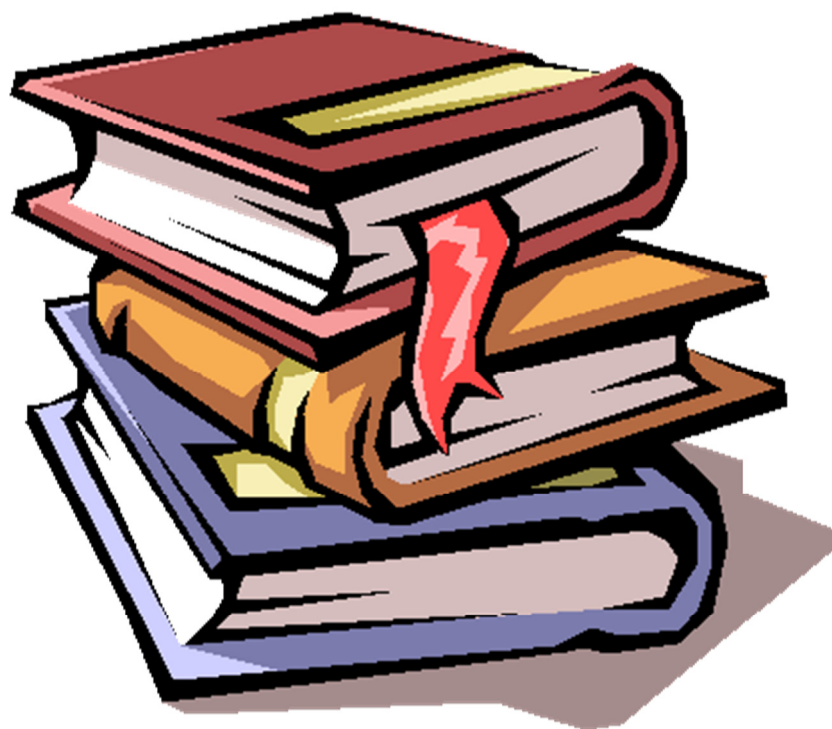


# PLAN DE BIBLIOTECA CEIP "EL CASTILLO"



## CURSO 2018/2019

## **INDICE PLAN DE BIBLIOTECA**

<b>1.</b>	Su relación con el Plan Lector.....	3
<b>2.</b>	Objetivos generales .....	3
<b>3.</b>	Principios acordados desde la experiencia.....	4
<b>4.</b>	Consideraciones técnicas sobre el desarrollo del Plan de Lectura... ..	5
<b>5.</b>	Situación actual de la biblioteca.....	7
<b>6.</b>	Tareas técnico-organizativas del coordinador y equipo de apoyo.....	8
<b>7.</b>	Servicios de la biblioteca escolar.....	9
<b>8.</b>	Normas básicas de uso.....	10
<b>9.</b>	Comunicación a las familias de los préstamos.....	11
<b>10.</b>	Presupuesto y otros documentos digitales.....	13
<b>11.</b>	Difusión de la información.....	13
<b>12.</b>	Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.....	13
<b>13.</b>	Colaboración con otros sectores de la comunidad educativa.....	14
<b>14.</b>	Formación del profesorado.....	14
<b>15.</b>	Implicación y actuaciones de las familias.....	15
<b>16.</b>	Evaluación.....	15
<b>17.</b>	Plan de actividades.....	16

**PLAN DE BIBLIOTECA Y PLAN LECTOR**

El plan de Biblioteca es un complemento del Plan Lector de nuestro Centro, ambos documentos se incluyen en el Proyecto Educativo y son revisados de forma periódica.

Además de los apartados incluidos en el Plan de Biblioteca, en nuestro Proyecto Lector podemos encontrar:

- Objetivos.
- Principios acordados desde la experiencia del profesorado.
- Consideraciones técnicas sobre el desarrollo del Plan lector.
- Lecturas en todas las áreas.
- Elección de textos adaptados a cada nivel.
- Sesión de lectura diaria, los horarios de cada curso se adjuntan como anexos de dicho plan.
- Actividades adaptadas para el alumnado con dificultades en la adquisición de la competencia lingüística y con necesidades educativas especiales.
- Itinerarios de lectura en Educación Infantil
- Itinerarios de lectura y escritura en Primaria.
- Una hora común de lectura en todos los cursos para poder realizar actividades conjuntas entre los diferentes niveles y ciclos.
- Plan lector desarrollado por ciclos.

De los apartados anteriores hay que destacar los tres primeros, ya que son el punto de partida y la base de ambos Planes, por este motivo quedarán reflejados tanto el Plan Lector como en el de Biblioteca.

**OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE LECTURA**

1. Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
2. Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, materias y, en su caso, ámbitos del currículo, compensando la falta de estímulos familiares, sociales o personales.
3. Favorecer la curiosidad y el interés de los niñ@s por la lectura y los libros.
4. Potenciar las destrezas orales que permitan expresar con precisión su pensamiento, opiniones, emociones y sentimientos; así como escuchar e interpretar el pensamiento de las demás personas.

5. Asegurar y alentar el crecimiento lector en los alumnos de una manera continuada, potenciando las herramientas lectoras, como son la habilidad mecánica, comprensiva y dominio del vocabulario, descubriéndoles las posibilidades de utilización de diferentes modos de lectura (silenciosa, oral individual o colectiva).
6. Favorecer la comprensión lectora mediante técnicas de trabajo personal y en el aula, potenciando el uso del diccionario para resolver dudas sobre el vocabulario específico de las distintas áreas.
7. Implicar a todo el profesorado en las actividades, campañas u otras experiencias que pudieran programarse para potenciar el hábito lector de nuestros alumnos y las capacidades inherentes al mismo.
8. Potenciar la utilización de las bibliotecas escolares para promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los E.T.C.P. de los centros.
9. Potenciar la actualización y la formación del profesorado para que contribuyan, de manera relevante, al mejor desarrollo de la competencia lectora y el hábito lector del alumnado.

#### **PRINCIPIOS ACORDADOS DESDE LA EXPERIENCIA**

- El fomento de la lectura es tarea de todos los que tienen responsabilidades en la educación: padres y profesores.
- La lectura es una materia transversal de todas las áreas del currículo y la herramienta indispensable para el aprendizaje de todas las materias.
- El alumnado debe leer en clase, durante las horas lectivas, de forma individual y colectiva, materiales divulgativos de todas las áreas (Biblioteca de Aula)
- Las razones de la lectura y la respuesta a la pregunta, leer ¿para qué? deben ser: leer para aprender, para cultivar la expresión oral y escrita, para satisfacer la curiosidad, para desarrollar la capacidad de investigación personal, para resolver dudas puntuales, para dar respuesta

a intereses personales, para poner en marcha su imaginación, para sentir, disfrutar y comprender el mundo que nos rodea.

- La lectura debe ir ligada a la escritura (expresión escrita, ortografía, técnicas de presentación, vocabulario) y a la expresión oral, por lo que estas actividades deben trabajarse de forma conjunta para crear lectores y no sólo para desarrollar cierta propensión afectiva o lúdica por la lectura.
- La mejora de las capacidades lectoras deben ir acompañadas de un programa coordinado.
- Las campañas de fomento de la lectura u otras actividades (Feria Infantil del libro, libro viajero...) deben ser asumidas por todo el claustro, estar integradas en la programación y desarrollarse de forma preestablecida.
- El papel de los padres es fundamental a la hora de reforzar las tareas lectoras que se hacen en la escuela.
- Es necesaria una mayor potenciación del papel de la Biblioteca del Centro, a la vez que deben renovarse las Bibliotecas de Aula, dotándolas de fondos acordes a los cambios en el alumnado.

#### **CONSIDERACIONES TÉCNICAS SOBRE EL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA**

**1.- Sobre el papel de la escuela:** parece un hecho más o menos constatable que el desarrollo de la competencia lecto-escritora (comprensión, reflexión, capacidad crítica, búsqueda de información, organización de esa información, análisis...) no pasa al finalizar la etapa de primaria, en muchos de nuestros alumnos, de niveles funcionales muy básicos. Ello repercute en esos alumnos en una precaria situación en cuanto a habilidades lectoras se refiere, y que, inevitablemente, inciden finalmente en sus hábitos lectores y en la lectura como una práctica continuada una vez pasan a la ESO. De ello se deriva que el trabajo en el futuro debe realizarse en ambos ámbitos: desarrollo y mejora de capacidades instrumentales básicas relacionadas con la lectura (aprender a leer, escribir, comprender lo que se lee, ortografía, etc.) y promoción de un ambiente lector motivador, que promocióne la lectura en sus finalidades lúdicas, placenteras y de disfrute.

**2.- Sobre el tiempo:** desde el punto de vista normativo, queda claro que el tiempo de lectura debe ser de treinta minutos diarios, programados y organizados, en los que se desarrollen actividades lectoras que potencien habilidades en función de los niveles. Por otro lado, ha quedado patente el hecho de que se debe favorecer la lectura en **todas** las materias del currículo dentro del espacio clase y/o biblioteca de centro, tarea a la que deben "apuntarse" todos los profesores del claustro. De igual forma, consideramos que debe haber un tiempo específico dentro del ámbito familiar, que en la mayoría de los casos debe ser planificado en función de las edades de los alumnos y en el que la familia va a jugar un papel importante de control, motivación y ánimo.

**3.- Sobre la cantidad:** muchas veces, los profesores estamos muy acostumbrados a evaluar los resultados en función de la cantidad - cuanto más mejor, aunque quede patente que frecuentemente los alumnos no llegan a terminar sus libros de lectura impelidos por la necesidad de alcanzar un número prefijado de antemano y todo quede en una especie de carrera por alcanzar unos objetivos la mayor parte de las veces inalcanzables -. Es nuestra opinión que se debe modificar este criterio, pasando de hacer que los alumnos lean más y más, a un leer mejor. Es necesario valorar cuáles son aquellos temas o formatos que más interesen a nuestros alumnos e intentar entrar por esa vía en mejorar la cantidad como finalidad última. Hay por tanto que poner a disposición de nuestros alumnos variedad de géneros e incluso soportes (convertir a la televisión-vídeo y las nuevas tecnologías –internet y software educativo- en aliadas de la lectura).

**4.- Sobre el tipo de lector que queremos conseguir:** Leer es interpretar lo que quiso transmitir el autor al escribirlo, pero, mucho más, es la recreación por parte del lector del mundo creado utilizando el lenguaje escrito y recrearse en él percibiendo sensaciones nuevas, modificando o pudiendo modificar la idea que se tenía anteriormente sobre las cosas. Leer es hoy, por tanto, un acto complejo y que no se limita sólo al libro; hay que capacitar al lector para que sepa interpretar y ser crítico con todos los mensajes, sean del tipo que sean.

En la sociedad de la información y la comunicación se han producido profundos cambios que no sólo afectan a los nuevos soportes y formatos, sino sobre todo a las nuevas formas de construir y de estructurar los saberes. Estos cambios, forzosamente, han provocado una nueva configuración de la idea de lector. Un **lector polivalente** que se manifiesta en una serie de competencias:

- Posee aptitudes para utilizar diferentes formas de lectura: lectura silenciosa, lectura en voz alta, rápida, selectiva, lenta.

- Posee aptitudes para apropiarse de diferentes tipos de textos y escritos, de comprender sus mensajes, su sentido y el vocabulario que utiliza. (Textos literarios, científicos, técnicos, descriptivos, argumentativos, etc.)
- Es capaz de leer en diferentes soportes: periódicos, enciclopedias, pantalla de ordenador, diapositivas, cine.
- Construye proyectos de lectura con motivaciones variadas: leer por placer, por deber, por interés o por necesidad.

Asumir estos modelos de lectura y lector significa tomar conciencia de que la lectura es un proceso que se inicia en la educación infantil y se prolonga hasta los últimos cursos de la Ed. Primaria. Hay que tener presente que aunque la decodificación es imprescindible y decisiva, la lectura está relacionada con la construcción del sentido. Es ser consciente de que puede enseñarse a los niños a encontrar sentido a los textos, y que en ello consiste el placer por la lectura. Y, por último, de que este proceso de formación lectora y promoción de la lectura no puede ser asumido exclusivamente por los maestr@s de Lengua, sino que incumbe a todo el equipo docente e incluso a la familia.

## **INTRODUCCIÓN/SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA**

La biblioteca escolar del centro está situada dentro del edificio, en la primera planta, junto a una puerta con acceso directo al exterior.

El espacio físico con el que cuenta dicha dependencia es de, aproximadamente, unos treinta y cinco metros cuadrados y consta de una sala con varias zonas:

- Zona de lectura.
- Consulta para el alumnado.
- Zona de préstamos, gestión y organización.

Las tareas técnico-organizativas que se llevaron a cabo durante los últimos cursos han consistido en:

- Reorganización del espacio para la organización de los fondos, garantizando que la biblioteca escolar abarque todo lo necesario para la comunidad educativa.
- Selección en las estanterías de los lugares destinados para los fondos anteriormente descritos.
- Instalación del programa informático Abies para la gestión de todo lo relacionado con la biblioteca escolar (catalogación, carnés para el alumnado, servicio de préstamo y devolución...)

- Comienzo de la catalogación informática de los fondos existentes.
- Creación de un ambiente adecuado.

Para este curso 2018/2019 está previsto:

- Colocar nuevos carteles, más grandes y vistosos que faciliten la búsqueda.
- Colocar dibujos de animación a la lectura.
- Concurso: La mascota de la biblioteca.

### **TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS DEL COORDINADOR Y EQUIPO DE APOYO.**

El coordinador y el equipo de apoyo para este curso escolar 2018/2019 son:

- Coordinador: José Luis Torres Olid (Secretario y maestro de E.Física)

#### **Equipo de apoyo**

- Mari Carmen Ramos Valverde (Jefa de estudios y tutora de 2º ciclo)
- María Isabel Jiménez Lebrón (coordinadora y tutora de Infantil)
- Zoila López Martínez (tutora de 2º ciclo)

Las tareas que tiene asignadas dicho equipo de biblioteca son:

- Elaborar el plan de biblioteca.
- Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
- Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
- Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
- Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
- Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.

Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia debe existir en el centro y con el resto de la comunidad educativa la debida coordinación. Estamos hablando de:

- EQUIPO DIRECTIVO
- COORDINADOR DE BIBLIOTECA
- EQUIPO DE APOYO
- COORDINADORES CICLOS/PLANES Y PROYECTOS
- PROFESORADO Y ESPECIALISTAS
- ALUMNADO Y FAMILIAS



- OTROS CENTROS E INSTITUTOS, BIBLIOTECA, AYUNTAMIENTO
- Y OTROS CENTROS CÍVICOS Y CULTURALES

### SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Durante el presente curso escolar la biblioteca de Centro, además de los **servicios de lectura y consulta en sala** ofrecerá:

Servicios tradicionales	Servicios a través del Blog del cole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio permanente. La biblioteca permanecerá abierta todos los días durante toda la jornada, para que puedan hacer uso de ella tod@s los maestr@s que así lo deseen.</li> <li>• Servicio de préstamos a la biblioteca de aula, para su utilización como recurso.</li> <li>• Servicio de préstamos a todos los cursos desde la biblioteca central enmarcando dicho préstamo en la sesión semanal de lectura en valores.</li> <li>• Servicio de consulta de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de actividades de animación lectora programadas por las bibliotecas locales y otras asociaciones culturales de Morón de la Frontera.</li> <li>• Recomendaciones de lecturas a través del blog, utilizando tanto las entradas como los comentarios de los usuarios.</li> <li>• Enlaces a la sala infantil de la Biblioteca Pública (ubicada muy cerca de nuestro colegio, por tanto, del domicilio de nuestros alumn@s), a otras bibliotecas y a otras páginas de interés.</li> <li>• Enlaces directos a través de gadgets a las páginas de la consejería: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro abierto.</li> <li>➤ Familias lectoras.</li> <li>➤ Lectura y bibliotecas escolares.</li> </ul> </li> </ul>

**NORMAS BÁSICAS DE USO**

- No se puede entrar en la biblioteca hasta que el maestr@ o la persona responsable de la misma esté presente.
- Todos los préstamos y devoluciones deberán ser anotados o registrados en el programa por las personas responsables.
- En la biblioteca se procurará estar en silencio o utilizando un tono de voz bajo, para no molestar.
- Se debe mantener una conducta adecuada y de respeto hacia los demás usuarios.
- Se deben cuidar los libros, evitando su deterioro.
- **Cuando se coja un libro para consultar o leer en la biblioteca se dejará en el lugar en el que estaba, el orden es preciso para el buen funcionamiento de una biblioteca.**
- **Cuando el libro sea para llevarlo a casa no olvidar pasar por la mesa de préstamos.**
- Desde la biblioteca de centro se pueden hacer préstamos a las bibliotecas de aula por un periodo máximo de un curso escolar. Una vez finalizado dicho periodo los libros y materiales prestados deben ser devueltos a la biblioteca de centro, quedando registrado todo el proceso en el programa de gestión Abies.

**MODELO COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS DE LOS PRÉSTAMOS**

Cada vez que un tutor/a comienza el préstamo de libros, el alumnado acompaña con su primer ejemplar una comunicación como la que se muestra en el siguiente ejemplo.

Querida familia:

Nos dirigimos a vosotros porque hoy comenzamos el préstamo de cuentos de la biblioteca escolar.

Desde aquí queremos explicaros las normas de uso y funcionamiento de este sistema de préstamo:

- Los cuentos los llevarán los niños/as todos los **MARTES** y deberán ser **devueltos** a la tutora los **VIERNES** siguientes. El niño/a que llegado el día del préstamo tenga un cuento en casa no podrá llevarse otro hasta que no lo devuelva.
- No pintar ni escribir en el cuento
- No mancharlo y mantenerlo limpio.
- Forrar el libro en caso de que no esté forrado.

Si por cualquier causa el cuento se pierde, se rompe o deteriora, el niño/a deberá reponerlo comprando un cuento de las mismas características del que se llevó.

Con esta actividad pretendemos alcanzar una serie de objetivos planteados para el curso:

- Fomentar la lectura
- Conocer distintos tipos de cuentos por parte de los niños/as.
- Mejorar la comprensión lectora; después de la lectura es conveniente comprobar hasta qué punto el niño/a ha comprendido lo que ha escuchado respondiendo a preguntas del tipo: que pasa al principio, ¿qué pasa después?, ¿qué pasa al final?, personajes más importantes y sus características.
- Fomentar el cuidado y respetos por los libros
- Propiciar un encuentro familiar a través de la lectura, fomentando así la colaboración entre familia y escuela.

Esta actividad debe realizarse sin prisas, buscando el momento propicio y el lugar adecuado.

Agradecemos de antemano vuestra colaboración y esperamos que disfrutéis con esta actividad.

**"No se puede aprender a leer bien y con gusto sin haber vivido, sin haber tenido la experiencia de gozar con la escucha de un adulto que lea al niño. Todos los niños deben tener una experiencia básica de lectura fundamental para pasar a la parte técnica del aprendizaje de la lectura"**

Francisco Tonucci

Un saludo

El Equipo de Infantil y Biblioteca

**MODELO COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS DEL USO DEL LIBRO VIAJERO**

Estimada familia:

Queremos presentaros el LIBRO VIAJERO.

Un libro viajero es, precisamente eso, un libro que viaja. En él cada familia escribirá una historia, un cuento, una leyenda, un poema... Echar a volar vuestra imaginación y hacer partícipes a vuestros hij@s del proceso para despertar su curiosidad y sus deseos de aventuras en el mundo de las letras.

Para conseguir este objetivo necesitamos vuestra colaboración.

El LIBRO VIAJERO llegará a vuestra casa el lunes de cada semana, tendréis una hoja para cada familia donde escribiréis vuestra historia y completaréis con un dibujo.

Os rogamos que toméis esta tarea con ilusión y lo devolváis en el tiempo acordado. La familia que desee leer en clase su texto lo puede hacer en nuestra hora de lectura, los viernes de 9:00 a 10:00 horas, previo acuerdo con la tutora y el equipo de biblioteca que coordinará todas las actividades.

GRACIAS por vuestro tiempo y colaboración.

**"No se puede aprender a leer bien y con gusto sin haber vivido, sin haber tenido la experiencia de gozar con la escucha de un adulto que lea al niño. Todos los niñ@s deben tener una experiencia básica de lectura fundamental para pasar a la parte técnica del aprendizaje de la lectura"**

Francisco Tonucci

Un saludo.

El Equipo de Infantil y Biblioteca

## **PRESUPUESTO Y PROVISIÓN DE MATERIALES**

El centro cuenta con recursos económicos muy limitados, razón por la cual la biblioteca de centro no tiene asignado un presupuesto específico. Aun así todos los cursos se hace una inversión en biblioteca para la renovación de material y la adquisición de nuevos ejemplares.

Para dicha adquisición se tienen en cuenta:

- Las propuestas y peticiones de los alumn@s, así como la de los profesores.
- Adecuación al alumnado y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre los diferentes cursos y ciclos.
- Relación con los diferentes programas desarrollados en nuestro centro.

## **DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Para la difusión de información de interés relacionada con la biblioteca escolar de nuestro centro vamos a utilizar los siguientes instrumentos y mecanismos:

- Canales tradicionales: el tablón de anuncios colocados en las puertas de entrada al cole.
- Paneles y murales informativos colocados en los diferentes tabloneros de anuncios que están colocados por el recinto escolar.
- Utilización de circulares y notas informativas que se reparten a los tutores de cada grupo sobre novedades en la biblioteca, actividades que se organizan, efemérides,...
- Las intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados.
- El blog del cole.
- Facebook del cole.

## **APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Teniendo en cuenta que el nuevo concepto de biblioteca escolar es el de ser centro de recursos, no sólo para el aprendizaje del alumnado sino también para la enseñanza, nuestra biblioteca dispone, además, de un espacio dedicado a material de uso para el profesorado. En este espacio, entre otras temáticas, se reserva un lugar a fondos destinados a ofrecer información sobre los Planes y Proyectos a los que está adscrito nuestro Centro:

- Escuela Espacio de Paz.
- Educación en valores.
- Proyectos medio-ambientales, Crece con tu árbol.

- Coeducación.
- Escuelas deportivas.
- TIC
- Inglés.

Desde el equipo de apoyo se proponen, a lo largo de todo el curso, lecturas relacionadas con los diferentes proyectos desarrollados en el centro, fundamentalmente Escuela Espacio de Paz, Coeducación y Proyectos medio-ambientales. Dichas lecturas se publican en el blog del cole y se trabajan los viernes a primera hora.

### **COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Desde la biblioteca de centro estamos en contacto con diferentes sectores de la comunidad educativa para desarrollar actividades complementarias que ayuden a nuestro alumnado a conseguir los objetivos propuestos:

- Ayuntamiento: Feria del libro
- AMPA.
- Bibliotecas municipales.
- Fundación Fernando Villalón.
- Amigos de la Música.
- Área de Juventud.
- Área de Deporte.
- Teatros que se representan en el Cine Oriente, situado a escasos metros de nuestro centro.
- Familia. Libro viajero, lecturas en el aula y participación en actividades representadas en diferentes proyectos y con motivo de la celebración de días especiales, efemérides, conmemoraciones...
- Autores de la localidad.
- Programa de tránsito con los dos IES de referencia.

### **FORMACION PROFESORADO**

El coordinador de Biblioteca asistirá a las jornadas formativas de la Red Profesional Territorial y a la jornada final de intercambio de experiencias en el mes de mayo.

Durante este curso escolar todo el claustro de profesores forma parte un grupo de trabajo de elaboración de UDIS donde las lecturas adquieren un papel protagonista y el resto de actividades giran en torno a ellas.

## IMPLICACIÓN Y ACTUACIONES DE LAS FAMILIAS

El equipo de apoyo a la biblioteca estará trabajando de forma coordinada con el ETCP para arbitrar estrategias de sensibilización y participación de las familias en actividades relacionadas con el fomento de la lectura.

También procuraremos su implicación en todas aquellas actividades del centro que así lo requieran, tales como:

- Lecturas en el aula. En este curso son ya varias las actividades de lectura que las familias han llevado a cabo en nuestro centro y, son cada vez más, las familias que se animan a hacerlo.  
-Lecturas Halloween. Bonita experiencia en la que un grupo de madres leen en todas los cursos a la vez. En esta ocasión un grupo de madres de cada curso, disfrazadas, han leído una historia de terror, con motivo de Halloween.  
-Lecturas Día de la lectura en Andalucía: Lectura en las aulas de algún texto de autor/a andaluza.
- Participación activa en el libro viajero.
- Organización de la Feria del Libro.
- Realización de representaciones teatrales por parte de las familias.
- Colaboración de los padres/madres en la elaboración de disfraces y decorados para la representación de cuentos por parte de los alumn@s.
- Etc.

## EVALUACIÓN

Al finalizar el curso se elaborará una memoria anual del funcionamiento de la biblioteca escolar desde la aplicación SÉNECA.

Independientemente de la Memoria Anual de la biblioteca escolar, al final de cada curso habrá que realizar una autoevaluación del Plan de Trabajo de la biblioteca con el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y el Equipo de Apoyo sobre el uso de la biblioteca escolar.

En las reuniones de seguimiento de ETCP se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del plan de trabajo.

Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso sobre los siguientes aspectos:

- Ajuste del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido

motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes y útiles.

- Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de trabajo.
- Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.
- Colaboración y coordinación con otras entidades.

## PLAN DE ACTIVIDADES

### **Durante todo el curso:**

- La apuesta más importante para este curso desde la biblioteca ha sido la realización de un programa de Educación en Valores. Una vez a la semana los alumn@s de todos los cursos visitarán la biblioteca. En dicha sesión las actividades a desarrollar serán las siguientes:
  - Lecturas en valores.
  - Reflexiones y debates.
  - Familiarización con la biblioteca de centro, los libros y las normas de uso.
  - Préstamo de libros.En el Anexo I, II y III podemos encontrar la selección y secuenciación de dichas lecturas y vídeos.
- Participación del coordinador en la Red de Lectura y Biblioteca (Lyb)
- Automatización y organización de la colección a través del programa Abies.
- Elección de la mascota de la biblioteca ( Concurso).
- Colocación de tejuelos y pegatinas para garantizar el reconocimiento y lugar de colocación de los ejemplares.
- Expurgo de los fondos que no sean apropiados para la biblioteca por razones de antigüedad, desfase y/o mal estado.
- En el panel informativo se reflejarán las normas de funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Crear un ambiente agradable de lectura en la biblioteca a través de una decoración adecuada.
- Una sesión diaria de media hora de lectura en todos los niveles y desde las diferentes áreas planificada y consensuada desde el ETCP.
- Una sesión de lectura común en todos los niveles, el viernes a primera hora, para facilitar la organización de actividades de animación lectora y las lecturas interniveles.
- Colocación en el panel informativo del documento "YO RECOMIENDO", donde los alumn@s puedan anotar los libros que más le han gustado y, por tanto, recomendarlos a sus copañer@s.
- Presencia en el blog del cole de los portales:
  - Lectura y Bibliotecas Escolares (Lyb)
  - Libro abierto
  - Familias lectoras
- Blog del cole: para dar a conocer las iniciativas y actividades llevadas a cabo en la biblioteca del centro, proporcionar recursos digitales que ayuden al alumnado a desarrollar sus competencias y crear enlaces a otros blogs de bibliotecas (públicas, otros centros...)



- Libro viajero en E.I. y Primer Ciclo de Primaria.
- En Tercer Ciclo se realizan las actividades de "Mi pequeña fábrica de cuentos" y los Invento-cuenta-cuentos.
- Visitas y lecturas en la biblioteca pública de Morón.
- Lectura de padres en el aula en la hora común, viernes a primera hora, dichas lecturas estarán integradas dentro de la programación de cada tutor/a y, en ocasiones, relacionadas con la celebración de días especiales: contra la violencia de género, Medio Ambiente, Día Internacional del Niño, Navidad...
- Concurso y elección del cuento ganador por niveles, desde 1º hasta 6º, de los textos escritos por el alumnado para la Feria del Libro. El alumn@ ganador/a leerá su cuento por todas las aulas en la sesión de lectura común, viernes a primera hora. Además será publicado en el blog del cole y figurará en la primera página del libro que se publica con motivo de la Feria del Libro.
- Lecturas seleccionadas para conmemorar algunos días señalados como efemérides en el calendario relacionados con la Coeducación, la Tolerancia, los Derechos del Niño, Medio Ambiente, etc.

A este plan de actividades se irán incluyendo todas aquellas propuestas por diferentes organismos locales y maestr@s del centro y que el claustro considere convenientes y adecuadas para alcanzar los objetivos propuestos en nuestro Plan Lector.