

PLAN DE TRABAJO
BIBLIOTECA
2018/2019

IES Joaquín Romero Murube
Los Palacios y Villafranca

ÍNDICE

1. Introducción.....	3-4
2. Automatización y organización de la colección.....	5-6
3. Servicios bibliotecarios.....	7-8
4. Apoyo a los programas y proyectos del centro.....	9-10
5. Acciones relacionadas con el fomento de la lectura y el proyecto lector del centro.....	11-18
6. Programa de formación de usuarios.....	18-19
7. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.....	20
8. Procedimientos de autoevaluación.....	21
9. Otros aspectos.....	22-23

1- INTRODUCCIÓN

Nuestro centro es un centro joven, que comienza este año su decimosexto curso escolar. Pero, a pesar de su juventud, sigue avanzando con pasos firmes, seguros y gigantes.

El IES Joaquín Romero Murube se caracteriza por ser un referente de su zona como modelo de enseñanza aprendizaje, siempre iniciando nuevos proyectos y fomentando la implicación de toda la comunidad educativa.

Gran parte de todos los avances del Romero Murube van en la línea de **mejora de la convivencia**. La comunidad educativa que conforma nuestro centro ha visto premiada esta labor por varios años consecutivos con el premio “Convivencia positiva”. Todo esto, gracias al equipo humano que conforma nuestro claustro, al alumnado que se siente partícipe y miembro de cada proyecto; y a los padres que cada vez se muestran más interesados por cada iniciativa que se propone.

La **cabeza** pensante del Joaquín Romero Murube es nuestro equipo directivo, que coordina eficazmente cada nuevo proyecto y asegura que nuestro día a día esté lleno de elementos motivadores para nuestro trabajo. Pone a nuestra disposición todo su esfuerzo para que la labor diaria sea lo más gratificante posible.

El **corazón** de nuestro centro se encuentra ubicado en la biblioteca. La biblioteca late con fuerza desde sus inicios (2004-2005) cuando su primera coordinadora, Paulina Sanjuán Navarrete, ya la pusiera en marcha junto con el Departamento de Lengua castellana y Literatura. En ese primer año se catalogaron gran cantidad de libros, se organizaron y distribuyeron. Se comenzaron actividades relacionadas con el fomento de la lectura y se dio el lugar importante que merecía a la biblioteca, que se ha ido ampliando paso a paso cada curso escolar.

Desde la biblioteca fluye y bombea la savia que nutre nuestro centro; es lugar de encuentro, lectura, estudio, trabajo, préstamos, documentación,

clases magistrales, recitales, libro-fórum, reuniones, ensayos, escenario de actuaciones, lugar de recepción, zona de múltiples aprendizajes, trabajo en grupo, zona de exposiciones y tantas actividades más que hacen que el corazón del centro se encuentre allí.

El **cuerpo** lo conforman todos los miembros del IES Joaquín Romero Murube, desde sus conserjes, pasando por secretaría, personal de cafetería, limpieza, profesorado, alumnado y padres, que guiados e impulsados por los motores cabeza y corazón caminan hacia un lugar de encuentro que se llama aprendizaje y convivencia.

Con el plan de trabajo pretendemos crear un documento breve, concreto y claro que recoja nuestras propuestas para el curso escolar 2018-2019. Este texto será guía para nuestro trabajo y orientativo para todo aquel que quiera conocer la labor que se realiza y coordina desde nuestra biblioteca. Por ello, será herramienta eficaz y cercana para toda la comunidad educativa. A su vez, será útil para hacer autoevaluación al final del año y poder valorar cuáles han sido nuestros logros y deficiencias.

Todo aquel que tenga interés en acercarse a este plan de trabajo debe tener en cuenta las dos líneas que se desarrollarán:

- **Línea 1:** Por un lado, se irán planteando en cada uno de sus apartados tareas, actividades y proyectos que ya se vienen realizando desde años anteriores y que, en la mayoría de los casos, seguimos llevando a cabo.
- **Línea 2:** Y en otra línea iremos marcando los nuevos objetivos y actividades para el plan del curso actual. Esta línea siempre estará abierta a posibles modificaciones.

Se añadirá a final de curso, a modo de autoevaluación, para facilitar la elaboración del plan del siguiente curso tras cada objetivo planteado:

SÍ, NO, EN PROCESO.

2- AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

Línea 1. En este apartado nos encontramos en una situación de desarrollo medio (Zona 2). La biblioteca es un complemento del trabajo docente y los servicios básicos de préstamo, consulta en sala, orientación bibliográfica e información están operativos.

Para la automatización de la colección se ha utilizado el programa de gestión bibliotecaria **ABIES** y el método usado para clasificar las colecciones es la Clasificación Decimal Universal (**CDU**). Contamos con unos fondos que rondan los más de 6000 ejemplares catalogados.

Año tras año, se ha ido avanzando en la automatización, colocación de tejuelos, ordenación, creación de nuevos espacios, reordenación de volúmenes y adquisición de nuevos ejemplares.

Línea 2. En años anteriores quedó paralizada la actividad de catalogación por problemas informáticos, por falta de personal y horas para estas labores. Así que este curso pretendemos adelantar este trabajo e incluir algunas tareas nuevas y muy necesarias:

- Colocación de un **nuevo ordenador** con instalación Windows más escáner, por parte del equipo TIC, para el trabajo de automatización.
- Conseguir un terminal operativo con internet para que el alumnado pueda hacer uso de éste para búsqueda de información (Nueva **zona internet**).
- Formación sobre nueva versión **ABIES** para poder continuar con la catalogación de los nuevos volúmenes.
- **Formación** en ABIES para el nuevo equipo de colaboradores.
NO (por falta de personal y horas)

- **Reorganización** de volúmenes con nueva disposición y añadido de estanterías para su colocación.
- Reorganización y sistema de **control de lotes** de libros para el uso en el aula, en biblioteca y en casa. (Se suben lotes al departamento de Lengua). Necesidad de unas normas claras para el préstamo y control.
- Creación de **nuevos espacios** necesarios para la mejor localización de ejemplares (“Nuestras publicaciones”, “Certámenes poéticos”, “Joaquín Romero Murube”, “Revistas”).
- Revisión, reunión y nueva ubicación de información y **documentación de referencia** para el equipo de apoyo y coordinador.
- **Expurgo** de libros y materiales anticuados, en malas condiciones o sin uso.
- Adquisición de **nuevos ejemplares**.

3- SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Línea 1. Horario de apertura de la biblioteca del centro.

Desde las 8:00 hasta las 14:30, es decir, permanece abierta durante toda la jornada lectiva. Es el personal de conserjería quien se encarga de abrir y cerrar, controlando que el horario de apertura sea completo. Pero durante este tiempo solo tenemos personal del equipo de biblioteca para atender al público durante tres horas y media semanales.

Con este horario se permite tanto a alumnos como a profesores hacer uso de la misma en cualquier momento de la jornada lectiva para impartir clases, localizar información, uso de diccionarios, consulta de atlas, trabajo en grupos, realizar lectura, usar lotes de libros, organizar ensayos o actividades, incluso asistir a charlas o coloquios programados por el Departamento de Orientación o cualquier otro.

Hay siempre que tener en cuenta para el uso de biblioteca que, a veces, está ocupada porque por necesidades de espacio del centro se imparten clases en ella.

Horario para préstamos y sala de estudio.

Desde las 11:00 hasta las 11:30. Este tramo horario coincide con el recreo escolar. Durante este tiempo los alumnos y profesores pueden acceder a biblioteca para el préstamo y devolución de libros (actualmente se realiza de forma manual con un libro de control de préstamos). También los alumnos demandan este servicio, desde años anteriores, para la realización de tareas y uso de biblioteca como sala de estudio, sala de lectura y ludoteca. Se encargan de este servicio la coordinadora de biblioteca y algunos profesores del claustro.

Se viene controlando el acceso a biblioteca con un **libro de control de asistencia** por niveles y grupos (cada alumno se registra al entrar). También disponemos del **carné de estudiante** que el alumnado presenta ante los

alumnos ayudantes de biblioteca para poder pasar. Con anterioridad deben haber desayunado y haber ido al baño, para evitar entradas y salidas durante la estancia en biblioteca y favorecer el clima de estudio y lectura. De esta forma, solo podrán acceder a biblioteca aquellos que sean responsables y traigan su carné. Se ideó este sistema porque el espacio de la biblioteca es reducido y no es adecuado para más de 30 alumnos. En épocas de exámenes se habilitan más plazas, pero nunca se superan los 40 ya que el ambiente con tal cantidad de alumnos no es propicio para el estudio, trabajo y lectura.

No disponemos de horario de apertura por la tarde, aunque en años anteriores (durante dos cursos) fueron los padres los que se encargaron de esta labor.

Línea 2. Durante este curso pretendemos mantener los servicios bibliotecarios prestados hasta ahora y seguir utilizando el mismo sistema de control, pero proponemos algunos cambios:

- **Formar** a un mayor número de **profesores** para que tengan conocimiento de cómo se realiza el préstamo de libros y cómo funciona la biblioteca en el horario de recreo.
- Realizar el **préstamo** de libros por sistema **informatizado**.
- Implicar a los padres del AMPA para ofrecer **servicio de biblioteca por la tarde** algún día de la semana y así ampliar los préstamos a padres, madres y antiguos alumnos.
- Mejorar la **señalización** de llegada a biblioteca desde el recibidor, para todas aquellas personas que se acercan al centro por primera vez.
- Crear un **buzón de sugerencias** en una parte visible, para que sean los usuarios los que orienten y recomienden sobre las nuevas adquisiciones.
- Colocación de un **ordenador de consulta** para el alumnado.

4- APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO

La biblioteca del IES Joaquín Romero Murube viene siendo el corazón latente que riega todos los proyectos educativos y planes de nuestro centro.

Cada nueva propuesta que surge en este instituto es coordinada, organizada y aprobada por el Equipo directivo. Más tarde, es llevada a cabo por el cuerpo que conforma el equipo humano de profesores, alumnos y padres.

El papel de la biblioteca es fundamental para dar soporte a todos los programas y proyectos proporcionando un espacio para el trabajo, el coloquio, el encuentro, la exposición, el visionado de películas y documentales, la búsqueda de documentación, consulta de bibliografía y ofreciendo personal humano para la orientación de cada propuesta.

Pasaremos a mencionar programas y proyectos en los que nuestro centro está inmerso desde hace años y otros más recientes (**Línea 1** y **Línea 2**). Elaborando un listado en el que la biblioteca participa prestando sus servicios y está presente en mayor o menor medida:

- Programa de coeducación.
- Escuela espacio de paz.
- Forma joven.
- Plan de acompañamiento.
- Campaña de limpieza.
- Revista escolar.
- Semana Cultural JRM.
- Celebración Andalucía por la Paz.
- Celebración del maratón cultural de Andalucía, alumnado de 1º ESO.
- Celebración del Concurso matemático con los alumnos de 1º ESO.

- Programa de fomento de la lectura.
- Programa de alquiler de libros promovido por el departamento de Lengua castellana y Literatura.
- Prácticum Máster en Secundaria.
- Proyecto Integrado “Museo etnográfico y tecnológico Juan Begines e hijos”
- Proyectos Integrados (Diferente temática cada año)
- Grupo de trabajo “Edad Media”
- Grupo de trabajo “Los felices años veinte”
- Exposición Joaquín Romero Murube / Sesenta años de historia. (Conmemoración Aniversario del centro)
- Edición anual del libro “Viaje fin de curso”.
- Participación en el Encuentro de jóvenes con memoria. Prado del Rey.
- Plan Profundiza:
 - Robótica
 - La casa palacio del Pumarejo.
 - Rodar la utopía
- Programa de Actividades complementarias y extraescolares.
- Celebración de efemérides propuestas para cada curso escolar.
- Plan de acción tutorial.
- Programa de Tránsito escolar.
- Plan gratuidad de libros.
- Celebración clausura fin de curso del IES Joaquín Romero Murube.

5- ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA Y EL PROYECTO LECTOR

Para el **fomento de la lectura** son muy numerosas las actividades que se han ido desarrollando en nuestro centro desde cursos anteriores. Estas propuestas pueden venir incentivadas desde los diferentes departamentos, a veces desde otros centros de la localidad, entidades externas (asociaciones, ayuntamiento, librerías) y en otras ocasiones es la biblioteca la que propone.

Independientemente de donde se origine la propuesta, la biblioteca será el hilo conductor que generará un fluir continuo y recíproco con estos proyectos.

Pasaremos a hacer un listado a modo de resumen de todas las acciones relacionadas:

Línea 1.

- Lecturas recomendadas y voluntarias, por trimestre, en la mayoría de materias.
- Lectura en voz alta y guiada en clase.
- Semana cultural Joaquín Romero Murube (incluye actividades variadas cada curso, pero siempre enfocadas al fomento por el interés de la lectura y al conocimiento del autor que da nombre a nuestro centro)
- Lecturas colectivas en biblioteca.
- Lectura convivencia de cuentos infantiles con dramatización en Hospital Virgen del Rocío y Virgen Macarena. Coordinado por el departamento de Orientación y el CEIP Félix Rodríguez de la Fuente.
- Paseo literario por Los Palacios "Paseando con *Pueblo lejano*".
- Visionado de documentales biográficos de diferentes autores.
- Visita a exposiciones temáticas sobre autores estudiados en Literatura española.

- Representación de obras teatrales propias creadas por los alumnos. Talleres de teatro. Presentación de eventos de nuestro centro.
- Participación en el Certamen poético “Día de Andalucía” organizado por el Departamento de Lengua castellana y Literatura.
- Participación en el Certamen literario “Día de las letras” del CEIP Cervantes de la localidad.
- Organización y participación en la celebración del “Día de las letras” del Ayuntamiento de Los Palacios y Villafranca.
- Asistencia a obras teatrales representadas por las madres del colegio adscrito CEIP Félix Rodríguez de la Fuente.
- Salida al teatro Lope de Vega (Sevilla) y al teatro municipal Pedro Pérez Fernández, para asistir a diferentes representaciones según el programa anual.
- Celebración del Día del libro con el coloquio “Mi libro favorito” y otras actividades que van variando cada curso.
- Concurso “Etiqueta tu palabra favorita”, para promover el uso correcto y consciente de las palabras en el día a día y en las redes.
- Presentaciones de obras de autores locales, con motivo de la celebración del Día del libro: Álvaro romero, José Manuel Begines, Eduardo Cid.
- Exposición fotográfica “Mi libro favorito”.
- Feria del libro. Organizada por la librería del barrio Macim y el DACE y que se celebra dentro del espacio de nuestra biblioteca.
- Organización un club lector entre los alumnos. Propuesta realizada por la librería Macim, que se encargará de crear unos carnés que identifiquen a los usuarios. Se les informará de novedades, ofertas y además tendrán descuentos en la compra de libros.

- Feria del libro. Organizada por Juguetería educativa y librería Pinocho en sus instalaciones, incluyendo concurso de preguntas sobre literatura juvenil.
- Participación en la Feria del libro que organiza el Ayuntamiento de la localidad y en el concurso de ortografía.
- Celebración del Día de los enamorados con el fomento de la escritura de poemas de amor. Actividad: “Cambia versos enamorados por dulces bocados”.
- “Mensajeras de Cupido”. Actividad realizada el 14 de febrero, servicio de mensajería coordinado por el alumnado de 4º ESO para fomentar la expresión de sentimientos de amor, agradecimiento y compañerismo por escrito.
- Revista escolar, en la que participa la mayoría del alumnado del centro con sus escritos, fotos y dibujos.
- Club de lectura de profesores.
- Asistencia a encuentros con autores actuales, por parte del profesorado.
- Consecución de 3 lotes (90 ejemplares) de obras de José Carlos Carmona, donados por el propio autor para la biblioteca. Gestión realizada gracias a la Jefa del Departamento de Lengua y miembro del equipo de apoyo de biblioteca.
- Visita del autor José Carlos Carmona para comentar sus obras con nuestros alumnos.
- Participación con diferentes obras teatrales en el VIII, IX y X Encuentro de jóvenes con memoria organizado por el IES Carlos III de Prado del Rey (Cádiz). Obras: *El entredicho*; *El Berlengue: historia de un topo palaciego* y *La homofobia durante el franquismo*.
- Libro- fórums realizados en biblioteca con autores de los libros que nuestros alumnos leen durante el curso.
- Fomento de la lectura con recomendaciones en clase, por parte del profesorado.

- Fomento de la lectura en Materias como Alternativa a la Religión, Ética y Educación para la ciudadanía.
- Fomento de la lectura a través del cine, utilizando obras que han sido llevadas a la pantalla.
- Participación del alumnado en el acto de clausura de fin de curso (presentadores, recitales poéticos, representaciones teatrales).
- Inauguración y puesta en marcha de **El rincón de lectura**. Zona alfombrada, con cojines, delimitada por estanterías y con punto de luz. Acogedora y tranquila para la lectura o el juego. Inaugurada en cursos anteriores durante los actos de la celebración del Día del libro.
- Realización de exposiciones orales como medio de expresión de sentimientos, comunicación, realización de valoraciones personales, transmisión de conocimientos, recomendaciones y respeto entre iguales. 3º ESO.
- Creación de monólogos y dramatización como vía de mejora de la lectura, escritura, expresión corporal, búsqueda y análisis de emociones propias.
- Organización con motivo del Día del libro de: “**Tarde de café y libros**” para promover el encuentro de toda la comunidad educativa a través de la lectura. Se organizó mercadillo de libros de segunda mano, venta de pasteles (alumnado de 4º para financiar el viaje de estudios) y presentación del libro publicado por el profesor de nuestro centro Javier Flores.
- Dramatización de fragmentos de obras clásicas en el aula, organizado por la profesora Mónica Reyes Amado.
- Visita de la autora Mar Marchante para realizar una presentación-coloquio sobre su obra: *Metáforas de Mar* con nuestros alumnos.
- Visionado en cine de la película ***Un monstruo viene a verme***, tras la lectura de la obra.
- Asistencia a la obra teatral ***En la ardiente oscuridad*** de Antonio Buero Vallejo. Dentro del programa del teatro municipal.

- Asistencia a las obras teatrales: **¿A quién le importa?** y **Zapatos de tacón**. Organizadas por la Escuela de danza y música municipal para la concienciación del alumnado sobre el colectivo LGTB (17 de mayo. Día Internacional contra la homofobia, bifobia y transfobia).

Línea 2.

En la Línea 2 se reflejan las actuaciones que proponemos para este año, pero no podemos olvidar que también incluye las numerosas propuestas de la Línea 1, que se vienen haciendo desde años anteriores y la mayoría se mantendrán también durante este curso escolar:

A lo largo del año van surgiendo nuevas actividades que se nos ofrecen desde diferentes entidades y las iremos añadiendo según los niveles, el interés y la disponibilidad. Por ello, se entiende esta línea 2 como un listado de propuestas abierto y cambiante a lo largo del curso. Por el mismo motivo, a veces, nos veremos obligados a modificar fechas o a suspender algunas de las actividades propuestas.

- Celebración del **IV Certamen de cuento infantil coeducativo**, iniciado hace tres cursos por la profesora de Lengua Mónica Reyes Amado. El año pasado contó con una modalidad especial: Microrrelato visual coeducativo.
- Participación en el **II Concurso de ortografía** organizado por el Ayuntamiento de los Palacios con motivo de la II Feria del libro. Posterior visita a la feria del libro (finales de octubre).
- Organización y celebración de la **Semana cultural Joaquín Romero Murube**. Ayudando en la coordinación y organización al departamento de Lengua castellana y Literatura.

- **Dramatización** en clase de fragmentos de diferentes **obras clásicas de la literatura española**. Adaptados y representados por nuestro alumnado.
- Realizar nuevas **adquisiciones de ejemplares**, atendiendo a las peticiones que propongan los diferentes departamentos y los alumnos.
- Formar un nuevo equipo de **alumnos ayudantes**, para implicarlos de forma directa con las labores bibliotecarias.
- **Sugerencias de lectura** realizadas por los propios alumnos en clase, por parte del profesorado y a través de la cuenta en Instagram de nuestra biblioteca: **@bibliotecamurube**
- Promover y fomentar el **Sistema de alquiler de libros entre alumnos**. “Tú ganas, yo gano, ganamos todos”.
- **Lecturas-convivencia** fuera del centro. Celebraremos el “Día del libro” con la asociación ADIFIPA (Asociación de Discapacitados Físicos de Los Palacios) o con la asociación de enfermos de Alzheimer “Nuestra Señora de Guadalupe”.
- Elaboración de un vídeo explicativo sobre nuestra Biblioteca, instalaciones, funcionamiento, catálogo, préstamos, etc. que se colgará en la página web del centro, así como en las distintas redes sociales y a través de “TeleMurube”.
- Fomentaremos el aprendizaje de la **literatura a través de los textos**, propuesta del Departamento de Lengua castellana y Literatura.
- Recomendaremos la **lectura** a las familias **con alumnado TDAH** como medio de relajación y como trabajo de la atención y

concentración. Experiencia que está dando buenos resultados en el aula.

- Despertar el **gusto por la lectura como actividad de ocio**, placer, tiempo libre y relajación. Olvidarnos de ella como elemento obligatorio o tarea.

En cuanto al **Proyecto lector**:

Línea 1. El Plan lector que se puso en marcha hace dos cursos fue un proyecto experimental que se coordinó con todo el esfuerzo e interés, pero que no dio los resultados esperados.

Se propusieron diferentes temas muy diversos para tratar en todas las materias con perspectivas varias. Se seleccionaron los textos por temática, materias y niveles. Así, mensualmente se leería en todos los grupos, con profesorado de distintas asignaturas, textos seleccionados sobre esos temas. El alumnado dedicaría ese tiempo a la lectura, conocimiento y análisis de una temática relacionándola en mayor o menor medida con la materia.

A pesar de elaborar un calendario organizativo y de implicar al alumnado en el cumplimiento del mismo faltaron temas por tratar y grupos en los que no se cumplió el horario previsto.

El curso pasado se propuso un Plan lector más unificado y acorde con las necesidades y peticiones de nuestros alumnos. Hemos observado en la práctica que los cuentos son una forma eficaz de enseñar valores, fomentar el interés por la lectura y acercarse al alumnado.

Se decidió que el Plan lector de ese curso se dedicase, por niveles, a la lectura de los cuentos de Jorge Bucay, Gabriel García Márquez o a la lectura de *Las mil y una noches*.

Desde el Departamento de Lengua castellana y Literatura, junto con el personal de biblioteca se hizo una selección y reproducción de textos para

después organizar su lectura en las diferentes materias. Este proceso, pensamos que enriquecería la visión del alumnado. Aunque no se llevó a cabo por completo, ni de forma organizada sí que se desarrollaron algunas de las propuestas, pero nos resultó muy difícil coordinar a todos los miembros del claustro de manera eficaz.

Línea 2. Nuestro equipo de biblioteca y el centro en su conjunto sigue buscando una forma compacta y conjunta de desarrollar un Proyecto lector que nos implique a todos. De igual modo, la lectura y el fomento de la misma sigue presente en nuestras aulas. Se debe al interés que día a día ponemos en fomentar la lectura como clave de aprendizaje hacia el conocimiento y la vida.

Con propuestas, actividades y acciones aisladas entre todos y sin ninguna esquematización previa, cada curso, sacamos adelante un nuevo Proyecto lector. No tiene forma física en un documento, pero sí tiene forma viva en nuestros alumnos que cada día disfrutan más de la lectura y comparten esta manera de descubrir el mundo a través de los libros con toda la comunidad educativa.

6- PROGRAMA DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS

Línea 1.

La formación de usuarios viene siendo escasa o casi inexistente durante los años anteriores. Tan sólo algunos pequeños grupos de alumnos que han ejercido de ayudantes han llegado a conocer el uso y funcionamiento de la biblioteca y muchos de ellos ya no cursan estudios en nuestro centro. Además, no todos los profesores conocen las normas de funcionamiento, la organización, el sistema de préstamos y todo lo relacionado con nuestra biblioteca.

Línea 2.

- Este año con respecto al **profesorado** aspiramos a poder retomar el equipo de biblioteca (solo disfrutamos de equipo de

apoyo con tiempo real de dedicación hace dos cursos). Pretendemos formarnos, organizarnos y coordinar las labores de la forma más completa. Si vamos avanzando y ampliando nuestro dominio de la biblioteca podremos en años posteriores organizar formación para el claustro completo.

(Al no tener equipo de apoyo con tiempo real hemos conseguido que algunos miembros del claustro realicen guardias de recreo. Algunos de los profesores de nuestro claustro, al menos, ya saben cómo funciona el sistema de préstamos y cómo se organiza la biblioteca. También han atendido al alumnado en la hora de uso de la biblioteca como sala de lectura, trabajo, documentación y ludoteca)

- Para los **alumnos** elaboraremos una presentación en power point que recogerá todo lo relacionado con la organización y funcionamiento de la biblioteca. Esta tarea interdisciplinar nos servirá para implicar a todos los miembros del equipo de biblioteca (alumnado ayudante y profesores que desempeñen labores de biblioteca) en la recopilación de datos de interés para esta presentación; al alumnado para estructurar la información, ordenarla y exponerla oralmente ante un público y al equipo TIC y sus alumnos de informática para la realización en forma de power point (se seleccionarán grupos de alumnos).

Una vez terminada esta tarea iremos organizando su visionado por grupos y niveles. Esta labor puede que no se termine en este curso, pero iremos desarrollándola en años posteriores pudiendo así ampliar y mejorar este proyecto con actividades prácticas. Se conformaría de este modo y paso a paso un buen programa de formación básica de usuarios.

(Necesitaremos una buena coordinación entre profesores colaboradores, los profesores encargados de impartir la materia de Informática, el equipo de apoyo de biblioteca y la persona encargada de la coordinación de biblioteca)

7- MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Línea 1.

- En años anteriores, la información de todos los eventos, actividades complementarias organizadas por la biblioteca y novedades se han ido difundiendo de forma oral o a través de pequeñas notas informativas que se han repartido al alumnado para que las entreguen en casa.
- También colocamos un **tablón de anuncios** en zona visible, a la entrada de la biblioteca, para dejar constancia con antelación de todas las actividades que se iban a realizar y para informar de las novedades literarias y nuevas adquisiciones. Intentamos realizar un trabajo llamativo, original y que despertara el interés y la curiosidad de los usuarios. No dio mucho resultado. Se necesitaría una iluminación más potente y adecuada.
- Colgamos la información más destacada en las **redes sociales**. Aprovechando la presencia de nuestro centro (IES Joaquín Romero Murube) en facebook y así hacemos llegar a toda la comunidad educativa las noticias relacionadas con biblioteca; contamos con la ayuda del equipo TIC del centro para esta labor.

Línea 2.

- Seguiremos manteniendo nuestra cuenta en Instagram: **@bibliotecamurube** en la que iremos subiendo las actividades y novedades de nuestra biblioteca. Gracias a las fotos y los textos cortos nuestra comunidad educativa estará informada de todo lo que va ocurriendo en nuestro centro relacionado con la biblioteca. (Esta iniciativa ya tuvo el curso pasado mucha aceptación por parte de nuestro alumnado. El alumnado cada día revisa y vuelca información en este medio, así que es una forma muy práctica de acercarnos a ellos).

8- PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN

Es uno de los puntos propuestos en la memoria final para reforzar este curso a nivel de centro. Solicitaremos ayuda al Departamento FIE para la elaboración de material, que nos aporte una autoevaluación de la labor desarrollada en biblioteca.

Será este el primer curso que se realice autoevaluación de la labor bibliotecaria; por ello intentaremos crear un mecanismo mediante el cual toda la comunidad educativa tenga oportunidad de valorar nuestro trabajo.

9- OTROS ASPECTOS

En este apartado me gustaría hacer mención y agradecimiento a la cantidad de donaciones que recibe nuestra biblioteca, año tras año, por parte del profesorado y de sus familiares y amigos. Gran número de ejemplares de colecciones propias pasan a ocupar las estanterías de la biblioteca del IES Joaquín Romero Murube. Incluso, un ordenador ha sido donado por uno de los profesores de nuestro claustro.

Nuestro alumnado y sus familiares también van haciendo puntualmente donaciones muy variadas (colección de cómics de *El capitán Trueno*), haciéndose así partícipes de la ampliación y el crecimiento de la biblioteca.

Hemos recibido del profesorado de nuestro centro donaciones de todo tipo (mobiliario, papeleras, lapiceros, alfombrillas, objetos decorativos, sillones, cojines, juegos educativos, material de papelería, etc.) siempre con el fin de mejorar nuestras instalaciones y hacer de nuestra biblioteca un lugar de encuentro acogedor y agradable.

También la Universidad de Sevilla ha hecho su aportación con la donación de unos fondos de estudios específicos bastante completa.

La colaboración cercana y creativa de las librerías Macim y Pinocho nos ayuda a organizar diferentes actividades: Día del libro, Feria del libro, concursos y exposiciones de juguetes didácticos. Además nos ayudan a promover la lectura y la compra de libros con sus recomendaciones y descuentos.

Librería Macim participó también con una donación de libros de literatura clásica y juvenil a finales del curso pasado. Nos ha servido durante este año para regalar a nuestros alumnos en los diferentes certámenes y concursos lectura de calidad y actualidad.

Agradecer la multitud de propuestas de los departamentos para realizar actividades que desarrollan de forma directa o indirecta el fomento de la lectura, en especial, al Departamento de Lengua castellana y Literatura.

La disponibilidad del Equipo directivo para cualquier propuesta o petición que se le hace llegar (mobiliario, adquisición de libros, actividades).

La buena aceptación, uso, servicio de préstamos (más de 300 anuales) y popularidad que tiene entre nuestro alumnado la biblioteca. Es para ellos un lugar de estudio, lectura, encuentro, búsqueda del conocimiento y de donde parten muchos de los aprendizajes que adquieren como personas formadas para un futuro en sociedad.

La sección de juegos educativos y lógicos que tenemos a disposición de nuestro alumnado ha tenido mucho éxito. Con ellos trabajan la atención, la observación, la concentración, la lógica, la memoria y la paciencia. Aprenden jugando en grupo, de forma organizada y también en solitario en un entorno tranquilo, agradable y compartido.

Por último, destacar la necesidad de nuevo de la creación de un **Equipo de apoyo** con tiempo real para trabajar, colaborar y aportar ideas novedosas, fomentando así que nuestra biblioteca crezca y llegue a un mayor número de

miembros de la comunidad educativa. Con su ayuda y dedicación el corazón del Joaquín Romero Murube se irá haciendo cada vez más grande y latirá con más fuerza.

Para finalizar nuestro documento, pasamos a detallar el profesorado que formará parte del Equipo de apoyo de biblioteca actual (sin horas disponibles para la colaboración, pero sí con buena voluntad por ayudar y participar en la coordinación de actividades en la medida que le es posible) para que todo aquel que necesite alguna consulta o quiera presentar sugerencias se dirija a cualquiera de sus miembros.

NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	CARGO
M ^a Florencia Troncoso García	Dpto. de Inglés	Responsable de biblioteca.
M ^a Luisa Barragán Maestre	Dpto. Lengua y Literatura	Equipo de apoyo de biblioteca.
Pilar Blanco Barea	Dpto. Física y Química	Equipo de apoyo de biblioteca.
M ^a Carmen Carrillo Burrero	Dpto. Biología y Geología	Equipo de apoyo de biblioteca.
Rocío Chacón	Dpto. Lengua y Literatura	Equipo de apoyo de biblioteca.
Javier Flores Fernández-Viagas	Dpto. Geografía e Historia	Equipo de apoyo de biblioteca.
Carmen García Marín	Dpto. de Inglés	Equipo de apoyo de biblioteca.
Rafael López Márquez	Dpto. Lengua y Literatura	Equipo de apoyo y jefe del DACE.
Encarnación Maestre Caballero	Dpto. Lengua y Literatura	Equipo de apoyo y Jefa de Estudios.
Mónica Reyes Amado	Dpto. Lengua y Literatura	Equipo de apoyo y jefa del Dpto. de Lengua y Literatura.

