cuenta cuentos, utilizando, en la medida de lo posible aquellos que tengan alguna relación con lo que están dando en los cursos.</p> <p>También, para el DÍA DEL LIBRO, se propondrá con carácter voluntario desde casa un AUDIO LIBRO, para 6º podría ser un Tríptico en digital.</p>
<p>3. Realizar actividades de aula, centradas en la biblioteca de forma cooperativa</p>	<p>Actividades de expresión oral en la clase en la que podrán contar una anécdota que les haya impactado a sus compañeros.</p>
<p>4. Realizar actividades de aula, multidisciplinares, centradas en la biblioteca con participación de las familias.</p>	<p>En esta ocasión haremos un Concurso de Cuentos de suspense, de carácter voluntario con participación activa de las familias, ya que lo harán desde casa. En Navidad se procederá a la entrega de premios.</p>

C) PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS RECURSOS DOCUMENTALES.

Una vez que tenemos una gran cantidad de títulos registrados de los diferentes ciclos, podemos observar dónde está la necesidad, es decir, a qué ciclo le hace mas falta un aporte extra de libros.

Además se procederá a la adquisición de colecciones de idioma Francés ya que el centro no dispone de ninguna, material de lectura creativa, colecciones del Itinerario lector, etc. Todo ello teniendo en cuenta el remanente económico con el que cuenta el centro para estos menesteres.

La Biblioteca cuenta ya con varios catálogos de editoriales, con los que, una vez se finalice el proceso de registro, se pueda ver, comparar, barajar, etc. cuáles son aquellas más adecuadas, necesarias, etc.

D) ACTUACIONES E IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

El Ampa ha creado una comisión de madres y padres voluntarios que quieren colaborar.

Sean de esta comisión o no se han acercado al centro a ayudar al traslado de la Biblioteca.

Mantenemos contacto directo con la comisión para aunar objetivos y metas en pro de la Biblioteca. En su proyecto también está reflejada su intención de poder apoyar por la tarde en la apertura de la misma.

Recibimos de muchas familias donaciones de libros.

Elaboramos y proponemos actividades que impliquen al alumnado y sus familias creando un vínculo entre la comunidad educativa, como por ejemplo el concurso de cuentos de suspense de este año, donde los premios se entregarán en la fiesta de navidad que compartiremos juntos.

Cuando se hacen cuenta cuentos o algún taller o actividad de fomento a la lectura también se cuenta con ellos de manera abierta al que quiera ayudar, etc

La coordinadora les envía cada vez que recibe información por parte de la Biblioteca Pública de Sevilla Infanta Elena un mail con la misma para que puedan tener un abanico más amplio y/o una visión de las diferentes actividades para niños y adultos que se realizan en ella.

No olvidar mencionar que se va a intentar crear un blog de la Biblioteca con ayuda y participación de las familias, de la comisión citada anteriormente.

E) EVALUACIÓN.

Al término del curso se realiza una evaluación, donde se analiza el trabajo realizado para ver si se han cumplido los objetivos marcados.

Los criterios para ello son:

- Memoria final de Séneca (formulario final solicitado por la Administración)
- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Autoevaluación del equipo de Biblioteca

†

Con ilusión puesta en el proyecto reciban un saludo.

Noviembre 2018.

Coordinadora: Vanesa-M^a Salvador García.