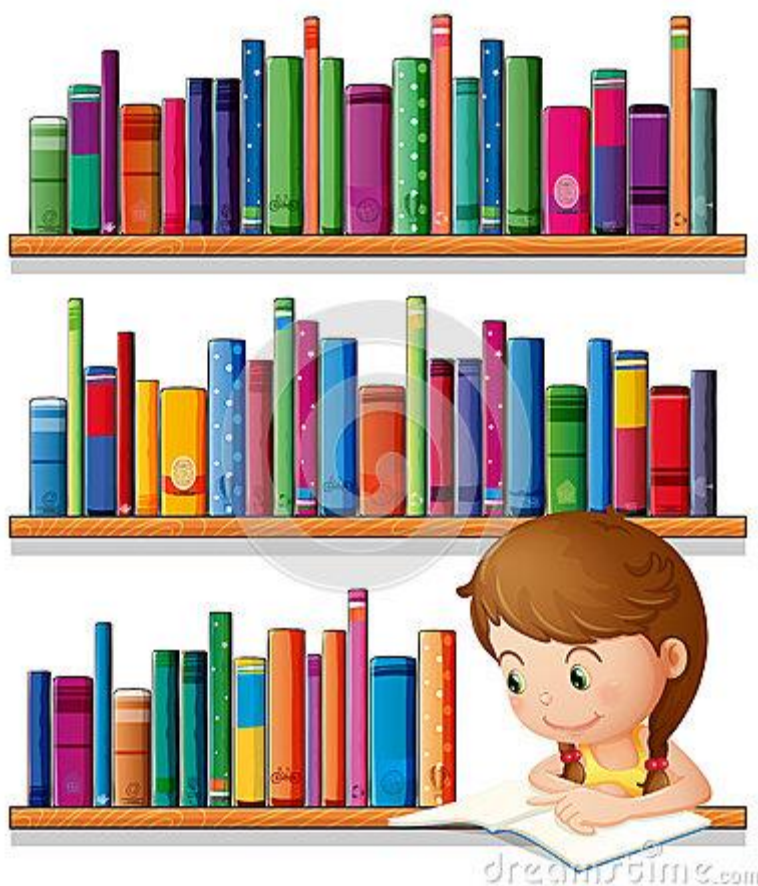


PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



C.E.I.P NTRA SRA DE FÁTIMA

CURSO 2018-2019

INDICE

1.-INTRODUCCIÓN. (SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA).

- **CARACTERÍSTICAS DE NUESTRO CENTRO**

2.-OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

- **TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

3.- PROPUESTA DE ACTIVIDADES PARA TODO EL CURSO Y POR TRIMESTRE.

4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

5.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

6.- POLÍTICA DOCUMENTAL.

7.-CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

- **ESTRATEGIAS**
- **TÉCNICAS**
- **ACTIVIDADES**

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

9.- APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

11.- COLABORACIONES.

12.- FORMACIÓN.

13.- PRESUPUESTO.

14.- EVALUACIÓN.

1.- INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA)

Entendemos y concebimos la Biblioteca Escolar como un espacio de aprendizaje y un recurso básico y necesario en un centro educativo; en el que se organicen de forma centralizada todos los documentos impresos, audiovisuales, digitales... y otros recursos para el aprendizaje, el enriquecimiento personal y comunitario, así como el ocio y la creatividad. Asimismo, debe considerarse como un instrumento que se presta a todos los miembros de la Comunidad Educativa para cumplir los fines del Proyecto Educativo de Centro.

Por esta razón, nuestra Biblioteca Escolar pretende ser un lugar en el que se acceda a la información, documentación y recursos que favorezcan el aprendizaje.

Las actividades de la Biblioteca Escolar quedarán integradas en todos los procesos pedagógicos y se recogerán en el Proceso Educativo, en las Programaciones Didácticas y en la Programación General Anual.

- **CARACTERÍSTICAS DE NUESTRO CENTRO EDUCATIVO.**

El CEIP Ntra Sra de Fátima es un centro bilingüe de Educación Infantil y Primaria situado en la localidad de Osuna (Sevilla).

El colegio cuenta con tres unidades de Educación Infantil y con seis de Educación Primaria.

Durante el pasado curso, se catalogaron todos los fondos con el programa ABIES y se llevó a cabo el sistema de préstamos para la biblioteca de aula.

Se pretende que, al igual que en el curso anterior, nuestro alumnado acuda a la biblioteca regularmente (al menos una vez a la semana). Para ello se elaborará un programa de lectura y uso de la biblioteca para todos los niveles del Centro y se establecerá un horario por curso para asistir a la biblioteca. En ella, realizaremos actividades de animación a la lectura, cuentacuentos, taller de poesía, juegos, concursos, audiciones... con la finalidad de fomentar en nuestro alumnado el gusto por la lectura y, por consiguiente, el afianzamiento de la lectoescritura.

2.-OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

- **OBJETIVOS GENERALES**

1. Implicar al profesorado en la utilización del programa ABIES para la realización de préstamos en la Biblioteca.
2. Ampliar los fondos de libros, concretamente, en este curso, para el alumnado de primer ciclo (primeros lectores) y libros sobre valores.
3. Actualizar los carnets de Biblioteca e iniciar el servicio de préstamos a través del programa ABIES.
4. Ampliar el servicio de préstamos hasta la casa familiar.
5. Ser un recurso preferente a las actividades del Plan de Fomento a la Lectura.
6. Elaborar, de forma más detallada, las normas de utilización de la Biblioteca de Centro.
7. Iniciar actividades encaminadas al desarrollo del Plan de fomento a la lectura, desarrollo de la comprensión lectora y mejora de la expresión oral.
8. Continuar mejorando el decorado de la Biblioteca de Centro.

Durante este curso nos planteamos algunos objetivos que están relacionados con los cuatro bloques de objetivos fundamentales para un buen funcionamiento de la biblioteca escolar (garantizar la disponibilidad de los documentos, equilibrar el fondo, difundir los fondos y hacer que circulen y ampliar el uso de pedagógico de la biblioteca escolar).

Junto con los objetivos que nos proponemos relacionados con cada uno de estos bloques, se detallarán las tareas que han de realizarse para su consecución junto con las personas responsables de llevarlas a cabo.

Hacemos una propuesta de cuatro objetivos a largo plazo:

- 1.-Garantizar la disponibilidad de los fondos existentes, mediante catálogos e instrumentos adecuados a los alumnos.
- 2.-Equilibrar los fondos, adecuándolos al currículo de las etapas que imparte el centro.
- 3.-Difundir los fondos existentes, facilitando el acceso a los mismos y haciendo que circulen entre alumnos y profesores.
- 4.-Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca.

- **INICIATIVAS CLASIFICADAS POR OBJETIVOS PARA EL CURSO 2018/19.**

1.-OBJETIVO: GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS FONDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Continuar catalogando los fondos de nueva adquisición con el programa ABIES	Equipo de Biblioteca.	A lo largo del curso

(poner tejuelos y código de barras).		
Registro y sellado de los nuevos fondos que se adquieran en este curso.	Equipo de Biblioteca.	A lo largo del todo el curso
Archivar trabajos elaborados en el Centro por alumnos y/o profesores.	Equipo de Biblioteca.	A lo largo del curso

2.-OBJETIVO: EQUILIBRAR LOS FONDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Estudio para detectar las necesidades del fondo para el Centro y priorizarlas (hacer un cuestionario sobre las necesidades bibliográficas en cada materia).	Equipo de biblioteca y Profesorado	Primer trimestre.
Análisis de los fondos en otros soportes: cd, dvd, diapositivas, mapas, etc.	Equipo de Biblioteca y Profesorado.	Primer trimestre.
Solicitud de catálogos a editoriales y guías de lecturas y asociaciones y entidades especializadas.	Equipo de Biblioteca.	Durante todo el curso.
Pedir presupuesto al equipo directivo para equilibrar el fondo.	Equipo de biblioteca.	Primer trimestre.

3.-OBJETIVO: DIFUNDIR LOS FONDOS Y HACER QUE CIRCULEN

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Informar al profesorado y al alumnado del funcionamiento y los fondos de la biblioteca.	Equipo de Biblioteca.	Primer trimestre
Elaborar una hoja de presentación, objetivos y normas de la B. E.	Equipo de Biblioteca.	Primer trimestre
Colocar tabloncillos informativos en la B.E y en el pasillo común (publicar actividades, eventos, autores...).	Equipo de Biblioteca, voluntarios y familia.	Segundo trimestre
Ambientar la biblioteca.		
Servicio de préstamos Establecer una política de	Equipo de Biblioteca.	Primer trimestre

préstamos individual y colectiva. Carné de lector		
Establecer un horario semanal de uso de la Biblioteca para todos los niveles.	Equipo de Biblioteca.	Primer trimestre

4.- OBJETIVO: AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE USO PEDAGÓGICO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO LÍMITE
Incluir el plan de trabajo para la biblioteca en el Proyecto Educativo para el curso 2018/19.	Equipo Directivo	Segundo trimestre
Elaborar un programa de lectura y uso de la biblioteca para todos los niveles del centro.	Equipo de Biblioteca y Claustro	Primer trimestre
Establecer un horario por curso para asistir a la biblioteca.	Equipo de Biblioteca y Profesorado.	Primer trimestre
Implicar a los profesores en diversas tareas de organización de la biblioteca (equipamiento de los documentos, decoración, gestión del préstamo, información, etc.)	Responsable de la biblioteca.	A lo largo del curso
Apoyar desde la biblioteca las conmemoraciones o celebraciones que se realicen en el centro.	Responsable de biblioteca y tutores.	A lo largo del todo el curso.
Establecer canales de comunicación con la familia y organismos de nuestro entorno.	Equipo de Biblioteca.	A lo largo de todo el curso.
Evaluar las actividades realizadas en la biblioteca.	Equipo directivo, Equipo de biblioteca, Claustro.	Al finalizar el curso

3.- PROPUESTA DE ACTIVIDADES.

ACCIONES DE USO HABITUAL EN LA BIBLIOTECA:

Son actividades que se realizan a lo largo de todo el curso en la biblioteca.

1. Apertura diaria para que todo el alumnado pueda acudir a la sala de lectura con fines diversos: buscar información, terminar trabajos, coger libros prestados, etc.
2. Posibilidad de préstamos de libros. El préstamo alarga hasta la casa familiar el contacto con los libros.
3. Acudir a la biblioteca para leer en grupo acompañados por el tutor o tutora, al menos una vez a la semana.
4. Lectura en voz alta, por parte del maestro/a de cuentos, poemas, noticias de prensa, etc.
5. Intercambios de experiencias lectoras: un niño/a explica el último libro leído o el último cuento que le han contado.
6. Cuando varios alumnos/as han leído un mismo libro, se pueden hacer mesas redondas para contrastar opiniones.
7. Promover la lectura en otros soportes: prensa, revistas...
8. Promover actos de recitación o de dramatización de poemas, libros, cuentos, etc. ante el resto de compañeros/as de la clase. Preparar recitaciones para cursos pequeños que acudan a la biblioteca a escucharlos.
9. Taller de animación a la lectura.

ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN CULTURAL Y DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.

La biblioteca debe ser un lugar donde se potencia la cultura. Para ello, es necesario iniciar una serie de acciones como las siguientes:

1. Crear espacios para la exposición de publicaciones que se van haciendo en las clases: libritos de poesía, revistas de clase, monografías, etc.
2. Realización de exposiciones desde la biblioteca escolar, convirtiéndola en un espacio dinámico que le haga merecedora de la consideración de lugar de alto interés para el alumnado y el profesorado del centro.
3. Realizar sesiones de cuentacuentos, echando mano de personal especializado, padres, madres, abuelas/os y personal del colegio. El alumnado de los cursos altos puede preparar sesiones narrativas, de recitación o de dramatización para los pequeños/as.
4. Colocar por los diferentes lugares de la biblioteca “citas lectoras”, párrafos significativos de libros que hay en la biblioteca y que pueden servir de reclamo para que niños y niñas busquen el libro del que han sido sacadas y quieran leerlo.
5. Elaboración de posters utilizando fotografías sacadas de revistas y periódicos en las que se ven personas leyendo, con estanterías de libros detrás, con libros en las manos y que pueden servir como puntos de sensibilización hacia la lectura.

En el poster escribiremos frases relacionadas con la lectura que motiven al alumnado a leer.

- **PRIMER TRIMESTRE**

- ✓ Recordar las normas de uso de la biblioteca a todo el alumnado del centro.
- ✓ Elaboración de carteles en los que van expuestas de manera clara y concisa las normas de la biblioteca. Estos carteles quedarán expuestos por todos los pasillos y sitios más visibles del Centro. En esta actividad podrán participar todos los niveles y podrán incluir en ellos el dibujo de la mascota de nuestra biblioteca.
- ✓ Visita a la Biblioteca del alumnado de Infantil para que la conozcan.
- ✓ Elaboración del horario del uso de la biblioteca escolar.
- ✓ Realizar los préstamos para las bibliotecas de aula y para casa.
- ✓ Reponer, a ser posible, lotes de libros, este curso, concretamente para primer ciclo y educación en valores.
- ✓ Actividades relacionadas con Halloween, día contra la violencia de género, día de la Constitución, Navidad...
- ✓ **El buzón mágico:** Es un buzón hecho en cartulina o cartón adornado con colores y dibujos en el que los niños/as escriben a sus personajes favoritos y éstos también le contestan, esta actividad está dirigido al alumnado de infantil y primer ciclo de primaria.
- ✓ **El cofre de las sorpresas:** Actividad participativa en la que los niños y las niñas se encargarán de “alimentar” un cofre por medio de libros, cuentos, cómics. El baúl también será útil para realizar solicitudes, propuestas, peticiones de préstamos, o cualquier otra acción. Está dirigido a todo el alumnado de primaria.
- ✓ **El libro recomendado:** Periódicamente, cada quince días, un alumno/a recomienda un libro que le haya gustado mucho y aconseja su lectura a sus compañeros/as. Se puede hacer un cartel bonito con todos los libros que se vayan recomendando. Esta actividad se puede comenzar a realizar en el primer trimestre pero sería conveniente hacerla durante todo el curso.
- ✓ Concurso de “cuentos de Navidad”.
- ✓ Cuenta- cuentos a los niños/as de E. Infantil.
- ✓ Se animará a las familias para que le lean algún cuento o escenifiquen alguna obra en la biblioteca al alumnado de Educación Infantil y primero de Educación Primaria.

- **SEGUNDO TRIMESTRE**

- ✓ Lectura de cuentos y actividades relacionadas con la celebración del **Día de la Paz**.
 - Realización de un mural por clase con el tema de la paz, con técnica libre.
 - Selección de libros con temática pacifista.
 - Exposición de los trabajos realizados en las clases y pasillos sobre la paz y la tolerancia.
 - Confección de un mural colectivo.
- ✓ Participación en los **certámenes literarios**. Desde la biblioteca se informa, anima y coordina la participación del alumnado del centro que quiera participar en los certámenes literarios que se convoquen.

- ✓ **La máquina de crear cuentos.** En un rincón de la biblioteca o del aula se preparan cinco cajitas. En una de ellas, se ponen nombres de personajes, en otras, objetos, en otras, lugares, en otras, momentos del día y en otras, adjetivos. Cada niño/a sacará una tarjeta de cada cajita y, con esa combinación al azar, escribirá una historia disparatada.
- ✓ **¡Cuéntanos un cuento!**
 - Creación de cuentos individuales, colectivos, troquelados, gigantes... en las distintas clases del colegio.
 - Exposición final en la biblioteca con todo lo producido.
 - Visitas en horario lectivo para leer y hojear.
 - Reparto de un diploma individual a todos los que han participado en la actividad.
- ✓ Actividades relacionadas con la celebración del **Día de Andalucía**. Trabajaremos por ciclos una obra literaria adaptada a los niños/as (lecturas, resúmenes, vida y obra del autor, creación de cuadernillos, murales, dibujos, canciones, juegos,...). Lectura de poemas andaluces.
- ✓ **Taller de títeres:**
Es una actividad que les ofrece la oportunidad de ser los autores de la obra, de estar entre bambalinas, al otro lado del escenario.
- ✓ Cuenta-cuentos.

- ***TERCER TRIMESTRE***

- ✓ Celebración del día del libro, con actividades a realizar por todo el centro:
Se realizará para el **día del libro** una actividad a nivel de centro adaptada por niveles conmemorando el centenario de algún autor/a famoso. Se repartirán las tareas a cada uno de los cursos para que vayan trabajando la temática correspondiente.

Se expondrán los trabajos la semana en que se celebra el día del libro en la biblioteca y se realizará un horario para que todos los cursos puedan visitar dicha exposición. En dicha exposición se proyectará algún video alusivo al tema adaptado a los diferentes cursos.

Para el alumnado de infantil y primer ciclo, se realizará la actividad **Bibliopatio**. Consiste en repartir lotes de libros por los diferentes rincones del patio. Cada rincón estará dirigido a un nivel diferente.
- ✓ Visita a la Biblioteca Municipal.
- ✓ **Taller de poesías:**
 - Preparar un dossier de poemas y textos poéticos para todo el profesorado.
 - Talleres en distintos puntos de la biblioteca a los que, durante una semana, acuden niños y niñas por ciclos.

- Escritura de poemas inventados y realización de ilustraciones para exponer por todos los pasillos del colegio y en la biblioteca.
- ✓ **Apadrinamiento lector.** El alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria apadrinará al alumnado de Educación Infantil y Primer ciclo leyéndoles cuentos o escenificando una obra.
- ✓ Visita de un cuentacuentos.
- ✓ Realizar la evaluación de los objetivos y actividades realizadas.

4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

Entendemos que nuestra Biblioteca Escolar pretende ser un lugar en el que se acceda a la información, documentación y recursos que favorezcan el aprendizaje. Por ello, se establecerá un horario semanal para cada nivel y aula, desde infantil hasta 6º primaria.

Los servicios que se ofrecerán serán:

1. Servicio de préstamos de libros al tutor/ alumno en horario lectivo.
2. Servicio de consulta para conseguir información sobre temas relacionados con el Día de la Constitución, la Paz, Andalucía, Coeducación...
3. Lectura en la sala y realización de actividades relacionadas con la lectura.
4. Actividades de animación para el fomento de la lectura.

La política de préstamos es la siguiente:

Cada alumno/a puede llevarse un libro durante 15 días. Cabe la opción de renovar el libro prestado por más tiempo, siempre que no haya sido solicitado por otro miembro de la comunidad escolar. Tanto la entrega como la devolución del libro se hará en la biblioteca en el horario fijado para ello. Será una de las personas responsables de la biblioteca la encargada de registrarlo todo en el programa ABIES.

Cuando alguien desee realizar lecturas o hacer una consulta de libros o enciclopedias de la biblioteca, puede acceder directamente a los documentos pidiéndoselos a los responsables. Al finalizar la consulta en la sala, éstos serán devueltos para que queden colocados en su lugar original.

Durante la permanencia en la biblioteca escolar, los alumnos/as deben mostrar un comportamiento adecuado, no podrán jugar ni comer y mantener un tono de voz que permita la lectura y el trabajo de los otros compañeros. Las sillas y mesas deben colocarse, una vez terminado su uso, en el mismo lugar donde estaban ubicados.

Los ejemplares utilizados han de ser devueltos en el mismo estado en que fueron retirados, por lo que se recomienda que sean tratados con cuidado y esmero. Si un ejemplar fuese devuelto con un deterioro superior al previsto dentro de su uso normal, deberá ser repuesto por la persona a quien se le prestó.

Retraso en las devoluciones: cuando un libro no haya sido devuelto dos días después de finalizado el plazo, se notificará a la persona correspondiente y esta no podrá sacar más libros durante tantos días como se haya retrasado en la devolución.

En caso de reincidencia se negará el derecho a la utilización de préstamo de libros teniendo sólo acceso a la consulta en la sala. Se establecerán las medidas oportunas para todos aquellos alumnos y alumnas que llegado el final de curso no hayan devuelto algún libro o material de la biblioteca.

Además de estos servicios, se podrán realizar otros en función de las actividades que se programen para los planes y proyectos que se llevarán a cabo en nuestro centro en cada curso escolar.

5.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para un buen desarrollo de todas las actividades que se programen, se hace necesaria la buena coordinación entre el Equipo Directivo, la Coordinadora, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa.

Por ello, se mantendrá informada a toda la Comunidad Educativa de todas las actividades de la Biblioteca mediante las siguientes actuaciones:

- Presentación del Proyecto de Biblioteca en las reuniones de tutores/as al inicio de curso.
- Información del funcionamiento de la Biblioteca y presentación del Plan anual de trabajo al Claustro.
- Información al AMPA de las actividades desarrolladas en la Biblioteca e implicación a las familias en las actividades y actuaciones propuestas.

Utilizaremos tablones de anuncios, carteles y circulares que se mandarán a los maestros, alumnado y familia. En los tablones de anuncios que estarán ubicados en la entrada de la Biblioteca, en los pasillos y entradas de aulas se expondrán información sobre las normas de uso y funcionamiento de la Biblioteca: préstamos, horario de apertura, actividades para el fomento de la lectura y de animación, libros y colecciones nuevas que se vayan adquiriendo...

El Plan de Lectura y Biblioteca formará parte del Proyecto educativo del centro cada curso escolar. Desde el ETCP se concienciará al profesorado para que también incorpore la utilización de la biblioteca a sus Propuestas pedagógicas y en sus Programaciones didácticas.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

Cuando hablamos de política documental nos estamos refiriendo al establecimiento de las líneas maestras y de los criterios de actualización de nuestra colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de nuestro centro y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

Los criterios de actualización y adquisición de los fondos de nuestra Biblioteca se hacen siempre teniendo en cuenta las necesidades que se plantean en cada uno de los ciclos, tanto por parte del profesorado como del alumnado, considerando los programas y proyectos en los que se participa en cada curso escolar y adecuándolo al presupuesto con que contamos.

Durante este curso, se pretende dotar a la biblioteca de libros destinados a los lectores de primer ciclo y de educación en valores.

Para llevar a cabo la adquisición y selección de fondos para mejorar la colección, a final de curso se distribuiría entre el profesorado una plantilla (tutores, especialistas y coordinadores de proyectos del centro) creada para cumplimentar las peticiones y solicitudes de libros que han echado en falta en la biblioteca durante el curso o que crean que se necesitarán para llevar a cabo determinadas actividades o proyectos en el próximo curso.

7.-CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. ESTRATEGIAS, TÉCNICAS Y ACTIVIDADES.

La lectura literaria da placer cuando es activa y creadora, cuando el lector participa en el juego imaginativo. Es por esta consideración inicial que nos planteamos realizar un proyecto común, global y que satisfaga a nuestros alumnos/as, futuros lectores. Queremos crear lectores motivados, críticos y competentes, lectores que encuentren en la lectura una fuente de placer en la que disfrutar e iniciarse, de manera natural, en un universo verbal infinitamente más amplio que el lenguaje cotidiano, lectores que descubran la riqueza de la cultura escrita y que se dejen trasportar por ésta a otros mundos posibles. Por todo esto hacemos un Plan de promoción de la lectura con los objetivos finales, sencillos y profundos a la vez, de:

- ❖ **Formar lectores para los que la escucha y el disfrute de la lectura sea de vital importancia.**
- ❖ **Despertar el interés y la motivación del niño-a por la lectura.**
- ❖ **Crear buenos lectores.**

Para ello y entre todos deberemos evitar la lectura de textos con fines utilitarios ya que es necesario que los alumnos puedan diferenciar la lectura placentera de la tarea diaria. Cuanta más magia e intimidad se cree en el momento de la lectura, más avances se irán sucediendo en la construcción del hábito lector. Así, y para animar a nuestros alumnos/as a la lectura hemos de seleccionar una serie de textos que sean atractivos y motivadores para ellos/as.

Para seleccionar los textos hemos de seguir unos criterios básicos que todos debemos conocer, como son:

- La adecuación temática.
- Estilo.
- Contenido.
- Tipo de acción.
- Recursos lingüísticos.

Será así cómo sabremos convertir cada libro en el idóneo para presentarlo a nuestros alumnos/as quienes serán los que finalmente logren alcanzar una interpretación personal y/o creativa de los diferentes textos.

Por consiguiente, deberemos cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- 1º. Motivación bien marcada.
- 2º. Que se posea un competente dominio de estrategias lectoras.
- 3º. Que el texto a leer aporte los contenidos referenciales suficientes para colmar el interés motivante.

A partir de aquí comenzamos fijando una serie de estrategias comunes, técnicas y actividades a desarrollar para el antes, durante y después de cada texto a trabajar.

ESTRATEGIAS:

➤ **Antes de la lectura.**

Con ellas trataremos que el alumnado realice conjeturas sobre la intención del texto por lo que deberemos:

- Informar sobre el tipo de texto.
Analizaremos el formato y/o soporte de la lectura a trabajar.
Indagaremos sobre los conocimientos previos que el alumnado posee sobre el tipo de texto.
- Leer el título y /o comentarlo.
- Observar y comentar las ilustraciones del texto.

➤ **Durante la lectura.**

Éstas deben servir al lector para articular la funcionalidad de los componentes textuales, es decir el alumno/a debe intuir, formular hipótesis, anticipar acontecimientos, en síntesis hacer una lectura entre líneas apartándose del sentido literal de lo que el libro nos muestra. Para ello:

- Realizaremos una lectura previamente en voz alta para enriquecerlo con los recursos expresivos de la voz.
- Permitiremos la relectura de fragmentos para ayudar a interpretar el texto.
- Anticiparemos respuestas.
- Observaremos y analizaremos: palabras y expresiones complicadas.
- Habilitaremos espacios de intercambio sobre lo leído al igual que momentos de narración, renarración de los textos leídos para favorecer la escucha atenta, la construcción de significados, la descripción de situaciones de la historia, el reconocimiento de los personajes o de la secuencia narrativa.

➤ **Después de la lectura.**

Se trataría de interpretar de manera personal y creativa el texto trabajado por lo cual será necesario que:

- Dialoguemos sobre qué indicios permiten descubrir la intención de los distintos componentes de la narración (personajes, tiempo, espacios, acción, desenlaces....), se puede, igualmente, permutar roles.
- Contemos el texto leído con sus palabras.
- Ordenemos las ideas de la lectura en un esquema o mapa conceptual.
- Conversemos con los alumnos sobre el texto leído, mencionando lo que más les ha llamado la atención.
- Creemos controversia.
- Efectuaremos conversaciones que desarrollen habilidades para iniciar, reorientar y culminar una conversación, respetar los turnos, aprovechar el tiempo concedido, etc.
- Relacionaremos el texto leído con sus experiencias personales.
- Realizaremos autocuestionarios sobre la lectura.

TÉCNICAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

➤ **Antes de la lectura.**

- Observamos el formato y/o soporte que nos presentan. ¿Para qué sirve?
- Compartiremos las ideas antes de leer con un compañero y luego con la clase.
- Miraremos las imágenes o fotos y el título de la lectura. ¿De qué crees que trata la lectura?
- ¿Qué sabes o recuerdas de este tema? Haz una “LLUVIA DE IDEAS”.

➤ **Durante la lectura.**

- Mientras vas leyendo formula predicciones y trata de averiguar las respuestas a estas seis preguntas básicas: ¿QUÉ? ¿QUIÉN? ¿CUÁNDO? ¿CÓMO? ¿DÓNDE? ¿POR QUÉ?
- Formularemos hipótesis y haremos predicciones sobre el texto: qué ocurrirá ahora, qué sucederá al final, cómo reaccionará el personaje...
- Realizar hipótesis del significado de las palabras y expresiones que no conozcamos en el contexto del texto antes de buscarlo en el diccionario.
- Lectura en cadena.
- Profundizar en aspectos relacionados con:
 - Personajes y/u objetos.

- Tiempo.
- Espacio/lugar/situación.
- Acción /suceso/nudo.
- Desenlace.

➤ Después de la lectura.

- Realizamos juego de roles.
- Después de las predicciones y verificaciones durante la lectura, finalmente, puedes contestar los seis interrogantes. Cuestionarios sobre la lectura.
- Hacemos resúmenes orales y escritos.
- Inventamos otros finales.
- Jugamos a los personajes intrusos.
- Realizamos la técnica de Rodari: Binomio Fantástico.
- Dramatizamos el texto creando los diálogos.
- Ilustramos lo leído, personajes, paisajes...
- Inventamos textos divertidos: chistes, historietas- cómics, adivinanzas, canciones, trabalenguas, pareados...
- Realizamos nuestro propio texto utilizando los mismos componentes de la narración.
- Realizaremos asambleas para analizar valores, hechos y/o personajes que suscitan controversia en la lectura.

ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

➤ **Antes de la lectura:**

- **Mensajes:** Los alumnos encontrarán mensajes de personajes o seres mágicos que le anunciarán la llegada del libro o cualquier información de éste. Ejemplo: puzzle de papel (Recortaremos el papel del mensaje, que habrá que construir para leerlo).
- **Adivinar títulos:** Se utiliza para que los niños descubran que la frase colocada en la portada, tiene sentido lógico y está relacionado con el tema desarrollado dentro. Ejemplo: Jugar a adivinar el título por la muestra de sus ilustraciones o personajes.
- **Jugamos con el objeto libro:** Esconder en lugares especiales para descubrirlas de forma original.
- **Presentar un personaje** del libro de una forma original u humorística (oralmente o con un texto).
- **Hablar de los conocimientos previos** que se tienen del tema, los personajes o el título.
- **Hacer predicciones** sobre el tema del libro partiendo del título, la portada o las ilustraciones.
 - La caja mágica
 - Encarnación de un personaje.
 - Jugar con el libro antes de leerlo.

➤ Durante la lectura

- **Palabras intrusas:** Tras una primera lectura propondremos a los alumnos una segunda lectura donde introduciremos palabras intrusas o disparatadas.
- **Personajes:** Interrumpir una lectura para jugar a describir al personaje e intentar que todos lo adivinen.
- **Gestos y más gestos:** Sustituir en la lectura algunas palabras por gestos, que tendrán que decir.
- **Lecturas compartidas:** Iniciar la lectura que se continuará con voz de gigante, de enano, de inglés...
- **Franelograma:** Pegar las palabras y personajes en la pizarra, mientras contamos la historia.
- **Utilizar medios** como el cine, Internet o la televisión para buscar información referente a la lectura (películas relacionadas, enlaces en Internet para buscar información sobre el autor, imágenes relacionadas, etc.)
- **Repartir un conglomerado de letras** de un fragmento breve y significativo. Deberán ordenarlo adecuadamente y a partir de él hacer predicciones sobre lo que van a leer.
- **Presentar curiosidades sobre el autor y la obra**, el ilustrador/a, si el libro ha recibido premios...
- **Presentar fotografías o imágenes** alusivas a la obra y ver qué sugieren.
- **Escribir una cita clave** en la pizarra o en un panel y formular hipótesis desde ella.
 - Una lectura equivocada.
 - Antes o después.
 - Gazapos.
 - La frase falsa.
 - Están o no están.

➤ Después de la lectura.

- **Cuentos congelados:** Se escenificarán las escenas de un cuento, que tras decir la palabra mágica elegida quedarán congelados.
- **Puzzle imagen, collage, marcapáginas, móviles con objetos o personajes...**
- **Relacionar el título** con experiencias personales.
- **Lectura en voz alta** del párrafo inicial por parte del profesor/a
- **Entrevistar a un personaje** del texto. Preparar la entrevista.
- **Pensar y describir situaciones** análogas a episodios del texto y vividas por ellos.
- **Describir a los personajes.**
- **Escribir una carta**, un mensaje, un diario de vida poniéndose en el lugar del personaje.
- **Dramatizar** el texto a través de títeres, teatro de mimos, marionetas.
 - ¿Esto de quién es?
 - Se escaparon del cuento.
 - Aquí está.
 - Toma esto es tuyo.
 - ¿Cuándo y dónde?

- Éste es el título.
- Combate.
- Se habla de...

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro vamos a utilizar los siguientes instrumentos y mecanismos:

1. Canales tradicionales: El tablón de anuncios, colocado junto a la puerta de la biblioteca escolar.
2. Las intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados.

9.- APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

1. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.

- Aportar materiales y recursos en distintos formatos y soportes para el desarrollo de proyectos de aula que se lleven a cabo en este curso.
- Seleccionar y proporcionar materiales y recursos en distintos soportes para el desarrollo de proyectos documentales de los distintos grupos de alumnos.
- Incitar y colaborar en la organización de exposiciones temáticas relacionadas con los trabajos y proyectos abordados.

2. Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.

- Informar de los recursos disponibles y accesibles para apoyar a los programas y proyectos del centro.
- Informar, seleccionar y proporcionar recursos para el apoyo a las actividades relacionadas con celebraciones de carácter institucional, efemérides y eventos culturales.

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de los respectivos planes y proyectos así como un espacio de difusión y exhibición de trabajos.

Nuestra biblioteca dispondrá, además, de un espacio dedicado a material de uso exclusivo para el profesorado. En este espacio, entre otras temáticas, se reservará un lugar importante a fondos destinados a ofrecer información sobre los Planes y Proyectos.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el plan de trabajo de nuestra biblioteca, quedan también recogidas las actuaciones de atención a la diversidad que por parte del equipo de biblioteca pueden ser llevadas a cabo para favorecer, por parte de todo el alumnado por igual, el acceso a la información y a la investigación a través de los fondos y materiales de los que disponemos.

Desde la biblioteca escolar existe una buena coordinación con los docentes de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje para la realización de actividades relacionadas con la lectura y para informar y dotar a estos maestros de recursos para trabajar con estos alumnos/as.

En nuestra biblioteca disponemos de los recursos necesarios para atender a todo el alumnado. Actualmente, el alumnado con N.E.A.E participa en todas las actividades propuestas de la biblioteca, integrados en sus grupos de referencia.

Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.

- Establecer y señalar una sesión específica dedicada a la diversidad.
- Localizar y recopilar todo el material que haya referido a diversidad, dificultades de aprendizaje, necesidades educativas especiales,...para posteriormente poder detectar las necesidades en este ámbito.

11.- COLABORACIONES.

Para la realización del proyecto contamos con la colaboración de los sectores asociativos e institucionales siguientes:

- Asociación de Madres y Padres del Centro.- Encauzaremos la colaboración de la misma en el desarrollo de las actividades de este Programa.
- Ayuntamiento local.
- Otras Asociaciones o entidades que puedan surgir durante la marcha del curso escolar.

Se pretende:

- Animar a los tutores a informar sobre el plan de trabajo, servicios y programas de la biblioteca escolar, en las reuniones prescriptivas con la familia.
- Implicar a las familias en el desarrollo lector de sus hijos/as.

12.- FORMACIÓN.

Continuamos enfatizando en la formación del Equipo y la responsable. La coordinadora de la Biblioteca se encargará de adquirir los conocimientos necesarios para cumplir los objetivos que se plantean.

Hay que mencionar también que el programa de elaboración del Proyecto Lingüístico de Centro, están íntimamente ligados a la B.E y en ellos también hay formación permanente por parte varios miembros del Equipo de Biblioteca.

- Orientar al profesorado para que participe en la red profesional de bibliotecas escolares.
- Participar en Grupos de trabajo y cursos de perfeccionamiento que puedan surgir a lo largo del curso, relacionados con la Biblioteca.
- Acudir a las reuniones establecidas para los responsables y equipo de apoyo, en el CEP, o donde se indique.

13.- PRESUPUESTO.

Este año el centro cuenta con una cantidad de 400€ para la adquisición de nuevos fondos.

14.- EVALUACIÓN

La evaluación del proyecto de biblioteca y del plan de lectura se efectuará, como cualquier otro elemento programado, por el Claustro, como órgano colegiado del Centro, si bien, las personas más directamente implicadas serán:

- El Equipo Directivo, encargado de coordinar y asegurar la puesta en práctica del presente Plan de Lectura.
- La profesora responsable del funcionamiento de la biblioteca y como coordinadora de las actividades que se desarrollan en torno al uso de los recursos bibliográficos y documentales, así como del plan de lectura.
- Los profesores participantes en las actividades de animación lectora y que hayan integrado la biblioteca como elemento indispensable de su práctica docente.
 - El Claustro en su totalidad.

En la evaluación se recogerán los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos
- Adecuación de las estrategias.
- Adecuación de los recursos.
- Funcionamiento de la Biblioteca.

Los instrumentos que se arbitrarán serán los siguientes:

- Observación y registro de los procesos y de los resultados obtenidos.
- Encuestas y cuestionarios.
- Autoevaluación.
- Evaluación de los recursos.

Esta evaluación tendrá un carácter continuo, anotándose los datos tras cualquier actividad. Con los datos obtenidos se asumirán las modificaciones oportunas para los siguientes cursos. También se evaluarán los recursos materiales y personales, emitiéndose informes para próximos cursos.