

Biblioteca CEIP "JUAN JOSÉ BAQUERO"

Los Palacios y Villafranca

Plan de trabajo

Curso 2018- 2019



Índice

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico organizativas y recursos humanos disponibles para llevar a cabo el plan de trabajo de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión de la información.
6. Política documental.
7. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.
8. El uso de la información.
9. Apoyo a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación educativa.
11. Colaboraciones: implicaciones de las familias y colaboración con otros sectores, apertura extraescolar.
12. Recursos materiales y presupuesto.
13. Evaluación.
14. Formación.

1. Introducción.

Nuestra biblioteca se encuentra en la actualidad, en una situación inicial por varios factores:

Durante varios años se ha utilizado como clase de apoyo o aula para el seguimiento del alumnado por parte del Equipo de Orientación Educativa y Logopedia.

Carecemos de un ordenador, por lo que en la actualidad no hay fondos catalogados, sólo contamos con la existencia de un registro manual, en el que es casi imposible localizar la existencia de un libro en la Biblioteca.

A ello, hay que añadirle el mal estado de mucho de los fondos, por la necesidad urgente de hacer un expurgo y de plantear la reorganización de los mismos para etiquetar, puesto que muchos carecen de gomets y sellos.

No contamos con espacios definidos, carnets ni hábitos de buen uso de la biblioteca, puesto que no existen unas normas definidas y que se lleven a la práctica. Debido a todo lo expuesto y a que el equipo se ha renovado este año, nos planteamos empezar desde cero.

El funcionamiento de la biblioteca, así como los medios de difusión de la misma son una realidad que debe formar parte del funcionamiento del centro.

2. Objetivos generales de mejora.

- Realizar un expurgo de los fondos en mal estado y de otros inapropiados para una Biblioteca escolar.
- Recuperar los espacios de la Biblioteca y decorar y amueblar un "rincón de lectura" destinado a varios usos (lectura, cuentacuentos, meditación...).
- Pintar la biblioteca y remodelar las estanterías.
- Redecorar la Biblioteca.

- Poner en funcionamiento las bibliotecas de aula.
- Solicitar biblioweb y renovar el equipo informático de la biblioteca.
- Iniciar la catalogación de los fondos.
- Establecer normas de uso y funcionamiento de la Biblioteca.
- Proponer actividades para conocer y dinamizar el uso de la Biblioteca como centro de recursos y aprendizaje.
- Aportar ideas para iniciar nuestro "Itinerario Lector".
- Iniciar un banco de recursos para el profesorado para trabajar temáticas en común. Lo iniciaremos con materiales de expresión escrita. Pretende ser referente para el desarrollo de las competencias claves en expresión escrita.
- Realizar actividades de animación lectora para apoyar nuestros proyectos en los diferentes ciclos, y nuestro proyecto a nivel de centro:
 - **Los experimentos.**
- Lanzar la actividad bibliorecreo, como novedad durante este curso se propondrá al alumnado del tercer ciclo el control de la misma y se realizará en los dos patios.
- Iniciar actividades con la Familia, llamada "La familia cuenta"... Utilizando diversos recursos, la familia se presta a participar en esta actividad, acercando los textos literarios y la oralidad a los más pequeños.
- Decorar espacios del centro desde las actividades de los diferentes proyectos del centro.
- Desarrollar el gusto por la lectura y el hábito lector en el alumnado del centro.
- Informar a las familias de la necesidad de la lectura e implicarlas en

el proyecto de Biblioteca.

- Crear un espacio donde el alumnado disfrute leyendo y desarrolle su imaginación.

3. Tareas técnico organizativas y recursos humanos disponibles para llevar a cabo el plan de trabajo de la biblioteca.

Este curso por primera vez estamos intentando que cada ciclo tenga voz en el equipo de la biblioteca. Por ello, se propone que cada ciclo tenga un representante en el equipo de Biblioteca.

Los miembros del equipo de biblioteca se reunirán como mínimo una vez al trimestre.

De esta manera pensamos que la información se trasladará con mayor fluidez a los ciclos desde la biblioteca y viceversa.

Equipo de Biblioteca	Función	Horario	Acciones a realizar
Paqui Cordero	Responsable de biblioteca	7 sesión semanal de 45 minutos.	Dirigir y participar en todas las tareas asociadas a la Biblioteca escolar del Centro (reuniones, diseño de documentos; etc.). Catalogación de fondos. Préstamos de libros. Funciones que le corresponden como Responsable de Biblioteca vinculadas a la Red de Bibliotecas escolares de Sevilla.
Reme González	Equipo de apoyo	3 sesiones semanales de 45 minutos.	Participar en todas las tareas asociadas a las reuniones del equipo de biblioteca escolar.
Olga Ordóñez, M ^a José Barba	Equipo de apoyo	2 recreos quincenales	Participar en todas las tareas asociadas a las reuniones del equipo de biblioteca escolar.
Paqui Alfaro, M ^a Carmen Escudero y Jose María Garrote	Equipo de apoyo	2 sesión Semanal + 55años	Participar en todas las tareas asociadas a las reuniones del equipo de biblioteca escolar.

4. Servicios de la biblioteca.

- Todos los cursos tienen asignado un módulo horario en el que pueden ir a la biblioteca. De momento y debido a las circunstancias actuales, los préstamos se realizan a través de la biblioteca de aula.
- Se anotará en la carpeta de Biblioteca el curso que ha cogido la colección o libro, el aula al que va dirigido y la fecha de salida. Los ejemplares de aula pueden permanecer en la misma el tiempo que el maestro/a considere oportuno, teniendo como tiempo máximo un trimestre.
- Servicio de información a las familias de retrasos en devoluciones: Las familias firman un compromiso para el uso de libros de la biblioteca.
- Al finalizar cada trimestre se informará a las familias de aquellos alumnos que no han devuelto los libros (previamente se informará al alumno y se le dará oportunidad de devolverlo).
- Elaboración de cartelería específica para las actividades de la biblioteca.

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

- Dentro del equipo de apoyo de la Biblioteca hay un miembro de cada ciclo que se encargará de llevar las propuestas de trabajo de los ciclos a la Biblioteca y viceversa. Con el fin de coordinarnos hemos solicitado a la Jefatura de estudios la temporalización de reuniones del equipo de biblioteca al menos una vez al trimestre. Además se creará un grupo de wasap entre los miembros del equipo de Biblioteca.

6. Política documental.

- Trataremos de iniciar la política documental, de nuestra biblioteca, entendida como las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, una vez realizado el expurgo de los fondos.
- Facilitar los recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos en los distintos ciclos, y de los planes y proyectos en la medida que nos sea posible.
- Crear una zona de consulta para el alumnado y otra para el profesorado.

7. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.

Nuestra finalidad debe ser que al alumnado además de disfrutar leyendo, sepan expresarse y desarrollen valores positivos. Teniendo en cuenta nuestra situación actual, este año será que se acerquen y conozcan la Biblioteca como espacio relacionado con la lectura y búsqueda de información.

Basándonos en lo expuesto y en los objetivos recogidos en las instrucciones de 24 de julio de 2013 sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares y las instrucciones de 24 de julio de 2013 sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, concretamos las siguientes actividades:

Propuesta de actividades a nivel de aula:

- Dinamizar las bibliotecas de nuestras aulas teniendo en cuenta las distintas actividades para motivar al alumnado a leer.
- Creación del lectómetro.
- Utilización del pasaporte lector para que el alumnado tenga registradas todas las lecturas del curso.

- Tras la lectura, rellenar una ficha con algunos datos sobre el libro: título del libro, autor/a, protagonista principal e idea principal. (según la propuesta del tutor/a).
- Lectura individual o colectiva de libros de la biblioteca del aula.
- Visitas a la Biblioteca Municipal y otros actos culturales de la localidad.
- Lecturas de textos y otras actividades relacionadas con la lectura sobre las distintas efemérides: Con cada festividad celebrada en el colegio (Constitución, día de la paz, día Andalucía, día de la familia, etc...) .

ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA.

Se celebrarán todos los meses una serie de actividades en las que se incluirán las efemérides y planes y proyectos de centros.

PRIMER TRIMESTRE

SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

- Conocer la situación de la Biblioteca.
- Formar el equipo de Biblioteca.
- Asistir a la reunión del CEP.
- Pintar biblioteca.
- Colocar estanterías.
- Retirar mobiliario.
- Horario de uso de la biblioteca para cada nivel.
- Día de la Biblioteca: Concurso de mascota y slogan y actividad Recomendando... y Me gusta...
- Realización del Plan de Trabajo 2018/19.

NOVIEMBRE

- Organizar espacios.
- Empezar expurgo.
- Día de la diabetes.
- Día del Flamenco.
- Día los derechos del niño "La familia cuenta": El conejo blanco.
- Día contra la violencia de género; Trabajar corto "Pepe y Pepa" y

canción "La puerta violeta".

- Caja de Navidad.
- Felicitación Navideña de Baquero.
- Jóvenes Talentos del Baquero.

DICIEMBRE

- 6 de diciembre: Día de la Constitución.
- Juegos y juguetes no sexistas.
- Villancicos a la Residencia de ancianos.
- Cuentacuentos de "Navidad": Actividad elegida para abrir el espacio de la Biblioteca este curso.
- Mercadillo de Navidad.
- Certamen de villancicos y teatros del alumnado.
- Entrega de diplomas y premios de los concursos.

SEGUNDO TRIMESTRE

ENERO

- Precampaña para el consumo de frutas.
- Elaboración de uniformes (disfraces) para repartir la fruta.
- Reparto de frutas, verduras y zumos del proyecto alimentación saludable (temporalización , según el plan).
- 30 de enero (Día de la Paz) Actividades de igualdad.
- Construcción de maceteros con botellas de plásticos.

FEBRERO

- Bibliorecreo (comienza la lectura en el recreo un día a la semana en cada patio)
- 28 de febrero (Día de Andalucía): Recopilación de folclore oral andaluz.
- Plantación.

MARZO

- 8 marzo día de la mujer trabajadora.
- 21 Marzo (Día mundial de la poesía y de los bosques): Itinerario de las

calles de poetas de nuestro pueblo.

- Elaboración de cartelería relacionada con el cuidado del entorno.
- Visitas y salidas a la Naturaleza (temporalización según ciclo).
- Semana Santa del Baquero.

TERCER TRIMESTRE

ABRIL

- 23 de abril (Día del libro):
 - Teatro "La cebra Camila".
 - Escritoras en el día del Libro.

MAYO

- 28 de mayo día de la salud de las Mujeres.

JUNIO

- Recogida de todos los libros prestados en este curso.
- Ordenar las colecciones de libros prestadas para su recogida y ordenarlas para el próximo curso.
- Concurso portada de agenda.
- Semana del Baquero.

8. El uso de la información.

9. Apoyo a planes y programas.

- Las propuestas que se realizan desde la biblioteca irán encaminadas a conseguir los objetivos planteados en el proyecto y coordinadas con los distintos planes y proyectos del Centro, ya que será el eje vertebrador y nexo de unión de todos ellos.
 - Espacio y escuela de paz y Coeducación.
 - Crece con tu árbol.
 - Alimentación saludable.
 - Escuelas Mentoras (Telémaco).

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

- Coordinación de la persona responsable de la biblioteca con la maestra de PT y de refuerzo para asegurar una buena coordinación y adaptación de las actividades propuestas desde la biblioteca para todo el alumnado de NEAE o de compensación educativa.
- Organizar los espacios de forma que la biblioteca sea accesible.

11. Colaboraciones: implicaciones de las familias y colaboración con otros sectores, apertura extraescolar.

En la biblioteca tenemos un grupo de madres del AMPA que nos están ayudando en el comienzo y que están dispuestas a colaborar cada vez que las necesitamos.

También contamos con un grupo variado de madres de diferentes clases que se han ofrecido y con las que contaremos para nuestros proyectos de cuentacuentos y actividades a lo largo del curso.

12. Recursos materiales y presupuesto.

Este año contaremos con un ordenador e impresora más lector, medios que nos facilitaran el empezar a catalogar los fondos. Gracias a la colaboración del AMPA se va a decorar el rincón de lectura y la Biblioteca contará con cortinas.

13. Evaluación.

Para evaluar el funcionamiento de la biblioteca se cumplimentará la siguiente ficha por parte del profesorado implicado.

EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA
1. ¿Se han llevado a cabo todas las actividades previstas? En caso negativo indicar el por qué.
2. Han sido suficientes y productivas las reuniones del equipo de Biblioteca.
3. ¿Ha sido adecuada la elección y organización de las actividades?
4. ¿Cuál ha sido el grado de implicación del profesorado del centro en las distintas actividades?
5. ¿Cuál ha sido el grado de participación del alumnado en las distintas actividades?
6. ¿Qué propuestas de mejora incluirías para el próximo curso escolar?

14. Formación.

Este año vamos a asistir a las jornadas de bibliotecas escolares.