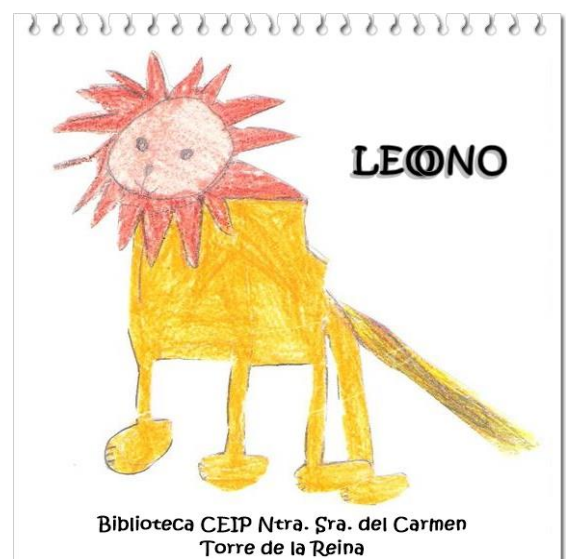


# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR 2018/19

*“Uno de los mayores y más valiosos aprendizajes que pudo obtener el hombre fue haber aprendido a leer”.*



## ÍNDICE

- 1. JUSTIFICACIÓN**
- 2. CONTEXTUALIZACIÓN**
- 3. OBJETIVOS**
- 4. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS**
- 5. SERVICIOS**
- 6. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**
- 7. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS**
- 8. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA Y AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**
- 9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS**
- 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**
- 11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN**
- 12. PRESUPUESTO**
- 13. MECANISMO DE EVALUACIÓN**

## 1. JUSTIFICACIÓN

Siguiendo las Instrucciones de 24 de julio de 2013 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares, y motivado por el trabajo de cursos anteriores de renovación y organización de la biblioteca del centro, contamos con un Plan de uso de la Biblioteca que se va renovando y actualizando.

Este curso incluimos las instrucciones de 11 de junio de 2012 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares y las instrucciones sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.

Como señala la normativa consideramos muy importante la organización y uso de la biblioteca para el centro ya que nos permite contar con un espacio común desde el que trabajar el fomento a la lectura, el tratamiento y uso de la información, la competencia digital y el desarrollo de habilidades intelectuales.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

Nuestro centro está situado en Torre de la Reina, pedanía que pertenece al municipio de Guillena. El pueblo cuenta con una biblioteca pública situada en el centro cívico, si bien, cabe destacar la biblioteca de Guillena, situada a unos ocho kilómetros, por su gran tamaño, espacios específicos por edades y gran número de ejemplares.

En nuestro centro se encuentran matriculados aproximadamente 206 alumnos y alumnas y contamos con una biblioteca en la planta baja más las bibliotecas de aula situadas en cada clase.

La inserción de la biblioteca en la dinámica escolar del centro se viene desarrollando desde la presentación en 2007 del Plan de Lectura y Bibliotecas Escolares. Así mismo, el profesorado se ha venido implicando en varios proyectos de renovación y organización de biblioteca;

- Grupo de trabajo: “La biblioteca invisible” (curso 2006/2007).
- Proyecto de innovación educativa y desarrollo curricular: “Un espacio para compartir” (cursos 2009/2010 y 2010/2011).
- Elaboración del Plan de uso de la biblioteca escolar y designación de un coordinador de biblioteca y de un equipo de apoyo (desde el curso 2010/2011).

### 3. OBJETIVOS

El objetivo fundamental del plan de uso de la biblioteca es la puesta en marcha de la misma, de forma que sea un espacio de recursos donde conseguir otros objetivos curriculares en torno al desarrollo de la lectura y escritura y al conocimiento y dominio de los medios informáticos.

COMPETENCIAS	LECTURA y ESCRITURA	USO DE MEDIOS INFORMÁTICOS
<b>Comunicación lingüística</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la comprensión de textos.</li> <li>- Mejorar la ortografía.</li> <li>- Ampliar el vocabulario.</li> <li>- Despertar el interés y gusto por la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer distintos lenguajes de comunicación.</li> <li>- Identificar las letras del teclado (Infantil)</li> <li>- Elaborar escritos por ordenador (Primaria).</li> </ul>
<b>Matemática y en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con fondos bibliográficos que propongan juegos de razonamiento lógico.</li> <li>- Elaboración de textos y de trabajos de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y practicar con programas y juegos de razonamiento matemático.</li> <li>- Buscar información en Internet y seleccionarla.</li> </ul>
<b>Digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar, obtener, procesar y comunicar la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a manejar medios informáticos como fuente de información y de creación.</li> </ul>
<b>Sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer distintos soportes escritos que ofrecen información sobre la realidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar valor y buen uso a los recursos materiales comunes.</li> </ul>
<b>Conciencia y expresiones culturales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y apreciar distintas formas de expresión escrita y no escrita valoradas culturalmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar información sobre obras y autores de distintas artes plásticas.</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber elaborar distintos textos de la vida diaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a manejar medios informáticos como fuente de información y de creación.</li> </ul>
<b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear composiciones escritas propias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a manejar medios informáticos como fuente de información y de creación.</li> </ul>

#### **4. TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS**

##### **❖ RESPONSABLE DE BIBLIOTECA Y EQUIPO DE APOYO**

La dirección del centro designará una persona docente como responsable de la biblioteca escolar. La jefatura de estudios le asignará la dedicación horaria que se estime oportuna dentro de su horario individual.

##### **Funciones de la persona responsable de la biblioteca escolar**

- a) Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y de acuerdo con sus directrices, el plan de uso de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- b) Informar al claustro de profesorado de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- c) Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
- d) Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
- e) Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
- f) Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- g) Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
- h) Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.
- i) Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el programa anual de trabajo de la biblioteca escolar.

##### **Equipo de apoyo**

Se establecerá cada curso, si se considera necesario, un equipo de apoyo formado por profesorado con dedicación horaria específica. Sus funciones serán las recogidas en las ya citadas instrucciones:

- a) Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- b) Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- c) Realizar labores de selección de recursos librarios y no librarios.
- d) Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

##### **❖ UBICACIÓN DE LA BIBLIOTECA**

El centro cuenta con un espacio específico dedicado a la biblioteca en la planta baja del edificio. En él se encuentra también ubicada la zona de ordenadores.

El espacio está dividido en varias áreas: zona de lectura, rincón para infantil y zona de ordenadores.

## EQUIPAMIENTO

Contamos con el siguiente mobiliario e instalaciones:

- Mesas y sillas para lectura.
- Estanterías: repartidas por el espacio.
- Ordenadores.

## ❖ NORMAS DE USO

- 📖 Hablamos bajito.
- 📖 Colocamos los libros en su sitio al terminar.
- 📖 Cuidamos los libros, sin pintar ni doblar.
- 📖 Leemos sentados con los libros en la mesa.
- 📖 Leemos sin molestar a los demás.
- 📖 Desayunamos fuera, en la biblioteca ni comida ni bebida.

## ❖ HORARIOS

Cada curso se establecerá, a través de la persona responsable de la biblioteca de acuerdo con la Jefatura de Estudios, un horario fijo semanal para la asistencia de cada nivel a la biblioteca. En el resto del horario se podrá solicitar su uso específico solicitándolo de nuevo.

Para el sistema de préstamo la biblioteca permanecerá abierta durante el tiempo de recreo.

## ❖ FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

Los fondos con los que contamos son revistas, material audiovisual y libros. Estos últimos están organizados y distribuidos según la CDU (Clasificación decimal universal).

## ¿CÓMO ENCONTRAR UN LIBRO?



Piensa con qué materia se relaciona.



Busca en su estantería:

<b>LITERATURA</b>	Narrativa
	Poesía
	Teatro
	Clásicos de la literatura
	Cómics
	Elaboraciones propias

<b>NATURALEZA</b>	Matemáticas
	El espacio
	El cuerpo humano
	Naturaleza
	Plantas
	Animales
	Física y química

**PAZ Y COEDUCACIÓN**

**CIENCIAS SOCIALES**

**ARTE, MÚSICA Y DEPORTES**

**RELIGIÓN Y FILOSOFÍA**

**ENCICLOPEDIAS**

**DICCIONARIOS**

**PADRES Y MADRES**

**ATLAS**

**GEOGRAFÍA E HISTORIA**

Cada curso se irá incrementando los fondos bibliográficos de forma que se vaya dotando a todas las áreas.

Las adquisiciones de material se gestionarán a través de la persona responsable de la biblioteca en coordinación con la Secretaría del centro. Posteriormente serán catalogadas en ABIES, señalizadas y distribuidas en la biblioteca.

	<b>REGISTRO GENERAL</b> (en el ordenador)	<b>ABIES</b>
<b>Libros nuevos:</b>	Nº / 2 últimas cifras del año natural 1/10, 2/10, 3/10,...	Mismo nº pero sin barra 110, 210, 310,...
<b>Libros anteriores:</b>		
<b>Sin nº de registro</b>	Nº / 01 (siguiendo la lista del ordenador)	Mismo nº pero sin barra 101, 201, 301,...
<b>Con nº de registro</b>		
Antes del 2005	Su nº anterior / 00 1/00, 2/00, 3/00,...	Mismo nº pero sin barra 100, 200, 300,...
Desde el 2005	Su nº anterior / 07 1/07, 2/07, 3/07,...	Mismo nº pero sin barra 107, 207, 307,...

## 5. SERVICIOS

La biblioteca cuenta con varios servicios dirigidos a toda la Comunidad educativa.

### ▪ Servicio de préstamo

Se ofrece un sistema de préstamo de libros para el alumnado de Primaria con autorización previa de la familia. Se realiza durante el recreo.

En el horario de préstamo fijado se podrá retirar de la biblioteca hasta dos ejemplares por un plazo de 7 días renovable una sola vez por un periodo de 7 días más.

En caso de retraso en la devolución se notificará a los padres. Si en un plazo razonable no se devolviera el ejemplar, se penalizará con la retirada del carné durante un mes y la reposición del material no devuelto.

### ▪ Servicio de lectura y consulta

Se asigna un horario semanal por cursos para uso de la biblioteca desde las tutorías al que se añaden horas ocasionales de lectura y consulta en la biblioteca según las actividades que se estén realizando en el aula.



- Itinerario lector

En la biblioteca se encuentran recogidas las colecciones de libros que forman parte del itinerario lector del centro para su uso según la petición de los distintos ciclos.

- Recursos digitales

Desde el blog de biblioteca se ofrecen enlaces a recursos digitales relacionados con el fomento a la lectura y a la celebración de efemérides como el Día del libro.

## 6. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información relacionada con la biblioteca se transmite de diferentes formas:

<b>Tipo</b>	<b>Información</b>	<b>A quién va dirigida</b>
Reuniones	Plan de trabajo del curso Celebración del Día del libro	Profesorado
Carteles	Horario de préstamo Novedades Actividades específicas	Alumnado
Circulares	Sistema de préstamo Reuniones de biblioteca Efemérides	Familias
Blog de biblioteca	Todas las actividades de la biblioteca	Comunidad educativa

## 7. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

### ❖ Procesos de selección de recursos

1. Recogeremos por escrito en el Plan de biblioteca los criterios de selección de recursos y los mecanismos para su adquisición.
2. Realizaremos un estudio previo de registro de los fondos bibliográficos con los que contamos contabilizando varios factores a tener en cuenta:
  - Ejemplares librarios y no librarios.
  - Cantidad de libros en función de la CDU.

- Clasificación de libros de narrativa por edades.
- Itinerario lector del centro.
- Materiales para alumnado con necesidades educativas especiales.
- Fondos para las familias y el profesorado.
- Recursos digitales.
  3. Valoraremos en qué áreas, ámbitos, o para qué nivel de edad tenemos pocos ejemplares o ninguno.
  4. Estableceremos una lista de los fondos que querríamos adquirir para cubrir o mejorar esas áreas siguiendo un orden de prioridad.
  5. Se irán adquiriendo estos fondos en función de las posibilidades económicas del centro.

#### ❖ **Criterios para la selección de recursos digitales**

Se considerarán los siguientes criterios según varios aspectos:

- **Contenidos:**

- Que sean adecuados a la edad del alumnado.
- Que estén relacionados con las áreas del currículum, proyectos del centro o sean un recurso para las familias.

- **Autoría:**

- Que la autoría esté identificada y dé credibilidad al contenido.
- Que no incluya exceso de publicidad o enlaces comerciales.

- **Tratamiento de la información:**

- Que la información esté actualizada.
- Que trate el tema con la profundidad adecuada a la edad del usuario.

- **Aspectos relacionados con el uso:**

- Que tenga una navegación ordenada.
- Que no necesite un tiempo prolongado de espera para su uso.
- Que no requiera necesidad de descarga de programas complejos o poco habituales para su

uso.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA Y AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

Pretendemos coordinar acciones dirigidas desde la biblioteca a nivel general de centro, con actividades propias del aula dentro del tratamiento a la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.

ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	FINALIDAD
Formación de usuarios	1er ciclo	Conocimiento y uso de la biblioteca
Ayudantes de biblioteca	3er ciclo	
Bibliotecas de aula	Primaria e Infantil	
Novedades del mes	Primaria	
Préstamo de libros	Primaria	Fomento de la lectura
Campaña de libros en Navidad	Comunidad educativa	
Semana del libro	Comunidad educativa	
Apadrinamiento lector	Infantil y primaria	
Tiempo reglado de lectura	Primaria	
Bibliopatio	Infantil y primaria	
Visita de autores	Infantil y primaria	
Trabajos de investigación	Primaria	Competencia digital y tratamiento de la información
Blog de lectura y biblioteca	Comunidad educativa	
Equipo de biblioteca de familias	Familias desde la tutoría	Difusión y participación

Libro preferido y cuentacuentos (Navidad y semana del libro)	Comunidad educativa	de las familias
Taller de marionetas	Comunidad educativa	
Decoración y organización de la biblioteca	Comunidad educativa	
Mercadillo de libros	Comunidad educativa	

## TEMPORIZACIÓN

### 1er trimestre

Préstamos de libros, novedades, ayudantes de biblioteca,...	Se retoma el funcionamiento de la biblioteca.
Decoración de la Biblioteca	Familias y coordinadora, preparar carteles, organizar libros nuevos...
Cuentacuentos de Navidad	Familias y cuentacuentos profesional
Taller de marionetas	Por parte del AMPA
Grupo de familias lectoras	Grupo de familia para la dinamización de actividades lectoras.

### 2º trimestre

Apadrinamiento lector	Emparejar a los cursos.
Bibliopatio	Carrito de lectura para leer en el recreo.
Visita de autores	Visita de autores presentando sus libros.

### 3er trimestre

Día del libro	Actividades por determinar.
Mercadillo de libros	Cada niños/a trae libros que se cambian por dinero simulado.
Un año de cuento	Resumen de las actividades realizadas durante el curso.

## Actividades de centro

Formación de usuarios	Ayudantes de biblioteca	Préstamo de libros	Blog de biblioteca
-----------------------	-------------------------	--------------------	--------------------

## Actividades de aula

Formación de usuarios	Biblioteca de aula	Lecturas dirigidas	Tratamiento de textos	Trabajos de investigación	Compromisos lectores	Acción tutorial
-----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------	-----------------

## ❖ FORMACIÓN DE USUARIOS

Se inicia al alumnado de 1er ciclo de primaria en el uso de la biblioteca, conocimiento de las normas y en la mecánica del sistema de préstamo.

### Objetivos

- Familiarizarse con las partes de un libro.
- Identificar la información del tejuelo de un libro.
- Conocer el funcionamiento del sistema de préstamo de la biblioteca.
- Despertar el interés por la lectura.

### Contenidos

- Partes de un libro.
- Clasificación decimal universal.
- Libros de consulta y lectura.
- Mecanismo de préstamo.

### Metodología

- Sesiones en el aula:
  - Se trabajarán fichas relacionadas con las partes de un libro y su tejuelo.
- Lectura en la biblioteca:
  - Se muestran al alumnado las normas, los diferentes carteles de información y las distintas secciones de la biblioteca y se les deja un tiempo de lectura.
- Gymkhana:
  - Opcionalmente se hará un juego de búsqueda de información en los libros de consulta y lectura.

### Evaluación

La actividad se valorará según los siguientes indicadores:

- Nivel de cuidado en el uso de los libros.
- Resultados de los juegos de búsqueda de información.
- Satisfacción del alumnado.

## ❖ AYUDANTES DE BIBLIOTECA

Se realiza una selección de alumnado voluntario de 5º y 6º de primaria para realizar tareas de ayuda en la biblioteca y actividades de animación lectora.

### Objetivos

- Ofrecer la oportunidad a participar activamente en las tareas de biblioteca al alumnado de tercer ciclo.
- Recoger opiniones del alumnado para la programación de actividades de animación a la lectura.
- Dinamizar la mecánica del préstamo de libros en la biblioteca.

### Contenidos

- Clasificación decimal universal.
- Libros de consulta y lectura.
- Registro de préstamo.

### Metodología

- Selección y formación:  
A principio de septiembre se abre el plazo para que el alumnado de 5º y 6º pueda apuntarse voluntariamente.  
En la biblioteca se informa a los ayudantes de las tareas asignadas y se firma un contrato con los que aceptan.  
Se les forma en la distribución de libros y el resto de tareas.
- Establecer horario:  
Se establece un horario semanal asignando un día concreto a cada ayudante para que ayude en el préstamo durante el recreo (después de que desayunen).
- Organización y participación de actividades:  
Para actividades o eventos especiales se les pedirá opinión y colaboración para preparar materiales.
- Reunión final:  
A final de cada trimestre se recogerá su valoración de las actividades realizadas.

### Evaluación

- La actividad se valorará según los siguientes indicadores:
- Nivel de satisfacción del alumnado ayudante.

- Valoración de la implicación de los ayudantes.

#### ❖ EQUIPO DE FAMILIA

Se realiza en octubre reunión con las familias que ofrecen su colaboración para distintas actividades a lo largo del curso, podrán aportar ideas, colaborar en la decoración y en las distintas actividades.

#### Objetivos

- Fomentar la participación de las familias en las actividades del centro.
- Desarrollar el hábito lector desde las casas del alumnado.
- Dinamizar las actividades de la biblioteca con un equipo de apoyo.

#### Contenidos

- Fomento de la lectura.
- Decoración temática.
- Familias lectoras.

#### Metodología

- Reunión de inicio:  
A principio de curso se convoca una reunión abierta a todas las familias para apuntarse en el equipo.  
Se presenta el plan de trabajo previsto para el año y se recogen más ideas.
- Establecer horario:  
Se establece un horario semanal para venir a colaborar al centro siempre con la coordinación y supervisión de algún miembro del Equipo de biblioteca.
- Organización y participación de actividades.
- Reunión final:  
Se recogerá su valoración de las actividades realizadas.

#### Evaluación

- La actividad se valorará según los siguientes indicadores:
- Nivel de satisfacción de las familias.
  - Valoración de las actividades realizadas.

## ❖ BIBLIOTECAS DE AULA

Durante el curso se irán organizando las bibliotecas de aula en cada clase haciendo participar al alumnado en la clasificación, señalización de libros y en el establecimiento de las normas de uso.

### Objetivos

- Conocer las partes de un libro: título, autor, lomo, portada,...
- Relacionar cada libro con una temática.
- Conocer la clasificación decimal universal.
- Establecer normas de uso y cuidado de la biblioteca.
- Hacer peticiones por escrito de nuevos libros.
- Despertar el gusto y el interés por la lectura.

### Contenidos

La biblioteca de aula se pretende completar con textos en las distintas secciones organizadas según la clasificación decimal universal. Se incluyen libros de consulta y de lectura, revistas y periódicos.

También se utilizará un registro de los libros de la biblioteca y se realizarán peticiones por escrito de libros que hagan falta en la clase.

### Metodología

Desde el Equipo de Biblioteca se coordinarán las distintas actuaciones para que sigan una misma línea en todas las aulas.

Los tutores/as serán los que lleven a cabo dichas actividades con el alumnado en el horario que se establezca en cada nivel.

### Actividades

Se harán distintas sesiones que podrán modificarse según la respuesta del alumnado.

- Libros despiertos:

Se repasan las partes de un libro y la posición que deben tener en una biblioteca.

- Tejuelos:

Se explica el contenido de cada parte de un tejuelo y se diferencia entre autor/a, ilustrador/a, temática,...

- Clasificación Decimal Universal:



Se muestra la flor con las distintas temáticas de la CDU: se explican, se buscan ejemplos,...

Se elabora una propia flor, árbol u otro formato con las diez categorías.

- Clasificación de libros:

Se muestra la flor con las distintas temáticas de la CDU: se explican, se buscan ejemplos,...

- Señalización y registro de los libros:

Se va marcando cada libro con el color de la CDU y se señala la biblioteca de aula.

Se registran los libros que hay de cada temática.

- Petición de libros:

Se elabora una lista de los libros u otros materiales, revistas, cds,... que harían falta en la biblioteca de aula para completarla.

- Normas de uso:

Se establecen unas normas de uso para la clase.

## Evaluación

La actividad se valorará según los siguientes indicadores:

- Relacionar cada libro con su temática y distribuirlos según la CDU.
- Elaborar un registro de los libros según sus temáticas.
- Ponerse de acuerdo en las normas de uso de la biblioteca de aula.



Durante el recreo se abre la biblioteca para que el alumnado de primaria pueda llevarse libros de la biblioteca en calidad de préstamo.

### **Objetivos**

- Despertar el gusto y el interés por la lectura.
- Ofrecer variedad de textos para su manipulación y conocimiento por parte de los libros.
- Prestar para casa los libros de la biblioteca.
- Abrir la biblioteca durante el recreo para poder ojear y leer libros.

### **Contenidos**

La biblioteca cuenta con distintas secciones organizadas según la clasificación decimal universal. Se incluyen libros de consulta y de lectura, revistas y periódicos.

### **Metodología**

- Horario:

La biblioteca se abre durante el horario de recreo de lunes, miércoles y viernes.

- Sistema de préstamo:

El alumnado de 1º a 6º puede sacar hasta dos libros de consulta o lectura durante una semana. Anteriormente debe traer una autorización firmada por sus padres.

- Responsables:

Los maestros/as miembros del equipo de biblioteca son los encargados de registrar los préstamos y las devoluciones.

Un grupo de alumnos/as de tercer ciclo actuarán como ayudantes de biblioteca asesorando a los lectores y ordenando los ejemplares devueltos. Así mismo se encargarán de llevar a la fila los libros prestados al final del recreo.

- Penalizaciones:

El alumno/a que no devuelva algún libro dentro del plazo será penalizado con la retirada del derecho a préstamo durante una semana.

### **Evaluación**

La actividad se valorará según los siguientes indicadores:

- Cantidad de préstamos realizados en el curso.
- Fluidez en el mecanismo establecido (conflictos que pueden surgir).
- Nivel de satisfacción del alumnado.

## ❖ VISITA DE AUTORES

Coincidiendo con la presentación de algunos libros en la biblioteca invitaremos a sus autores a que vengan al centro a hablarnos de ellos.

### Objetivos

- Fomentar el interés por la lectura.
- Desarrollar el hábito lector.
- Conocer distintos autores/as y sus obras.
- Dar valor a los libros y a las historias e información que contienen.

### Contenidos

- Colecciones de libros
- Autores/as y sus obras.

### Metodología

Solicitaremos la visita de algunos autores, para la presentación de sus libros incluyéndolos en el catálogo de la biblioteca del centro.

### Evaluación

La actividad se valorará según los siguientes indicadores:

- Nivel de participación de las familias.
- Nivel de satisfacción del alumnado, profesorado y familias.

## ❖ SEMANA DEL LIBRO

Coincidiendo con el Día del Libro (23 de abril) se organizan diferentes actividades durante toda una semana.

### Objetivos

- Celebrar el Día del libro.
- Fomentar la narración oral.
- Desarrollar el hábito lector.
- Conocer distintos autores/as y sus obras.
- Dar valor a los libros y a las historias e información que contienen.

**Contenidos**

- Narración oral.
- Día del libro: autores por los que se celebra.
- Autores/as y sus obras.

**Metodología**

Con la ayuda del Equipo de biblioteca y de familias se distribuirán distintas actividades durante una semana coincidiendo con el día 23 de abril.

- Apadrinamiento lector: los alumnos/as leen.
- Las familias leen: cuentacuentos.
- El profesorado lee: lectura quince minutos antes del recreo.
- Visita a la biblioteca de Guillena: los más pequeños.
- Mercadillo de libros usados.
- Bibliopatio.
- Visita de autores.

**Evaluación**

La actividad se valorará según los siguientes indicadores:

- Nivel de participación de las familias.
- Nivel de satisfacción del alumnado, profesorado y familias.

**❖ BLOG DE LECTURA Y BIBLIOTECA**

Espacio en la web para exponer las actividades que se realicen desde las aulas o a nivel general de centro.

Nos permite además trabajar las competencias y sobre todo establecer una herramienta que sirva para fomentar la comunicación y participación de las familias con el centro.

**OBJETIVOS**

Los objetivos que pretendemos alcanzar se enfocan para toda la comunidad educativa:

Para el centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mostrar el trabajo realizado en las aulas y su intencionalidad educativa.</li> </ul>
Para las familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la comunicación y participación de las familias.</li> <li>▪ Ofrecer recursos de formación.</li> </ul>

Para el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Familiarizar al alumnado con un soporte digital donde se traten contenidos educativos.</li> </ul>
------------------	--

## CONTENIDOS

Se incluirán como contenidos del blog los siguientes bloques:

- Experiencias de aula o de centro.
- Comunicaciones: novedades de la biblioteca, horario de apertura,...
- Recursos educativos.
- Elementos de animación a la lectura: libros, cuentos,...
- Formación para las familias.
- Comentarios y opiniones.

## METODOLOGÍA

Cada curso se irá actualizando el blog:

<b>PASOS</b>	<b>AGENTES</b>
Recogida de aportaciones e ideas.	Equipo docente y familias.
Autorización de participación	Reunión con las familias o nota informativa
Presentación del blog en las aulas	Equipo docente
Actualización de contenidos	Equipo docente
Utilización como recurso del aula	Tutores
Participación con comentarios	Familias
Revisión y evaluación	Equipo docente

La persona Responsable del Equipo de biblioteca coordinará las publicaciones realizadas en el blog.

## EVALUACIÓN

Se valorarán los siguientes criterios:

- Dificultades en su creación y mantenimiento.
- Adecuación del contenido del blog a los fines educativos.
- Recursos pedagógicos incluidos.
- Nivel de participación y satisfacción de las familias.

❖ <b>TIEMPO REGLADO DE LECTURA</b>	Estas actividades quedan especificadas en las programaciones de aula.
------------------------------------	---

❖ <b>LECTURAS RECOMENDADAS</b>  ❖ <b>TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN</b>  ❖ <b>REVISTA DIGITAL</b>	
--	--

## 9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS

La biblioteca tiene recursos librarios que pueden suponer un apoyo a los distintos Planes y Programas del centro.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Desde la biblioteca se ofrecen recursos para el apoyo de algunas áreas: matemáticas divertidas, naturaleza, diccionarios...

A través de su sistema de préstamo y con las actividades se pretende fomentar la lectura al alumnado que no tiene gran variedad de recursos librarios en sus casas contribuyendo a la mejora de la lectura.

## 11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN

### ❖ PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

La participación de las familias se hará presente en las distintas actividades:

- Creación de un Equipo permanente de familias que ayude a la dinamización de las actividades y al funcionamiento de la biblioteca.
- Autorización para el préstamo de libros del alumnado: la familia adquiere un compromiso con el alumno/a.
- Recogida de sugerencias de las familias para el uso de la biblioteca: la familia da opiniones o sugerencias.
- Compromisos lectores: se llega a un acuerdo con el tutor/a para seguir en casa.
- Apertura de la biblioteca una tarde de cada mes: pueden participar con sus hijos/as en la selección y préstamo de libros, o compartir un rato de lectura en la biblioteca.

- Campaña de lectura de Navidad: pueden recomendar libros de su infancia.
- Semana del libro: pueden participar contando cuentos y son las encargadas del montaje y realización del Mercadillo de libros.
- Blog de lectura: ven desde casa lo que se hacen en el colegio y pueden hacer comentarios.

#### ❖ **RELACIÓN CON OTRAS ENTIDADES**

Destacamos la relación con otras bibliotecas, el Ayuntamiento de Guillena y el Centro de Profesorado de Sevilla.

Bibliotecas: intercambiando experiencias de dinamización, haciendo visitas guiadas.

Ayuntamiento: facilitando el transporte para el traslado a la biblioteca.

Centro de Profesorado: ofreciendo formación y asesoramiento.

#### ❖ **PROYECCIÓN EN LA WEB**

El centro, a través del coordinador/a, forma parte de la Red profesional de bibliotecas escolares de la provincia de Sevilla compartiendo recursos y experiencias.

El blog de la biblioteca nos permite no sólo trabajar con el alumnado la competencia digital y la organización de la información, sino que supone una plataforma donde poder realizar una presentación oral y escrita de los trabajos realizados. Permite además motivar al alumnado y hacer partícipes a las familias del trabajo de fomento de la lectura del colegio.

A través del blog daremos a conocer el proyecto “Familias lectoras en la web” y otros espacios de internet que animen y orienten a las familias a guiar y acompañar las lecturas de sus hijos/as.

## **12. PRESUPUESTO**

De forma anual la biblioteca cuenta con una partida específica en el presupuesto general del centro.

Para este curso se dará prioridad en destinar los fondos disponibles en los siguientes recursos:

- Ampliar las colecciones librerías del itinerario lector.
- Colecciones específicas para novedades mensuales.

### 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Cada curso se revisarán varios aspectos relacionados con el mantenimiento y uso de la biblioteca acaecidos durante ese curso escolar. Sobre estas notas se decidirán los cambios oportunos para el curso siguiente.

<b>FONDOS BIBLIOGRÁFICOS</b>	
Ejemplares nuevos	
Ejemplares retirados	
Incidencias	
Necesidades para el curso siguiente	

<b>USO DE LA BIBLIOTECA</b>	
Horario	
Normas	
Préstamo	

<b>ACTIVIDADES</b>	
Adecuación del número de actividades a realizar	
Actividades para repetir	
Sugerencias de actividades para el siguiente curso	

Durante los últimos cursos se ha incluido un instrumento de evaluación para el profesorado y el alumnado del centro.



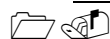
CEIP Ntra. Sra. Del Carmen

Torre de la Reina

**EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA****Alumnado**

Nombre: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_



¿Qué actividad te ha gustado más de los proyectos de la biblioteca, coeducación y paz? Dale un número del 1 al 10 si te ha gustado más o menos.

☹ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ☺

	Préstamo de libros		Novedades del mes
--	--------------------	--	-------------------

	Ayudantes de biblioteca		Mercadillo de libros
--	-------------------------	--	----------------------

	Apadrinamiento lector		Las familias vienen a leer
--	-----------------------	--	----------------------------

	Callejeando (autores en las paredes del centro)		Libro "El monstruo de colores"
--	---	--	--------------------------------

	Teatro de títeres "Enamorados"		Paramos a leer 15 minutos antes del recreo
--	--------------------------------	--	--

	Libro "El silencio de las mujeres"		Vídeo de la paz "Bajo el mismo sol"
--	------------------------------------	--	-------------------------------------

Escribe lo que más te ha gustado, lo que menos, y cómo te gustaría que fuera el curso que viene.

<b>FELICITO:</b> aquello que más me ha gustado.

<b>CRITICO:</b> lo que no ha funcionado o no me ha parecido bien.

<b>PROPONGO:</b> ideas para mejorar. Cómo me gustaría que fuera el curso que viene.

CEIP Ntra. Sra. Del Carmen  
Torre de la Reina

## EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA

### Profesorado



Nombre: \_\_\_\_\_

¿Qué actividad te ha gustado más de los proyectos de la biblioteca, coeducación y paz?  
Dale un número del 1 al 10 y escribe si quieres comentar algo sobre cada actividad.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10





Puntuación	Actividad	Valoración
	Préstamo de libros	
	Formación de usuarios (1er ciclo)	
	Ayudantes de biblioteca	
	Novedades del mes	
	Mensajes en los escalones	
	Libro "Enamorados" Día contra la violencia de género	
	Actividades en torno a "El monstruo de colores"	
	Celebración Día de la paz Lidup "Bajo el mismo sol"	
	Libro "El silencio de las mujeres"	
	Apadrinamiento	
	Callejeando (autores en las paredes del centro)	
	Paramos para leer (15 minutos antes del recreo)	
	Las familias vienen a leer	


	Mercadillo de libros	
	Comunicación de la información al profesorado	



Escribe lo que más te ha gustado, lo que menos, y cómo te gustaría que fuera el curso que viene.

 **FELICITO:** aquello que ha funcionado muy bien.

 **CRITICO:** lo que no ha funcionado o no me ha parecido bien.

 **PROPONGO:** ideas para mejorar. Cómo me gustaría que fuera el curso que viene.

2. ¿Qué actividades te interesaría trabajar el curso que viene o te parecen interesantes?  
Señala con una X o completa en los espacios del final.

	Formación de usuarios		Gymkana en la biblioteca (búsqueda de información)
	Paramos para leer en la Semana del Libro (15 minutos antes del recreo)		Mercadillo de libros
	Apadrinamiento (una vez al mes)		Las familias vienen a leer

	Audiolibros (video narrando un libro con dibujos)		Libro gigante formado entre todos
	Actividades de escritura creativa		Bibliopatio (carrito lleno de libros para los recreos)