

# Plan de trabajo Biblioteca

C.E.I.P. Manuel Siurot

2018/2019

**Biblioteca Escolar**  
**Plan de Trabajo Línea 2**  
**Curso: 2018/19**

Actividad Formativa BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP MANUEL SIUROT	41004873	Sevilla

Responsable	Víctor García Moreno
E-mail responsable	vicgarciamoreno@hotmail.com
Espacio digital: Blog, página, perfil en la red social, etc... de la biblioteca	bibliotecamanuelsiurot.blogspot.com

# ÍNDICE

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).
2. Objetivos.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
4. Servicios.
5. Difusión y circulación de la información.
6. Política de gestión de contenidos.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).
9. Apoyos a planes y programas.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).
12. Presupuesto.
13. Mecanismos de evaluación

## **1. INTRODUCCIÓN**

Desde el Plan de Lectura y Bibliotecas de este centro se promueve la idea de transmitir que la lectura, además de ser una fuente de placer, es un recurso fundamental para el aprendizaje y la formación integral del alumnado. Por ello, es necesario que nuestro alumnado sea capaz de leer, disfrutar y comprender lo que lee. La lectura ha de estar y está presente en todas las áreas de la etapa.

Nuestra biblioteca está organizada en dos zonas, una para el alumnado de primaria y otra para el alumnado de infantil con mesas, sillas y estanterías adaptadas a su altura.

Las estanterías están ordenadas por temas (enciclopedias, diccionarios, cuentos, colecciones, etc) y por colores que corresponden a la edad recomendada.

En lo que respecta a la situación actual de la Biblioteca Escolar, se encuentra en condiciones suficientes para poder funcionar, tanto como sala de lectura como para realizar el servicio de préstamos de manera no informatizada aun.

Se utiliza durante el horario lectivo asignado a cada curso y permanece abierta durante los recreos de lunes a jueves con servicios de préstamos y otras actividades.

## **2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

Nuestro Centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales e incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares. De todo ello, concretamos los siguientes objetivos que ayudarán a programar las actividades o acciones de fomento de la lectura:

1. Establecer un clima atractivo, óptimo en la biblioteca de centro para el usuario, para ello se realizará:
  - Redistribuir los espacios de la biblioteca y estructurarla de una manera atractiva, cambiando de ubicación el mobiliario, creando espacios diversos que fomenten el silencio, el hábito de la lectura y espacio, la investigación, actividades lúdicas como el ajedrez y otros juegos...

- Reorganizar los fondos de la biblioteca, en especial las colecciones de libros de tal manera que sean más atractivas de ver, usar tanto por maestros como por parte de alumnos.
  - Reorganizar igualmente los fondos de la biblioteca referidos a conmemoraciones.
  - Decorar la biblioteca con personajes de libros, cuentos...
  - Establecer música ambiental para el disfrute, la concentración, el gusto por la lectura...creando un ambiente atrayente.
2. Crear, desarrollar, promocionar e impulsar un blog de biblioteca de centro.
  3. Visibilizar la biblioteca del centro (mediante el blog, mediante diversas comunicaciones a la comunidad educativa, establecer en la puerta de la misma un tablón atractivo con el anuncio de actividades y conmemoraciones, difundir la biblioteca como fuente de recursos del centro...)
  4. Desarrollar en el niño/a el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
  5. Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
  6. Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, convirtiendo dicha competencia en prioritaria en nuestro centro.
  7. Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura
  8. Descubrir el libro físicamente, iniciándose de forma paralela en el lenguaje de la imagen
  9. Establecer un taller de reparación de libros estropeados implicando a los alumnos.
  10. Implicar a grupos de alumnos voluntarios para el registro de préstamos, cuidado, reparación de libros y organización de la biblioteca durante los recreos.
  11. Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
  12. Recopilar y ofrecer al alumnado la documentación bibliográfica, así como los materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
  13. Contribuir al desarrollo de la fantasía infantil, la imaginación y la creatividad, tan importantes para el desarrollo psicológico de esta etapa madurativa.
  14. Potenciar la actualización y la formación del profesorado en relación al mejor desarrollo de la competencia lectora.

15. Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.
16. Que nuestra Biblioteca sea un medio para compensar las desigualdades socioeducativas y mejorar el clima de centro.
17. Que la Biblioteca sea el centro de recursos, de información y de materiales didácticos para toda la Comunidad Educativa.
18. Que la biblioteca sea el centro motor de la animación a la lectura, propiciando la integración de las familias en la vida del centro involucrándolas en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as e implicándolas cada vez más en cada una de las actividades, haciendo de nuestra comunidad un grupo coherente encaminado al desarrollo integral de nuestros alumnos/as.

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Durante este curso seguiremos organizando, clasificando y haciendo limpieza para que la Biblioteca pueda ofrecer el servicio para la que está preparada.

El responsable y el equipo de apoyo de la Biblioteca se encargarán de coordinar y colaborar en todos los aspectos de organización y funcionamiento de la misma.

Se creará y potenciará este curso el blog de la biblioteca del centro a toda la comunidad educativa, para que sea referente de la actividad cultural del centro en internet.

El equipo de apoyo está formado por:

Beltrán González, Francisco Luís

Margarita Fernández Redondo

García Hueso, Joaquín

Palma Martín, María

González Gómez, Laura

Responsable de Biblioteca: García Moreno, Víctor.

La distribución de las tareas recaen en mayor medida sobre la responsable que dispone de tres sesiones semanales de 45 min para la dedicación de tareas de la Biblioteca, La organización de la colección es tarea de todo el equipo de apoyo. Se afrontan en equipo la realización de las actividades propuestas como: feria, semana cultural, apoyo a programas, efemérides...

#### **4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

Desde la biblioteca de nuestro centro se ofrecerán los siguientes servicios, aunque estamos abiertos a nuevas propuestas que puedan surgir a lo largo del curso, en función de las necesidades de la comunidad educativa.

**Servicio de préstamo de biblioteca de aula:** se ofrece a cada grupo clase un conjunto de material que pueda tener en su aula para todo el curso.

**Servicio de préstamo individual a los docentes:** Cada maestro puede hacer uso del material de biblioteca, un máximo de dos semanas normalmente, anotándolo en un cuaderno que tenemos para ello en la biblioteca.

**Servicio de préstamo individual al alumnado:** cada alumno, dispone de un carnet personal que le permite sacar libros y llevarlos a casa (máximo 15 días).

**Servicio de biblioteca en el recreo:** para aquellos alumnos/as que quieran hacer lectura o préstamos de libros, encargándose del registro de los mismos un grupo de alumnos voluntarios.

**Servicio de ludoteca en el recreo:** para aquellos alumnos/as que quieran

**Bibliopatio:** los viernes, al estar cerrada la biblioteca del centro, el equipo solidario, formado por alumnado de 6º repartirá por el patio libros a aquellos niños y niñas que quieran disfrutar de su lectura

**Servicio de consulta, búsqueda de información...** Utilizado sobre todo en efemérides o celebraciones comunes en todo el centro o para proyectos.

#### **Lugar de exposiciones**

**Formación básica de usuarios de la Biblioteca:** los alumnos/as de 6º de primaria son ayudantes de Biblioteca y, ayudan y orientan al resto de compañeros para ubicar y elegir libros durante el horario de recreo.

**Lugar de apertura a la comunidad:** Será un espacio donde se podrán realizar diversas actividades con la participación de las familias y demás agentes de la comunidad educativa, cuentacuentos, teatros, exposiciones,....

## **5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Todo aquello que se trabaja desde nuestra biblioteca debe expandirse a toda la comunidad educativa. Por ello, las decisiones, propuestas y acciones que se llevan a cabo desde el equipo de biblioteca se comunican a los miembros de nuestra comunidad. Para ello utilizamos:

- Carteles.
- Folletos informativos.
- Especial hincapié en la potenciación del blog de biblioteca,
- Página web del centro,
- Claustros, ETCP, Reuniones...
- Circulares a familias y docentes...

En la medida de lo posible involucramos a todos los representantes en la puesta en marcha de cualquier tarea. Igualmente compartimos actividades con los demás coordinadores de otros programas y proyectos del centro.

## **6. POLÍTICA DOCUMENTAL**

Este apartado se refiere al establecimiento y descripción de la política documental, entendida como las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de la escuela y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado. Para la selección se tendrá en cuenta:

- Su adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- El equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Su actualidad, calidad e interés.



- La atención a la diversidad.

La selección del material se hará siempre desde el equipo de ciclo. Su coordinador/a lo propondrá a la responsable de la Biblioteca y ésta junto con el secretario, darán el visto bueno a la selección

Para la adquisición:

- Comprobar si el documento está ya en la biblioteca.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de proveedores (librerías, editoriales, distribuidores, etc.)

La adquisición del material se hará siempre desde la Secretaría del centro.

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**

Tenemos la intención de “enganchar al alumnado a la lectura” porque les encanta escuchar cuentos, repetir las onomatopeyas, las entonaciones, ver las imágenes y atender a las voces de sus familiares, de sus docentes....contando historias....

A partir de aquí, definimos nuestro Plan de trabajo como un proyecto integral que salpicará a todos los niveles, a todas las áreas de Primaria y a todos los ámbitos de Infantil. Contribuyendo y participando como anteriormente citamos a todos los planes y programas.

Para ello se programan las siguientes actividades:

- Potenciar a la biblioteca del centro como banco de recursos y difusor de efemérides y conmemoraciones
- Carnets personales
- Apadrinamientos lectores
- Maletas viajeras
- Cuentos viajeros
- Talleres de escritura: los grupos trabajan talleres de escritura
- El árbol de los libros para colgar los títulos de los libros que se vayan leyendo y estará en la biblioteca.
- Feria del libro

- Cuentacuentos
- Recibir a escritores
- Visitas a la biblioteca pública.
- Visitar la Feria de Libro de Sevilla.
- Organización de semanas temáticas (de poesía, cortos, aventuras, terror, etc.)
- Maratones de lecturas.
- Lecturas relacionadas con festividades y eventos.
- Lecturas recomendadas.
- Maestro lector.
- Buzón de sugerencias.
- Dar diplomas acreditativos a clases completas y alumnos/alumnas por sus buenas prácticas lectoras.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN:**

Se ofrece la información necesaria para recordar la política de uso de la Biblioteca, del préstamo de libros y de su horario a través de circulares o ETCP. .

## **9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

La coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en nuestro colegio, hará posible que la Biblioteca Escolar sea un verdadero centro de recursos para cada uno de dichos planes o proyectos, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos y sobre todo, proporcionando materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado y las familias.

Los planes y proyectos en los que nuestro centro está trabajando son:

- Proyecto TIC.
- Plan de Compensación Educativa.
- Plan de Coeducación.
- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.
- Plan de Apertura a las familias.
- Plan de Convivencia.

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de los respectivos planes y proyectos antes enunciados así como un espacio de difusión y exhibición de trabajos.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

Uno de los puntos débiles de nuestra biblioteca es la ausencia de materiales y recursos destinados a la atención a la diversidad

Por otro lado, la biblioteca del centro sí que funciona como un recurso clave para la educación compensatoria, ya que permite a los alumnos/as estar en contacto con literatura de diversa índole a la que, de otra manera, no podrían acceder.

## **11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN**

Desde nuestro centro se anima al alumnado y familias a visitar la biblioteca pública de la zona. Informamos de las actividades, cuentacuentos, talleres... que se promueven en las bibliotecas públicas. Se reúnen miembros del AMPA y equipo directivo con sectores del Ayuntamiento, Distrito Norte.... para informar y realizar actuaciones que fomenten la lectura. También tenemos contacto con algunas librerías y editoriales que promueven actividades motivadoras y lúdicas adaptadas a los alumnos de infantil y primaria.

## **12. PRESUPUESTO**

El presupuesto este curso será de 150 € que se destinará en mayor medida a la compra de colecciones de libros para los 3 ciclos de primaria y libros sueltos de temática variada para la etapa de infantil, también se comprarán juegos de mesa y una alfombra.

## **13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

Para la evaluación de nuestro trabajo de biblioteca vamos a utilizar:

- Cuestionarios para la detección de necesidades

- Estadísticas de usuarios (alumnos/as y docentes)
- Seguimiento trimestral de las actividades de la biblioteca.

Asimismo, se confeccionará una la memoria de autoevaluación al finalizar el curso que servirá de documento de reflexión para el equipo de biblioteca, con el fin de establecer nuevos objetivos de mejora para el próximo curso escolar.