

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR 2018/19

CEIP ALFONSO DE ORLEANS (UTRERA)



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN: SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

- Espacio que ocupa.
- Recursos disponibles.
- Funcionamiento.

2. OBJETIVOS.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

- Coordinador del proyecto.
- Relación del profesorado colaborador.

4. SERVICIOS.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

12. PRESUPUESTO.

13. EVALUACIÓN.

14. NOVEDADES.

1. INTRODUCCIÓN: SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

• Espacio que ocupa y recursos disponibles.

La biblioteca se encuentra ubicada en la planta baja del centro.

Actualmente está cerrada porque están construyendo, justo al lado, el futuro comedor. La obra, aunque en un principio iba a durar un mes, se está prolongando y, ahora mismo, no tenemos fecha de finalización.

No obstante, la biblioteca está cerrada porque no podemos acceder a ella, pero está equipada por los siguientes materiales:

- 4 mesas grandes.
- 30 sillas para uso de los alumnos.
- 18 ordenadores para uso del alumnado.
- 1 mesa escritorio con 1 sillón para los responsables de la organización y coordinación de la biblioteca, dotado de ordenador e impresora.
- 13 estanterías grandes donde se ubican los libros de lectura y consulta para los alumnos.
- 1 vitrina-estantería donde se ubican diccionarios, enciclopedias..
- 3 estanterías metálicas ubicadas en el pasillo exterior de la biblioreca.

Nuestra biblioteca cuenta en la actualidad con un fondo bibliográfico no muy numeroso (libros de lectura y consulta, diccionarios y enciclopedias,...) que queremos ir aumentando.

Los libros están organizados en tres apartados: libros de lectura para préstamo a los alumnos, colecciones de libros de lectura correspondientes al plan lector y libros de consulta y apoyo para realizar trabajos tanto en la biblioteca como en el aula. Los libros de lectura están organizados por ciclos y colecciones y los de consulta por áreas temáticas.

• **Horario de apertura y funcionamiento.**

La biblioteca está coordinada por un responsable que, con ayuda de los profesores colaboradores del Equipo de apoyo, gestionan el servicio de préstamo y consulta, que funcionará diariamente durante el horario de recreo.

Hasta este curso, contábamos también con la gran ayuda de una monitora ajena al centro, pero este año nos la han denegado.

El responsable también ha elaborado un horario de visita para que todos los cursos del centro tengan acceso al uso de la biblioteca a lo largo de la semana y en un módulo horario propio.

2. OBJETIVOS.

• **Justificación.**

El presente plan de trabajo tiene como justificación nuestra visión de la biblioteca como:

□ Lugar de encuentro cultural: a través de la lectura de libros, periódicos y revistas de información general; redacción del periódico escolar; museo del cuento; cuentacuentos...

□ Lugar de préstamo de libros: además del préstamo de libros se realizarán fichas y exposiciones orales sobre la opinión de los niños sobre los libros leídos.

□ Lugar de consulta: para realizar tareas escolares y proyectos de investigación.

- **Objetivo principal:**

“Despertar la ilusión e interés de los alumnos por la lectura para conseguir una buena competencia lingüística aplicable a todas las áreas y en todos los ámbitos del saber”.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

- RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

- **Coordinador del proyecto:**

- Carolina Rico Barelo, maestra de apoyo de Educación Infantil.

- * Tareas:

- Redacción del Plan de trabajo anual.
- Elaboración de las normas de funcionamiento de la biblioteca.
- Confección de los horarios de la biblioteca escolar: cursos, grupos de servicio de préstamo,...
- Información al profesorado nuevo del funcionamiento de la biblioteca.
- Asignación a cada curso de las colecciones de libros del plan lector.
- Captación de alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria para ayudar en el servicio de “bibliopatio” y confección de los grupos y horario semanal.
- Organización y coordinación de la Semana del libro.
- Informatización de la base de datos de la biblioteca escolar.
- Organización de la colecciones de libros: etiquetado, reposición y expurgo...

- Organización de la actividad de cuentacuentos.
- Decoración de la Biblioteca.

• **Relación del profesorado colaborador.**

- M^a del Mar Bejarano Camacho.
- M^a Victoria Gallego Pedraza.
- M^a Antonia García Carretero.
- Mariano Montávez Díaz.
- Sofía Rodríguez Gómez.

* Tareas:

- Elaboración de las normas de funcionamiento de la biblioteca.
- Asignación a cada curso de las colecciones de libros del plan lector.
- Informatización de la base de datos de la biblioteca escolar.
- Organización de la colecciones de libros: etiquetado, reposición y expurgo,...
- Organización y coordinación de la Semana del libro.
- Decoración de la biblioteca.

4. SERVICIOS.

La biblioteca escolar ofrece los siguientes servicios a la comunidad escolar del CEIP Alfonso de Orleans:

* Como lugar de encuentro educativo: continuar utilizando la biblioteca escolar como recurso para la mejora de la lectura y del lenguaje; apoyando a las clases de PT y AL y a los diferentes proyectos del centro.

* Como lugar de encuentro cultural: a través de la lectura de libros, periódicos y revistas de información general; coordinación de la Semana del libro; participación y apoyo en los distintos planes y proyectos del centro (Coeducación, Paz...), jornadas de cuentacuentos por parte de familiares voluntarios...

* Como lugar de préstamo de libros: además del préstamo de libros se realizarán fichas y exposiciones orales sobre la opinión de los alumnos sobre los libros leídos; puesta en marcha de las bibliotecas de aula como parte fundamental en la mejora de la lectura y para el desarrollo del itinerario lector; organización de las colecciones de libros de lectura por ciclos con etiquetas de distintos colores y de los libros de consulta por áreas temáticas.

* Como lugar de consulta: para realizar tareas escolares, trabajos y proyectos de investigación con material impreso o a través de soporte digital.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Toda la información relativa al desarrollo y funcionamiento de la biblioteca escolar se canalizará a través de los siguientes medios:

- A través de la red social que maneja el centro (Facebook)
- Incluyendo referencias a la biblioteca en la agenda escolar.
- A través de carteles informativos que se colocarán en la biblioteca y en los tableros de anuncios del centro.
- Mediante notas informativas que se entregarán a los tutores de cada clase.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

La biblioteca cuenta en la actualidad con un fondo bibliográfico catalogado y registrado en la base de datos, así como algunos libros pendientes de catalogar o de sustituir por los que están muy deteriorados tras el expurgo que se suele hacer a principios de curso.

Los libros están organizados en tres apartados:

- Libros de lectura para préstamo a los alumnos: estos libros se encuentran organizados por ciclos y colecciones, ya que ello permite hacer más operativa la labor de préstamo a los alumnos y a los nuevos profesores incorporados al grupo de apoyo. También así se evita que las colecciones se separen y podamos encontrarlas en diferentes estanterías. De estas colecciones se seleccionan los libros que retiran los tutores para sus bibliotecas de aula; libros que pueden usarse para hacer lecturas individuales en la hora de lectura o para que los alumnos se los lleven a casa para lectura particular.

- Colecciones de libros de lectura correspondientes al plan lector: estos libros no se encuentran registrados en la base de datos, sino que están registrados en los listados correspondientes al plan lector de cada ciclo y guardados en otras estanterías dedicadas solamente a estas colecciones. Se hace así para permitir más operatividad a la hora de recoger estos libros por el profesorado para las bibliotecas de aula. Son colecciones de 26 títulos iguales para leer a nivel de clase y realizar actividades conjuntas en el bloque horario dedicado a lectura, tras los recreos.

- Libros de consulta y apoyo: estos libros están organizados en dos apartados. Por un lado, tenemos libros organizados por áreas temáticas en las estanterías y que pueden utilizarse para préstamo en casos concretos. Por otro, tenemos

diccionarios y enciclopedias, libros y trabajos realizados por alumnos y maestros del centro para consulta y apoyo dentro del centro, Estos libros están en unos muebles vitrinas y se pueden prestar en caso de realizar trabajos concretos y como material de apoyo.

Todos los libros que se van incorporando recientemente a la biblioteca del centro se compran a partir de las peticiones y recomendaciones del equipo docente del centro.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

• Punto de partida:

Desde hace varios años se incluye dentro del Plan Anual de centro como objetivo general el fomento de la lectura, lo que conlleva una serie de actividades encaminadas al desarrollo de este objetivo. Para llevar a cabo este objetivo nos proponemos:

- * En primer lugar, y como actividad prioritaria, continuar utilizando la biblioteca escolar como recurso para la mejora de la lectura y del lenguaje.
- * Redacción de las normas de funcionamiento de la biblioteca del centro y de las bibliotecas de aula.
- * Poner en un lugar visible de la biblioteca y de cada una de las aulas las normas de utilización y funcionamiento de ésta.
- * Establecer un módulo horario semanal de biblioteca propio para cada uno de los cursos.
- * Puesta en marcha de las bibliotecas de aula como parte fundamental en la mejora de la lectura y para el desarrollo del plan lector.

* Celebración de la Semana del libro bajo la coordinación de la biblioteca del centro.

* Continuar con los programas de mejora de la lectura y plan lector insertados dentro del currículo.

* Implicar a las familias para que se hagan responsables de la lectura de sus hijos en casa y los animen a leer.

• **Procedimientos.**

Uso de la biblioteca como lugar de préstamo y consulta de libros.

Dinamización de la biblioteca mediante actividades de animación lectora como: concurso de mascota y logo de la biblioteca, carnet de lector, museo del cuento, realización de trabajos, cuentos gigantes y libros de cuentos escritos por los niños, familiares cuentacuentos, trabajos de investigación sobre nuestro pueblo y otros aspectos relacionados con el currículo, atención a la diversidad y compensación de desigualdades, semana del libro...

Informatización de la biblioteca a través de una base de datos.

Organización de las colecciones de libros de lectura por ciclos con etiquetas de distintos colores y de los libros de consulta por áreas temáticas.

Servicio de préstamo y consulta a diario durante los recreos.

Apoyo a distintos planes (Coeducación, Escuela de Paz...), proyecto TIC (informatización y catalogación del material audiovisual e informático).

Horario de uso escolar: cada curso tiene asignado en el horario lectivo una sesión para visita y trabajo en la biblioteca.

Difusión de la información: a través de los tablones del centro, agenda escolar, red social, notas informativas.

• **Actividades desarrolladas.**

- **Actividades de funcionamiento de la biblioteca.**

- Biblioteca como centro de recursos: oferta de materiales diversos para el aprendizaje de los alumnos en general y de apoyo escolar a alumnos con necesidades educativas
- Redacción del horario semanal de visitas a la biblioteca de cada curso para la realización de diferentes actividades relativas al currículo.
- Inclusión dentro del horario semanal de clase de media hora diaria dedicada a la lectura y comprensión de diferentes tipos de textos.
- Organización de las colecciones de libros de lectura por ciclos con etiquetas de distintos colores así como de los libros de lectura y consulta.
- Expurgo, reorganización, catalogación y registro de nuevas colecciones.
- Reubicación y catalogación del fondo bibliográfico de Educación Infantil.
- Redacción de las normas de funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Captación del alumnado de 5º y 6º de Primaria que nos ayudará en el servicio de “bibliopatio”.
- Información al profesorado de nuevo ingreso en el centro del sistema de funcionamiento de la Biblioteca Escolar.
- Organización y funcionamiento del Servicio de Préstamo y Consulta en horario de recreo con ayuda del Equipo de apoyo.
- Apoyo a los distintos programas y proyectos del centro.
- Difusión de la información.
- Informatización de la biblioteca a través de una base de datos.

- **Dinamización cultural.**

- * Celebración del Día del Libro.

* Realización de la Semana del Libro. Actividades:

+ Concurso de carteles anunciadores de la Semana del Libro.

+ Actividades relacionadas con la temática elegida.

* Visitas semanales de cuentacuentos (familiares voluntarios)

- **Seguimiento y coordinación del Plan Lector.**

- Inclusión dentro del horario semanal de clase de media hora diaria dedicada a la lectura y comprensión de diferentes tipos de textos.

- Puesta en marcha de las bibliotecas de aula con colecciones aportadas por la biblioteca escolar.

- Asignación de colecciones de libros de lectura a cada curso/nivel que se usarán durante cada semana en las aulas para realizar lecturas colectivas y actividades tanto de comprensión oral como escrita.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

La biblioteca del centro, como lugar de consulta, ofrecerá a toda la comunidad escolar la posibilidad de consultar el material de que se dispone (enciclopedias y diccionarios, atlas, biografías, libros de temática diversa,...) para la realización de trabajos y proyectos de investigación tanto en horario lectivo como por las tardes y, para ello, tiene a disposición 18 ordenadores de mesa así como material de soporte digital variado.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.

La biblioteca escolar, como lugar de encuentro cultural, ofrece tanto al centro como a la comunidad escolar en general el apoyo a los siguientes planes y programas:

- Escuela, espacio de Paz - Coeducación: ayudando en la redacción de la agenda escolar y en la organización del fondo de recursos relacionados con la cultura de coeducación, la paz y la no violencia.
- Proyecto TIC: informatización y catalogación en una base de datos del material audiovisual e informático que dispone el centro para el uso de los alumnos.
- Plan Lector: mediante la configuración de un plan lector para todo el centro, la compra y catalogación de los libros que en él se incluyen y la dotación a cada curso.
- Aulas de PT y AL: mediante el acceso a libros de texto y cuadernillos de trabajo antiguos que permiten su uso en estas aulas y adaptados a los niveles de estos alumnos.
- Plan de apertura: facilitando colecciones de libros a este aula para que los alumnos usuarios de ella tengan material de lectura y entretenimiento.
- "Bibliopatio": dotando de un carrito lleno de libros de lectura para leerlos en un rincón especial del patio en horario de recreo.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

La biblioteca escolar también ofrece apoyo a las aulas de PT y AL mediante el acceso a libros de texto relativos a temáticas relacionadas con estas aulas y mediante cuadernillos de trabajo específicos y generales de cada ciclo, que permiten su uso en estas aulas y adaptados a los niveles de estos alumnos.

Por otro lado, tanto el aula de PT como la de AL tienen asignado un módulo horario dentro del horario semanal de la biblioteca para que los alumnos de

estas aulas puedan asistir a la biblioteca y hacer uso de los libros de que disponemos.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

La biblioteca escolar ofrece sus servicios a toda la comunidad escolar del CEIP Alfonso de Orleans.

En cuanto a las familias, la biblioteca escolar estará a disposición de toda aquella persona que pudiese necesitar de ella y los martes permanecerá abierta en horario extraescolar de 4 a 6 de la tarde para cualquier tipo de consulta o préstamo. También para realizar tareas escolares, trabajos y proyectos de investigación con material impreso o a través de soporte digital. Siempre con ayuda de miembros del AMPA del centro.

12. PRESUPUESTO.

Actualmente no hay un presupuesto fijo y establecido para la biblioteca escolar, aunque sí hay acuerdo con la secretaría del centro para la adquisición de todo aquel material y colecciones de libros necesarios para su buen funcionamiento siempre que fuese necesario y se pueda.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

Los mecanismos de evaluación que anualmente se vienen utilizando son los siguientes:

- La memoria de evaluación que periódicamente venimos realizando a través de Séneca.
- El documento estadístico “Datos de bibliotecas escolares “ que también realizamos a través del programa Séneca.
- El informe que anualmente hace el responsable de la biblioteca escolar y que se aprueba en el claustro final de curso.

14. NOVEDADES.

Este curso, como novedades, pretendemos realizar las siguientes actividades:

- Elección mediante un concurso a nivel de centro de la mascota de la Biblioteca.
- “Bibliopatio”: Se acomodará una zona del patio para la lectura voluntaria durante el recreo. Se llenará un carrito con cuentos atractivos y actuales, haciendo responsables de esta actividad a alumnos de 5º y 6º de Primaria.
- Cuentacuentos por parte de familiares voluntarios. Se ambientará una zona dentro de la biblioteca para esta actividad semanal.
- Colección de libros, cuentos y trabajos realizados por alumnos (individuales o grupales) y maestros.
- Apertura de la biblioteca por la tarde gestionada por miembros del AMPA.
- Decoración de la Biblioteca.

