

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CEIP SAN GREGORIO DE OSSET



CURSO 2018/2019
ALCALÁ DEL RÍO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
4. SERVICIOS
5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN
12. PRESUPUESTO
13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN

Este plan de trabajo se dirige a la biblioteca escolar del CEIP San Gregorio de Osset, en Alcalá del Río, centro que atiende a 480 alumnos y alumnas aproximadamente. Se trata de un centro de compensatoria en el que el alumnado manifiesta una clara dificultad en la comprensión lectora. Esta característica afecta directamente al aprendizaje en todas las áreas curriculares: resolución de problemas en matemáticas, comprensión de contenidos, técnicas de estudio, expresión oral y escrita.

En general, existe poca motivación hacia la lectura y ésta, además, va disminuyendo a medida en que el alumnado va siendo mayor.

En relación a las familias, algunas participan en actividades puntuales propuestas desde el centro pero en un alto porcentaje no son conscientes de la importancia que tiene la lectura en el desarrollo curricular y personal de sus hijos-as más allá de momentos y actividades puntuales. De nuevo, esto se hace más patente a medida que vamos subiendo de nivel en Educación Primaria.

La Biblioteca se encuentra en la planta baja del centro. Cuenta con zona de lectura y trabajo, zona con 2 ordenadores y estanterías donde se localizan los diferentes textos clasificados por ciclos según el sistema UCB, los que son de préstamo y por temática los de consulta. Además existe un rincón de guiñol donde el alumnado realiza pequeños teatrillos espontáneos desarrollando su expresión y creatividad.

En los últimos años se han llevado a cabo actividades dirigidas a promocionar la biblioteca, readecuar la infraestructura y el equipamiento, organizar y mantener la colección, dar a conocer el proyecto de trabajo al Centro... Se encuentra en una etapa de complementariedad del trabajo docente.

Actualmente la Biblioteca permanece abierta durante todos los recreos y 2 horas lectivas que se pueden utilizar para entrega o préstamo de libros. Además, las tutorías que lo desean tienen asignada una hora a la semana para uso de cada grupo.

2.- OBJETIVOS

Siguiendo la legislación vigente, partiendo del contexto de nuestro centro y de la situación actual de la Biblioteca dentro del mismo, se puede establecer que la finalidad última de este plan es proporcionar los recursos adecuados para contribuir a que el alumnado alcance un desarrollo adecuado a su edad en la competencia referida a comunicación lingüística. Se persigue fomentar el hábito y de la lectura y la escritura como fuente de placer, de desarrollo curricular y de búsqueda y tratamiento de la información.

Para este curso 2018/2019 se priorizan los siguientes objetivos:

a) Continuar con la formación básica de usuarios para acercar a toda la comunidad educativa al conocimiento y uso de la Biblioteca y de los recursos que ofrece.

b) Apoyar a los programas de mejora, proyectos educativos y áreas curriculares realizando actividades articuladas desde la Biblioteca.

c) Favorecer la mejora del desarrollo de la competencia lectora fomentando el hábito lector y el gusto por la lectura como alternativa de ocio a la vez que como recurso para el desarrollo intelectual y social.

d) Proporcionar acceso a diferentes recursos, librarios y no librarios, como fuente de información y complemento a la tarea escolar para el alumnado y profesorado.

e) Promover y desarrollar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.

f) Catalogar los nuevos libros..

g) Organizar actividades para toda la comunidad educativa que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social

h) Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse

i) Llevar a cabo con el alumnado una formación en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y la documentación

j) Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.

3.-TAREAS TÉCNICO - ORGANIZATIVAS.

Se ha creado un Equipo de Apoyo al Plan de Lectura y Biblioteca formado por la coordinadora y tres maestras más. Contamos también con la labor indispensable del Equipo Directivo que está muy implicado en las tareas relacionadas con la BE.

La coordinadora cuenta con cuatro horas semanales dentro del horario lectivo dedicadas a:

- Elaborar el plan de trabajo de la biblioteca escolar y coordinar al equipo de apoyo para su desarrollo a lo largo del curso.
- Informar al claustro de las actuaciones de la BE y canalizar sus demandas.
- Realizar el tratamiento técnico de la colección, actualizarla y completarla seleccionando las propuestas que le vayan llegando.
- Organizar la utilización de espacios y tiempos.
- Recopilar y difundir información pedagógica y cultural.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura.
- Incorporar el uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
- Asistir a cursos y jornadas de formación para después compartir con el equipo lo tratado.

Además, para desarrollar las distintas actuaciones, contamos con el imprescindible apoyo del resto del equipo. Entre todos nos planteamos las siguientes tareas:

- Elaborar un horario para el uso de la biblioteca que permita llevar a cabo diferentes actividades de manera organizada .
- Mejorar y aumentar el equipamiento, la accesibilidad y los servicios operativos de la biblioteca de centro.

- Aumentar y mantener la colección disponible en buen estado de uso.
 - Funcionar como un equipo estable de apoyo a la biblioteca que se implique en las labores de gestión y promoción de la misma.
 - Arbitrar mecanismos de recogida de información para conocer las necesidades documentales de la comunidad educativa.
 - Establecer criterios para seleccionar, actualizar y adquirir documentos.
 - Implicar a todos maestros/as, a las familias y al propio alumnado del centro en la implementación y evaluación del plan así como en la dinamización de las bibliotecas de aula y centro.
 - Cooperar con entidades o instituciones (biblioteca pública, editoriales, autores, ilustradores, otras bibliotecas escolares...) que puedan colaborar y participar en el desarrollo de este plan. .
- Incorporar el uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
- Atender a los usuarios de la biblioteca en el tiempo que se le asigne para tal función.

Se ha formado, también, un grupo de alumnos y alumnas de apoyo a la Biblioteca. De esta manera el alumnado contribuye con su trabajo y se implica y vincula con el espacio. Además sirven de referente para el resto compañeros y compañeras.

Para coordinar las actuaciones necesarias se llevarán a cabo reuniones periódicas del Equipo de apoyo a la biblioteca, y la coordinadora mantendrá reuniones con el ETCP o/y el claustro cuando sea preciso.

Se pretende aunar esfuerzos y recursos con todos los demás Planes del centro, habrá reuniones con los distinto@s coordinador@s, de forma que el profesorado no se vea sobrecargado de actividades sueltas propuestas por los diferentes planes. De esta forma habrá un eje vertebrador de todos los planes para cada trimestre. Para el primer trimestre será Convivencia e Igualdad, el segundo trimestre Cultura Andaluza y en el tercer trimestre el eje será la participación de toda la comunidad educativa.

Se continuará en coordinación con la Biblioteca Municipal para, si es posible, planear algún servicio o actividad conjunta.

4.- SERVICIOS

Durante este curso 2018-2019, la biblioteca escolar permanecerá abierta durante los recreos para consulta, trabajos, lectura, búsqueda de información, teatro guiñol. Además durante 2 módulos semanales, permanecerá a disposición del alumnado para préstamo o entrega de libros. Así mismo, ya se ha establecido un horario semanal en el cual cada tutoría que ha querido tiene asignado un módulo, desde infantil de tres años hasta sexto.

Se seguirá desarrollando el programa de conocimiento de la biblioteca por parte de los usuarios (programa básico de formación de usuarios), dirigido a profesorado y alumnado de infantil y primer ciclo. Se continuará presente en la página web del centro a través del coordinador TIC.

Por otro lado, se tiene previsto articular diversas actividades dirigidas a aumentar la motivación hacia la lectura y la escritura y a acercar la comunidad educativa a la biblioteca. Serán, por tanto, actividades no centradas solo en momentos puntuales. Se pretende así que la biblioteca sea puente de unión entre nuestra comunidad educativa y que constituya un centro de recursos, no sólo para el alumnado sino también para el profesorado que podrá acudir a la misma cuando lo precise.

5.-DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para hacer que la información que deseamos transmitir desde la biblioteca llegue al alumnado, profesorado y familias utilizaremos recursos tales como:

- Tablón de anuncios de la biblioteca.
- Corcho de información situado dentro de la misma biblioteca.
- Web del colegio.
- Cartelería por los pasillos.
- Guía de uso de la biblioteca (en proyecto)
- Guía de material de la biblioteca (librario y no librario).
- Grupo whatsapp de ETCP
- Recursos humanos.

6.-POLÍTICA DE GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS

En nuestra biblioteca hay siempre lugar para las producciones del alumnado. En ella se recogen y se exponen “libros viajeros” de cursos anteriores, dibujos alusivos a cuentos y efemérides, etc...

Al igual que se hizo el pasado curso, procuraremos invertir los recursos en material elegido por el alumnado y el profesorado en función de los programas y proyectos a trabajar en cada ciclo, las preferencias del alumnado por determinadas colecciones de cuentos y libros, recursos que sirvan de apoyo curricular y para tratar aspectos concretos en la educación de los niños y niñas (orientaciones ante problemas conductuales, desarrollo socio-emocional...)

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Desde la BE se articularán actividades de fomento de la lectura en una doble vertiente: por un lado, ofertando a los profesores estrategias generales de fomento de la lectura. Por otro, planteando actividades dinamizadoras del proceso lector y escritor tales como cuenta-cuentos, presentación de nuevas colecciones...En esta línea vamos a repetir los cuenta-cuentos centrados en Halloween ya que resultan muy motivadores para el alumnado, ayudan a trabajar los miedos y a crear un ambiente mágico, invitan a disfrazarse e implica al alumnado y al profesorado. Además se comprará un lote de cuentos sobre este tema. Nos consta que en el pasado curso aumentaron las visitas a la biblioteca y la solicitud de préstamos tras esta actividad.

Durante los recreos estará abierto el servicio de préstamos y lectura.

Programaremos actividades concretas para celebrar algunas de las principales efemérides: día del libro, se planteará también la posibilidad de realizar exposiciones temáticas.

Queremos también aprovechar las navidades para animar a las familias a incluir cuentos en la lista de regalos de Los Reyes Magos.

Se animará a la implementación y utilización de las bibliotecas de aula

Para el alumnado de 4º, 5º y 6º se seguirá con el tablón de la UNIDAD DE VIGILANCIA ORTOGRÁFICA. Este es un trabajo de calle que consiste en “cazar” las faltas de ortografía en la vía pública, denunciándolas a través de una fotografía que sirva de testimonio del hallazgo.

Los tutores/as irán colocando los trabajos en el tablón habilitado al efecto. Habrá premios trimestrales a los mejores vigilantes del BIEN ESCRIBIR.

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

A principio de curso se han celebrado sesiones de acogida y motivación para alumnado de infantil y primer ciclo. Donde se les ha informado de la organización y funcionamiento de la biblioteca, se les leyó un cuento y se les entregó un marca páginas.

Además se le realizó el carné de la biblioteca al alumnado de 1º, dándoles la bienvenida a la nueva etapa.

Son varios los cursos que han acudido a la búsqueda de información a la biblioteca, allí se les ha prestado ayuda y se les ha tratado de explicar cómo organizar su búsqueda y tratamiento de la información que necesitaban.

9.- APOYO A PLANES Y PROGRAMAS

Pretendemos que la biblioteca de centro, poco a poco, pueda contar con material que sirva de referencia informacional para desarrollar los diferentes planes de mejora (de lengua y matemáticas) y proyectos educativos llevados a cabo en nuestro colegio (TIC, coeducación, deporte en la escuela, escuela de paz...). Para ello continuaremos ampliando los recursos, informando al Claustro de la adquisición de los mismos. Así, los diferentes coordinadores de ciclo o de programas y proyectos educativos podrán realizar las solicitudes que crean oportunas sobre materiales necesarios o aconsejables. Dichas solicitudes serán recogidas por la coordinadora del Plan LyB.

Por otra parte se tendrán en cuenta las programaciones anuales de los diferentes niveles educativos con el objetivo de organizar cualquiera de las actividades planteadas desde la biblioteca (de conocimiento de la misma, de animación a la lectura, de talleres

de escritura creativa...), en relación al contenido de lectura y escritura tratados en cada momento en las aulas.

Se pretende aunar esfuerzos y recursos con todos los demás Planes del centro, habrá reuniones con los distintos coordinadores, de forma que el profesorado no se vea sobrecargado de actividades sueltas propuestas por los diferentes planes. De esta forma habrá un eje vertebrador de todos los planes para cada trimestre. Para el primer trimestre será Convivencia e Igualdad, el segundo trimestre Cultura Andaluza y en el tercer trimestre el eje será la participación de toda la comunidad educativa.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

Desde la BE pretendemos contribuir a paliar las desigualdades por razón de etnia, raza, religión, diferencias físicas, capacidades... Con ello queremos disminuir, en lo posible, el riesgo de exclusión social en el que se encuentra parte del alumnado y sus familias. Para conseguirlo, además de proveernos de recursos oportunos, nos pondremos en contacto con las tutorías.

Las actividades que se planteen siempre tendrán en cuenta al alumnado con necesidades educativas de cada clase y contaremos con libros y otros recursos que puedan responder a sus necesidades.

La BE se ubica en la planta baja para facilitar el acceso a toda la comunidad educativa.

11.- ACCIÓN DE COLABORACIÓN

Desde la biblioteca escolar se pretende alcanzar una serie de objetivos. Para este fin necesitamos la colaboración imprescindible de los siguientes agentes:

- Profesorado del centro.
- Equipo directivo.
- Equipo de orientación.
- Familias.
- Personal de administración y servicios.
- Monitores de actividades extraescolares y de acompañamiento escolar.
- Personal encargado de la biblioteca pública.
- Concejalía de cultura del Ayuntamiento.
- Orientadores de este programa (LyB) de la Consejería de educación.
- Otros.

Para ello, estableceremos las reuniones oportunas.

En relación a las familias, éstas no serán parte integrante en la organización de algunas tareas y actividades.

Se tratará con las tutorías que den traslado a las familias de la importancia de la lectura y se conviertan en impulsoras de la lectura de sus hijos. En la biblioteca contamos con un sector exclusivo para documentación y bibliografía que sirva de orientación para los padres.

Procuraremos que las redes sociales sean también vía de cooperación y comunicación con todos los sectores y agentes descritos.

Coordinaremos con el Ayuntamiento actividades de acercamiento a familia – escuela, prevención de la exclusión social y de extensión cultural, como un paso más para trabajar el Plan de convivencia del centro.

12.- PRESUPUESTO

Durante el presente curso contamos con un presupuesto específico de 400 euros aproximadamente.

Para llevar a cabo parte de las tareas que nos proponemos sería necesario, organizar la bibliografía en las estanterías para que todos los libros queden a la vista, adquirir nuevas publicaciones y recopilar material audiovisual.

La fotocopidora, encuadernadora y plastificadora con las que contamos son las que hay para el centro en general.

En nuestra biblioteca contamos con una zona destinada a la gestión y préstamo y otras zonas concretas de información general y cultural, novedades, telemática, específica de trabajo (individual y grupal) y estudio, de referencia y consulta y para el alumnado de educación infantil. Todas ellas están señalizadas con carteles.

13.- MECANISMOS DE EVALUACIÓN

A la hora de evaluar la Biblioteca Escolar tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

- Aspectos organizativos: las instalaciones y su dotación, el proceso técnico del fondo documental, el funcionamiento del servicio de biblioteca y el uso de los recursos económicos y humanos.
- Las actividades propuestas para el fomento de la lectura, el acceso, uso y tratamiento de la información.
- La implicación y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa y la colaboración con otros organismos
- El uso que el alumnado, el profesorado y las familias hace de la BE y las necesidades que han surgido en relación a las mismas.
- Actuación del responsable y del equipo de apoyo.
- Labor del resto del equipo docente.
- Coordinación Responsable/Equipo de Apoyo/Resto de maestros/as.
- Demandas por parte de la comunidad educativa
- Uso y conservación de libros.

- Colaboración y coordinación con otras entidades, principalmente con la Biblioteca Pública.

Para ello determinaremos los criterios y el procedimiento de evaluación más oportuno, recogiendo la información recopilada en la memoria final al término del curso escolar y poniendo el acento en los objetivos cumplidos, los avances alcanzados, los que queden pendientes, así como las dificultades encontradas.