

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

PLAN DE TRABAJO LÍNEA 1

CURSO 2018-2019

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP SAN FERNANDO	41001604	DOS HERMANAS
Responsable	Carolina García Salvador Equipo de apoyo: Yolanda Ortega Reina Matilde García Quesada	
E-mail responsable	carolina.garcia.salvador.edu@juntadeandalucia.es	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ceipsanfernando/	

ÍNDICE

	Pág.
1.Introducción.....	3
2.Objetivos generales de mejora.....	5
3.Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión.....	5
4.Servicios bibliotecarios.....	7
5.Actuaciones para la difusión y circulación de la información....	9
6.Política documental.....	10
7.Contribución al fomento de la lectura.....	12
8.Contribución al acceso y uso de la información.....	13
9.Apoyo a planes y proyectos.....	14
10.Atención a la diversidad y compensación educativa.....	15
11.Acciones de colaboración.....	16
12.Recursos materiales y económicos. Presupuesto.....	17
13.Evaluación.....	18
14.Formación.....	19

1.Introducción.

Nuestro centro escolar se encuentra en la barriada de Fuente del Rey, perteneciente a la localidad de Dos Hermanas, pero distante de ella, a unos 7 km. aproximadamente, y delimitada por un polígono industrial, por lo que queda aislada de opciones de ocio, culturales, deportivas, ... A no ser que se disponga de transporte particular o se use el transporte público, que es escaso.

Muchas familias viven aun más lejos, en una zona de parcelas, lo que dificulta más si cabe su acceso a actividades de tipo cultural. Y un número considerable de nuestros alumnos pertenece a familias con dificultades económicas y/o con bajo nivel socio-cultural, por lo que sus expectativas académicas y educativas, en un sentido amplio, son bajas.

Teniendo en cuenta este contexto social, económico y geográfico en el que se encuentra nuestro colegio, éste se convierte en muchas ocasiones en centro cultural y promotor de actividades de todo tipo en la barriada de Fuente del Rey, beneficiando así a todos/as los/as alumnos/as y familias e intentando paliar las desigualdades existentes, objetivo fundamental de nuestro trabajo diario dado que estamos en un “Centro de Educación Compensatoria”. En este sentido, la biblioteca escolar tratará de ser una parte importante en el fomento de las acciones culturales, como gestor de recursos, facilitador del acceso a la información, lugar de estudio, formación y lectura..., en definitiva, dinamizadora de la vida escolar. Con esta finalidad última, intentaremos desarrollar nuestro plan de trabajo.

Para ello, hemos adscrito nuestro colegio dentro del Portal Séneca de la Junta de Andalucía a la “Situación B”, que considera que *La biblioteca es un complemento del trabajo docente. Los servicios básicos de préstamo, consulta en sala, orientación bibliográfica e información están operativos. Desarrolla algunas actividades de fomento de la lectura pero no está articulado como un programa. No realiza un programa de educación informacional (Situación de desarrollo medio).*

Y trabajaremos dentro de la “Línea de Participación 1, para la realización de tareas técnicas y organizativas”, ya que todavía este aspecto no se encuentra del todo desarrollado.

Aunque esta línea de trabajo es la más básica y destacan en ella los aspectos organizativos y de gestión, hay que decir en nuestro favor, que en los últimos cursos se le ha dado un impulso bastante importante a la biblioteca de centro y ha aumentado de manera considerable su uso, realizándose actividades variadas, pero presentando aún carencias, sobre todo, en los mencionados aspectos, por ello nuestra decisión sobre la línea de adscripción.

Nuestra biblioteca se encuentra situada en la planta baja del edificio principal, en una antigua aula de Educación Infantil, por lo que cuenta incluso con un pequeño servicio y una alacena, que hace las veces de almacén para materiales diversos y libros sin registrar.

También es necesario comentar que la estancia donde se ubica la biblioteca tiene usos diferentes a los propiamente asignados (aula de apoyos pedagógicos, aula de desdoble de grupos, despacho, almacenaje de mercadillo, ...), situación que en ocasiones afecta a su funcionamiento.

Este curso la situación de partida es muy diferente a la de otros años, pues todo el fondo documental se encuentra empaquetado en cajas debido a una reforma importante que se está realizando en el edificio donde se ubica la Biblioteca Escolar, que incluso, ha supuesto la reducción de la superficie de la misma. Por ello, aún no se ha dado apertura a la sala ni a los servicios bibliotecarios habituales.

Mientras se finaliza la reforma arquitectónica y se pone a punto la biblioteca como tal para su pleno rendimiento, ofreceremos a nuestros alumnos/as un servicio de lectura diario durante los recreos, en la zona del jardín, que consistirá en una caja móvil llena de libros para todas las edades y una alfombra donde poder sentarse. Los libros serán renovados mensualmente para que la oferta libraria resulte variada y atractiva para los más pequeños. En cualquier caso, esperamos que la obra del edificio escolar se termine a lo largo del primer trimestre y nuestra Biblioteca Escolar entre en funcionamiento durante el segundo trimestre.

Los docentes que trabajamos en este proyecto sabemos que queda mucho camino por recorrer, puesto que estamos dando los primeros pasos, pero no nos faltan ideas ni ilusión, especialmente cuando vemos que cada vez más alumnos/as acuden a la biblioteca en su tiempo de descanso.

2. Objetivos generales de mejora.

Para desarrollar nuestro plan de trabajo, desde el Equipo de Biblioteca hemos creído oportuno plantear unos objetivos generales que sirvan de guía a nuestra labor y que han sido incluidos en el ROF de nuestro centro:

- a) Desarrollar la competencia lectora del alumnado desde todas las áreas para que puedan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
- b) Fomentar el hábito y el placer por la lectura y, como consecuencia, por la escritura.
- c) Ofrecer acceso a libros tanto de ficción como de información y divulgación a toda la comunidad educativa.
- d) Proporcionar materiales bibliográficos de apoyo a las áreas y proyectos y/o planes que se desarrollen en el centro.

El desarrollo de dichos objetivos queda resumido en el siguiente cuadro:

OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
a) Desarrollar la competencia lectora del alumnado.	Equipo de biblioteca, tutores y Equipo directivo.	· Anual.
b) Fomentar el hábito y el placer por la lectura y la escritura.	Equipo de biblioteca, tutores y Equipo directivo.	· Anual.
c) Ofrecer acceso a libros de ficción e información a toda la comunidad educativa.	Equipo de biblioteca y Equipo directivo.	· Anual.
d) Proporcionar materiales bibliográficos de apoyo a las áreas y proyectos y/o planes.	Equipo de biblioteca y Equipo directivo.	· Anual.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión.

Son muchas y variadas las tareas que precisa una biblioteca para estar al día, tener

una buena gestión y un buen funcionamiento, y resultar realmente útil a la comunidad educativa a la que pertenece, como servicio público que es. Se necesitaría una dedicación horaria y profesional más exclusiva para un servicio de tal envergadura.

Por eso, todas las manos son pocas. Aunque en nuestro centro, al ser de una sola línea y tener un claustro pequeño, solo cuatro personas como máximo pueden formar parte del Equipo de la Biblioteca (un/a Coordinador/a más tres maestros como Equipo de Apoyo).

Durante este curso escolar el equipo estará formado por tres personas (una maestra de Educación Infantil, la maestra especialista en logopedia y la maestra especialista en inglés, como coordinadora).

A veces contamos con voluntarios que nos prestan su ayuda para ciertas tareas y eso se agradece mucho (miembros del Equipo de Dirección, maestra de Educación Compensatoria, tutores, ...).

Respecto a la tarea de automatización de la colección, hace años algunos/as compañeros/as, en colaboración con el CEP de Alcalá de Guadaíra, crearon un programa informático para tal fin, mediante el que se gestionaba el registro digital de los libros, su búsqueda tanto por título, autor, como por editorial, los préstamos y las devoluciones.

Dicho programa de gestión se ubicaba en el servidor de nuestro centro y se podía acceder a él desde cualquier ordenador del profesorado conectado a la intranet, facilitando así la labor de los docentes respecto a la búsqueda de ejemplares o préstamos para su alumnado, incluso estando dentro de sus aulas.

Con el paso del tiempo el programa en cuestión, comenzó a dar problemas de gestión y se reveló poco útil, a pesar, del esfuerzo y empeño del actual coordinador TIC del centro, no hubo solución; además, a esto hay que añadir que el servidor de contenidos donde se hallaba ubicado también comenzó a fallar. Por lo que llevamos varios años gestionando tanto la catalogación de la nueva colección como los préstamos y devoluciones de libros de manera manual, mediante listas de registro por cursos.

Esto supone un trabajo más complicado para los componentes del Equipo de la Biblioteca, además de un control más complejo de los libros en cuanto a su ubicación y a su salida y entrada de la biblioteca.

Para este apartado planteamos las siguientes propuestas de mejora:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1- Clasificación, catalogación y registro del material bibliográfico y multimedia de nueva adquisición.	Equipo de Apoyo y Coordinadora de Biblioteca.
2-Forrado de libros de nueva adquisición para las secciones de Educación Infantil y Primer Ciclo (incluso en las bibliotecas de aula), así como de aquellos que tengan un uso muy frecuente.	Equipo de Apoyo, Coordinadora y tutores.
3-Revisión, reparación y/o sustitución de las signaturas dañadas o defectuosas.	Equipo de Apoyo y Coordinadora.

4. Servicios bibliotecarios.

Los principales servicios bibliotecarios que se ofrecen en nuestro centro son:

- apertura de la biblioteca en hora escolar y extraescolar
- el préstamo de libros para toda la comunidad educativa
- el asesoramiento a las familias sobre los libros de lectura más adecuados para sus hijos/as o sobre lecturas relacionadas con algún aspecto educativo a nivel familiar
- el préstamo de colecciones a los tutores para las aulas
- la reserva de libros
- los libros gratuitos
- la sección de libros recomendados
- y la búsqueda de libros sobre temáticas concretas a petición de los/as profesores/as.

Se proponen las siguientes actividades para mejorar los servicios bibliotecarios:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Rincón de lectura en el jardín durante los recreos (mientras dure la reforma arquitectónica).	Equipo Directivo, maestra de EF y Coordinadora.
2-Acondicionamiento de la sala para que sea de nuevo un lugar acogedor y atractivo para los niños tras la reforma.	Equipo de Apoyo, Coordinadora y Equipo Directivo.

3-Renovación mensual de los libros ofertados en la caja móvil.	Equipo de Apoyo y Coordinadora.
4-Renovación periódica de libros expuestos en el rincón de “Libros recomendados” y en la caja de “Libros gratis”.	Equipo de Apoyo y Coordinadora.
5-Continuación del servicio de reserva de libros.	Equipo de Apoyo, Coordinadora y maestros voluntarios.
6-Apertura de la biblioteca en horario extraescolar.	Equipo Directivo y Coordinadora.
7-Información periódica al Claustro y al Consejo Escolar sobre los servicios bibliotecarios, los nuevos documentos adquiridos y las actividades propuestas.	Equipo Directivo y Coordinadora.

Dado que la apertura de la biblioteca en el período de recreo tiene mucha aceptación por parte del alumnado, sobre todo por parte de los más pequeños, es nuestra intención seguir con este servicio durante el presente curso e intentar aumentar los días de apertura, una vez estemos en pleno funcionamiento.

Además de estos servicios propios de la biblioteca escolar, la estancia en la que se ubica tiene otros usos, como ya hemos comentado anteriormente, por lo que el Equipo Directivo ha establecido el siguiente **horario de uso semanal**:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 - 10:00	PT 6° Curso	Valores sociales y cívicos 6°			PT 6° Curso
10:00 - 11:00		Valores sociales y cívicos 6°/ 5°		PT 6°/ Coordinadora	6°Curso
11:00 - 12:00	Apoyo 6° Curso	Valores sociales y cívicos 5°	Apoyo 4°	Apoyo 5°	Apoyo 6°Curso/ Coordinadora
12:00 - 12:30					APERTURA
12:30- 13:15	Desdoble 6° Curso	Desdoble 3° Curso+Valores 1°		Desdoble 5°	

13:15 - 14:00	Desdoble 6° Curso	Desdoble 3° Curso+Valores 1°	Coordinadora	Desdoble 5°	Coordinadora
17:30- 18:30	APERTURA AL PÚBLICO (Coordinadora)				

Los espacios que quedan en blanco dentro el horario están a disposición de los/as profesores/as que lo soliciten para realizar con el alumnado actividades de lectura, préstamos, consulta, ...

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

Ya que la Biblioteca Escolar tiene la función de gestionar toda la información que pasa por el centro escolar (cultural, curricular, de conocimiento general...) y la difusión de la misma, utilizaremos variedad de medios, ya sean tradicionales o actuales, tecnológicamente hablando, pues el objetivo último es que dicha información llegue con fluidez a la comunidad educativa y sea efectiva.

Con la idea de mejorar este aspecto, nacen las siguientes propuestas:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Desarrollo de los apartados dedicados a la biblioteca escolar dentro del blog de nuestro centro, para que se convierta en un canal de información habitual sobre actividades culturales, servicios bibliotecarios, novedades de la colección, recomendaciones...	Coordinador TIC, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
2-Información del plan de trabajo de la biblioteca escolar, a profesorado y familias durante las distintas reuniones de los órganos colegiados, en las que se informará regularmente sobre cuestiones que atañen tanto a las normas y al uso de la biblioteca, como a las actividades que se estén desarrollando.	Equipo Directivo y Coordinadora.
3-Inclusión de la biblioteca escolar como punto a tratar en las reuniones generales con las familias, haciéndoles ver el papel tan importante que puede desempeñar en la	Tutores, Equipo Directivo y Coordinadora.

educación de sus hijos/as, dando a conocer los servicios que presta y difundiendo las distintas actividades que se vayan a realizar desde la misma encaminadas al fomento de la lectura.	
4-Difusión de la mascota de nuestra biblioteca escolar a través del blog del centro, de actividades de presentación de la misma, de la elaboración de chapas con su imagen y de la elaboración de un peluche.	Equipo Directivo, Coordinador TIC y Coordinadora.
5-Exposición de información general sobre la biblioteca (normas de uso, servicios, clasificación de la colección, actividades, ...) a través de cartelería en tabloneros de anuncios, puertas de acceso al centro, aulas, blog, whatsapp (cuando sea necesario), ...	Equipo Directivo, Coordinador TIC y Coordinadora.
6-Divulgación de información sobre actividades organizadas por otras bibliotecas públicas cercanas a través de cartelería en puertas de acceso al centro y del blog.	Coordinador TIC y Coordinadora.
7-Inclusión y/o revisión del uso de la biblioteca en los documentos del centro (Proyecto Educativo y ROF).	Equipo Directivo y Coordinadora.
8-Incorporación del uso de la biblioteca escolar en las programaciones didácticas.	Equipo Directivo, tutores y Coordinadora.
9-Incorporación de la biblioteca escolar en la realización de actividades relacionadas con las efemérides, días especiales (Día del libro, Día de la lectura en Andalucía, Día de la Biblioteca Escolar...), etc.	Equipo Directivo, Tutores, Equipo de Apoyo y Coordinadora.

6. Política documental.

La colección de nuestro centro no se encuentra ubicada en una sola estancia como sería de esperar, sino en varios lugares, como son las bibliotecas de aula, las aulas de Audición y Lenguaje y de Pedagogía Terapéutica y la Sala de Profesores, aunque el grueso de la misma sí está en la Biblioteca Escolar; pues esa distribución de documentos nos resulta más útil para nuestra práctica docente diaria y también la falta de espacio hace que el reparto de documentos sea necesario.

Dicha colección consta de alrededor de 4.000 ejemplares entre libros de lectura y consulta, diccionarios, revistas, recursos documentales y material audiovisual.

Dentro de la Biblioteca Escolar, la distribución del fondo se realiza en distintas secciones teniendo en cuenta, sobre todo, la edad, el tipo de lectores y la temática. A continuación detallamos las **secciones** establecidas en nuestro centro:

- Educación Infantil
- Primer Ciclo
- Segundo Ciclo
- Tercer Ciclo
- Cultura general
- Diccionarios
- Libros en inglés
- Libros de francés
- Familias
- Revistas
- Colecciones
- Trabajos del alumnado
- Profesorado
- Juvenil
- Lecturas (adultos)
- Audiovisuales
- Teatro
- y Proyectos Comenius.

Para seguir mejorando nuestra gestión en este apartado proponemos las siguientes tareas:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Establecimiento de criterios a seguir en la actualización, selección, adquisición, catalogación y expurgo de la colección.	Equipo directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
2-Revisión del itinerario de lectura del centro.	Claustro.
3-Mejora del conocimiento del fondo por parte del profesorado para un mayor aprovechamiento del mismo.	Equipo Directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.

4-Préstamo de lotes de libros para la lectura en clase.	Tutores, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
5-Desarrollo de la nueva sección dedicada a libros en francés.	Equipo Directivo, Maestra de francés, Equipo de Apoyo y Coordinadora.

7. Contribución al fomento de la lectura.

En este aspecto nuestro centro tiene una larga trayectoria, pues son ya bastantes los años que llevamos intentando fomentar el hábito lector y el placer por la lectura entre nuestros/as alumnos/as de las formas más diversas; difícil misión la que afrontamos, considerando las particulares características del centro y su contexto, que ya mencionamos en el apartado de “Introducción”.

Entre las acciones llevadas a cabo a lo largo de estos años con tal objetivo caben destacar las siguientes:

- La creación de las bibliotecas de aula, que ha facilitado el acercamiento de los/as niños/as a los libros.
- Los cuentacuentos, tanto por parte de profesionales, como de profesores/as, padres o de los propios alumnos/as.
- La escritura y lectura de diversos textos: diarios, cuentos, diálogos, entrevistas, anuncios, cómics, noticias, periódicos...
- El apadrinamiento lector, entre alumnos/as de los último cursos y los más pequeños de Educación Infantil y Primer Ciclo.
- Las jornadas de dramatización, con representaciones de cuentos clásicos, obras de teatro, poemas...
- La feria del libro, al final de curso ofreciendo a las familias el acceso a la compra de libros para vacaciones y las últimas novedades de las editoriales.
- La celebración del Día del Libro o de la Biblioteca con actividades especiales.
- El mercadillo lector, donde los/as alumnos/as aportan sus propios libros y los intercambian con otros.
- El maratón de lengua, trabajando distintos tipos de textos entre el alumnado y mostrando el trabajo realizado de manera rotativa por las aulas.

Estos son algunos ejemplos de las actividades realizadas, muchas de las cuales

seguimos poniendo en práctica cada curso o las vamos alternando por sus buenos resultados, pero, en nuestro afán por acercar la lectura a nuestro alumnado, intentamos ampliar horizontes y buscamos nuevas fórmulas, como las que proponemos a continuación:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Uso del “Libro de Visitas” durante la asistencia de los grupo-clase o del alumnado de manera particular.	Tutores y Coordinadora.
2-Taller de ilustración.	Equipo Directivo y Coordinadora.
3-Invitación al grupo de 3 años de EI para que visite la biblioteca y participe en una actividad de presentación iniciando así su formación como usuarios.	Tutor y Coordinadora.
4-Taller de marcapáginas.	Equipo Directivo, Tutores, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
5-Asistencia a cuentacuentos organizado por parte del Ayto. para todo el alumnado.	Ayuntamiento, Equipo Directivo y tutores.
6-Asistencia a actividades organizadas por bibliotecas municipales para el fomento de la lectura.	Biblioteca de Dos Hermanas, Biblioteca de Bellavista, Equipo Directivo, tutores y Coordinadora.

8. Contribución al acceso y uso de la información.

En la sociedad actual donde la información circula, fluye continuamente y crece de forma exagerada, es necesario enseñar a nuestros/as alumnos/as a manejarse en la búsqueda de la información deseada y no perderse en la maraña informativa.

Son muchas las fuentes de las que beber hoy en día y muchos los formatos en los que se presentan, ya sean digitales o impresos. En nuestra biblioteca contamos con algunos de ellos: libros, diccionarios, enciclopedias, atlas, revistas de divulgación, CD, DVD, audiolibros, ...

Y, en nuestra consideración de la biblioteca como centro de recursos para toda la comunidad educativa, queremos ir ampliando la oferta e ir incluyendo poco a poco nuevas fuentes de información, así como comenzar un programa de formación básica de los

usuarios cuando las funciones cotidianas de la Biblioteca Escolar estén en pleno rendimiento.

Por ahora, nuestra atención se va a centrar en otros aspectos de este proyecto que creemos más necesarios atender en este momento, por lo que solo proponemos mantener las siguientes actuaciones, ya que los recursos humanos y temporales son escasos:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Anuncio de la apertura de la biblioteca por las clases informando de los servicios, horarios, normas de uso e invitando a asistir.	Coordinadora.
2-Selección de ayudantes y formación de los mismos en sus funciones y en la organización de la biblioteca.	Coordinadora.

9. Apoyo a planes y programas.

En la actualidad, no hay un apoyo organizado para los programas y/o planes que se desarrollan en el centro. Existen algunos materiales bibliográficos que pueden sustentar esos programas, pero solo se han realizado aportaciones puntuales desde la biblioteca como: búsqueda en el fondo tanto de textos fantásticos como informativos para los proyectos de Educación Infantil por parte de la coordinadora, adquisición de algunos libros para dichos proyectos, así como para Proyectos Comenius y para las colecciones que se utilizan en el Proyecto Lector.

Proponemos algunas actividades que pueden mejorar este punto, convirtiendo a la biblioteca no solo en mediadora del proceso de aprendizaje del alumnado, sino de la preparación del proceso de enseñanza por parte de los docentes.

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Listado de los programas y planes que se desarrollan en el centro y de los materiales bibliográficos relacionados de que disponemos. Exposición en tablón de anuncio.	Equipo de Apoyo y Coordinadora.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Llegado este punto, recordamos que nuestro centro se encuentra en una barriada, Fuente del Rey, junto a un polígono industrial y en una zona suburbial, alejada de la población de la que depende (Dos Hermanas) varios kilómetros, lo que supone para los/as alumnos/as, en general, y para algunas familias, en particular, una gran dificultad respecto a la participación en actividades de cualquier índole que se organicen en dicho municipio (culturales, deportivas, de ocio,...), como ya mencionamos en el apartado de “Introducción” de este proyecto.

Además, las circunstancias familiares, sociales y económicas que rodean a muchos de estos/as niños/as son bastante precarias: padres con trabajos temporales o en paro, ingresos mínimos, minorías étnicas, absentismo, familias inmigrantes, feriantes o vendedores ambulantes, analfabetismo,... A esto hay que añadir que un número considerable de alumnos/as proviene de dos zonas alejadas de la barriada denominadas “La Hermandad” y “Tixe” (formadas por parcelas), los cuales se desplazan mediante transporte escolar hasta el colegio y al volver a sus casas quedan aún más aislados para realizar cualquier tipo de actividad.

También hemos mencionado en el párrafo anterior que el nivel educativo-formativo de un porcentaje importante de padres y madres es bajo, por lo que las expectativas educativas y las opciones culturales que pueden proporcionar a sus hijos/as son escasas.

Por todos estos motivos, nuestro centro escolar se considera de “Educación Compensatoria” y uno de los principales objetivos de nuestra labor como docentes es ofrecer las mismas oportunidades a todo el alumnado, intentar paliar las distintas desigualdades y carencias en la medida de lo posible y ayudar a la inclusión social.

Nuestra biblioteca escolar sigue la línea del centro, tratando de ofrecer materiales de todo tipo y de temática diversa para cubrir las necesidades e intereses de un alumnado tan heterogéneo, incluso de sus familias.

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Selección de voluntarios entre el alumnado de tercer ciclo para colaborar como “Ayudantes de biblioteca”,	Tutores, Equipo de Apoyo y Coordinadora.

considerando la desventaja social como criterio para dicha selección, colaborando así a que estos/as niños/as se sientan reconocidos y considerados entre sus iguales.	
2-Entrevista a los “Ayudantes de biblioteca” y exposición de dichas entrevistas en el blog.	Coordinador TIC y Coordinadora de Biblioteca.
3-Búsqueda, adquisición y exposición de libros atendiendo a los intereses y/o necesidades de los/as alumnos/as, en especial, relacionados con la educación emocional, para ayudar a la mejora de la convivencia en el centro.	Equipo Directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
4-Participación de todo el alumnado en las distintas actividades organizadas, evitando cualquier tipo de discriminación.	Equipo Directivo, Tutores, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
5-Acompañamiento de otros maestros/as (tutores, maestros de refuerzo pedagógico, monitores, ...) en las actividades desarrolladas.	Tutores, Equipo Directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
6-Utilización de la biblioteca durante los períodos de “acompañamiento escolar” como complemento cultural del alumnado asistente, así como del alumnado de la Escuela de Adultos.	Equipo Directivo, profesorado responsable y Coordinadora.
7-Apertura de la Biblioteca Escolar durante los recreos.	Equipo Directivo, Claustro y Coordinadora.

11. Acciones de colaboración.

Considerando las “acciones de colaboración” como la conexión de la biblioteca escolar con el exterior del centro y su apertura al mismo, a toda la comunidad educativa y al entorno más cercano, en este apartado incluimos las siguientes propuestas:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Apertura de la biblioteca en horario extraescolar (durante una hora la tarde de los lunes) para todas las familias.	Equipo Directivo y Coordinadora.
2-Colaboración de las familias en la donación, cuidado y	Equipo Directivo, Equipo de

devolución de libros, así como en su asistencia a la biblioteca acompañando a sus hijos por las tardes.	Apoyo, Tutores, Familias y Coordinadora.
3-Contacto con otras bibliotecas de carácter municipal para conocer su oferta cultural y educativa e informar a la comunidad educativa.	Coordinadora.
4-Ampliación del directorio sobre lugares relacionados con la lectura y la cultura y subida a la web del centro de esta información.	Coordinador TIC, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
5-Orientación bibliográfica a las familias cuando así lo requieran.	Coordinadora y tutores.

12. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.

Dado que nuestro centro se considera de “Educación Compensatoria”, como ya hemos comentado varias veces, son muchas las carencias detectadas que presenta nuestro alumnado y que intentamos paliar dentro de nuestro objetivo de conseguir una igualdad de oportunidades y la integración de todos los/as alumnos/as. Por ello, un punto fundamental en el aspecto económico son las donaciones de libros y materiales no librarios que recibimos tanto de particulares (familias y alumnos/as), como institucionales (otras bibliotecas, AMPA, editoriales, librerías, ayuntamiento...), y el aprovechamiento y reciclaje de los materiales de los que disponemos, pues los ingresos generales del centro se han visto reducidos notablemente en los últimos años debido a los recortes económicos.

Aún así, creemos que la Biblioteca Escolar merece una especial atención y en el presente curso 2018-2019 el presupuesto aumentará hasta la cantidad de 300€. Nuestra intención es emplear esta cantidad en los siguientes aspectos para intentar mejorar nuestros recursos:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Regalos para personas invitadas y/o colaboradores (chapas, diplomas, libros...).	Equipo Directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
2-Impresión de fotocopias en blanco y negro y en color.	Equipo Directivo y Coordinadora.

3-Carteles y plastificación de los mismos.	Coordinadora.
4-Materiales de papelería y de manualidades.	Equipo Directivo y Coordinadora.
5-Adquisición de libros según necesidades del profesorado y del alumnado.	Equipo Directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
6-Diseño de mascota como peluche.	Coordinadora y madre colaboradora.

13.Procedimientos de autoevaluación.

La puesta en marcha, desarrollo y consecución de objetivos de este plan, se evaluarán a través del registro y análisis que haremos de las actividades propuestas en cada apartado, lo que dará lugar a la continuación de esas prácticas y/o a las modificaciones correspondientes de las mismas para el próximo curso escolar.

La autoevaluación de nuestro plan tendrá un carácter continuo a lo largo del curso, como proceso de transformación que es. Y, aunque sus objetivos se plantean a muy largo plazo, pues son objetivos a conseguir a lo largo de la Etapa de Educación Primaria, el Equipo de Apoyo y la Coordinadora de la Biblioteca realizarán un análisis global del desarrollo del proyecto al final de cada trimestre.

El Plan de Trabajo de Biblioteca Escolar es un documento integrante de la Programación General Anual del centro, por lo que su evaluación correrá a cargo del claustro de profesores y, aunque las personas más directamente implicadas con esta tarea son el Equipo Directivo, los profesores/as miembros del Equipo de Apoyo y la Coordinadora de la Biblioteca Escolar, la opinión de aquéllos se tendrá en cuenta en la memoria para futuras mejoras.

Las actividades propuestas para tal fin son:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Registro de actividades realizadas en cuaderno correspondiente por trimestre.	Coordinadora.
2-Cumplimentación trimestral de cuadrante con grados de	Equipo de Apoyo y

consecución de las actividades y análisis de los resultados.	Coordinadora.
3-Cuestionarios de satisfacción para el profesorado sobre las actividades llevadas a cabo por la biblioteca y análisis de los mismos.	Coordinadora.
4-Evaluación final del proyecto con la toma de decisiones correspondiente para cursos posteriores, así como con las propuestas de mejora que se consideren oportunas.	Equipo Directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.
5-Elaboración de una memoria anual que se incluirá en la memoria de centro, con el objeto de poner en conocimiento de toda la comunidad educativa las actividades desarrolladas desde la biblioteca y sus resultados.	Equipo Directivo y Coordinadora.
6-Cumplimentación de las memorias externas dentro del Portal Séneca.	Coordinadora.

14. Formación.

Con la intención de conocer las prácticas pedagógicas del profesorado en relación al uso de la biblioteca escolar y de la documentación, proponemos la siguiente estrategia:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Consulta al profesorado mediante una encuesta sobre las necesidades de utilización de la biblioteca escolar y el uso real de la misma y de los materiales documentales.	Equipo Directivo, Equipo de Apoyo y Coordinadora.

Y, en cuanto, a la formación del profesorado en relación al ámbito que nos ocupa, se proponen varios puntos:

ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES
1-Desarrollo de líneas temáticas vinculadas con la biblioteca escolar dentro del PLC.	Equipo Directivo, Claustro, Coordinadora del PLC y Coordinadora de biblioteca.
2-Participación conjunta con el grupo de trabajo sobre PLC.	Equipo Directivo, Claustro, Coordinadora del PLC y

	Coordinadora de biblioteca.
3-Asistencia a jornadas obligatorias sobre bibliotecas escolares.	Coordinadora de biblioteca.
4-Certificación de los participantes en el Equipo de la Biblioteca.	Equipo Directivo y Coordinadora