

# C.E.I.P. Altos Colegios Macarena.

(Sevilla)

---

## Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar



Curso 2018 - 2019

## ÍNDICE

1. **INTRODUCCIÓN** (situación de la biblioteca escolar)
  - 1.1. *Contexto.*
  - 1.2. *Ubicación de la biblioteca.*
2. **OBJETIVOS**
3. **TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**
  - 3.1. *Recursos humanos.*
  - 3.2. *Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.*
4. **SERVICIOS.**
5. **DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**
6. **POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**
7. **CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**
8. **CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE).**
9. **APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.**
10. **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**
11. **ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS,...)**
12. **FORMACIÓN.**
13. **PRESUPUESTO.**
14. **MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

**ANEXO I: HORARIO DE UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN PERIODO LECTIVO.**

**ANEXO II: PROYECTO DE LECTOESCRITURA.**

## 1. INTRODUCCIÓN (situación de la biblioteca escolar)

La biblioteca del CEIP “Altos Colegios Macarena” (Sevilla), su programación, sus actividades y presencia en el ámbito escolar tienen una larga tradición; en su buen funcionamiento y uso han estado siempre implicados todos los sectores de la comunidad educativa. A día de hoy podemos congratularnos con el gran repertorio de buenas prácticas que se realizan en torno a la biblioteca y con el arraigo de ciertas actividades programadas desde ella (palabra de la quincena, reseñas literarias, periódico escolar, cuentacuentos, etc.).

Desde la coordinación de la biblioteca escolar y el “Plan de lectura” nos proponemos por tanto dar continuidad, mantener y consolidar estas actividades, algunas de las cuales han venido realizándose ya desde septiembre (palabra de la quincena, reseñas literarias, apertura en horario de recreo, mantenimiento del blog, elaboración de horarios de uso de la biblioteca en horario lectivo de cada curso, etc.). Además, contamos con la colaboración familiar, a través del AMPA, la cual es tradición en el centro. Este curso nos proponemos canalizarla a través la realización de cuentacuentos en horario extraescolar. Se llevarán a cabo también actividades de creatividad literaria, enmarcadas en la habitual creación y publicación de textos por nuestros escolares (periódico escolar “*La voz del Macarena*”).

Este curso, como novedad se implementará un programa de animación a la lectura “*Viaje al país de los cuentos*” a nivel de centro, desde el que el alumnado podrá ver sus avances lectores y podrá escribir su primer libro de cuentos.

El presente documento se ha elaborado tras la revisión de los documentos de años anteriores en el marco de los ciclos teniendo en cuenta sus aportaciones y las del coordinador del programa, teniendo en cuenta además que está abierto a cualquier otra propuesta de cualquier sector de la comunidad educativa.

### 1.1. Contexto.

En relación al **contexto escolar** el centro educativo está ubicado en el Distrito Casco Antiguo, en concreto en el extremo norte del barrio de San Gil, limítrofe con el Distrito Macarena. El colegio en sí es un edificio histórico y cuenta con un Museo Pedagógico donde se recogen muestras de cómo ha sido la educación en el Colegio durante el último siglo.

Este barrio está en pleno centro de la ciudad de Sevilla, con una población en crecimiento muy heterogénea y dinámica. Esta zona que cuenta con gran riqueza de recursos históricos, culturales y sociales, según los últimos estudios realizados por el Ayuntamiento, tiene un nivel socioeconómico medio- alto. El colegio está acogido al Plan de Apoyo a las Familias de la Junta de Andalucía, al Plan de Acompañamiento, el

Programa de Escuelas Deportivas que ofrece la Junta, y tiene en marcha el desarrollo del Proyecto de la Biblioteca.

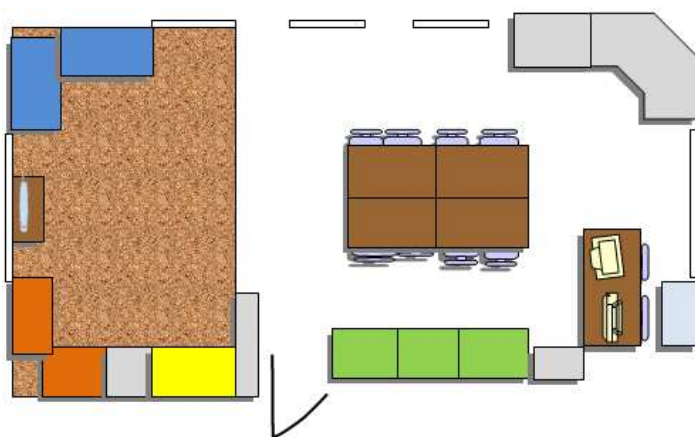
Se trata de un centro bilingüe en alemán, de una línea en las etapas de infantil y primaria.

Para poder llevar a cabo el desarrollo curricular establecido con carácter general en la legislación estatal y autonómica, el centro cuenta con los recursos personales necesarios para ello.

### 1.2. Ubicación de la biblioteca.

La biblioteca se sitúa en una de las antiguas casa de los maestros del centro. Está ubicada en la primera planta de dicho edificio, no contando con ascensor o elevadores que permitan el acceso al alumnado con movilidad reducida presente en el centro.

La casita de la biblioteca se consolida como el CREA (Centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje) del centro. Éste está así integrado por la Biblioteca Escolar



(plano), el Museo Pedagógico y la sala de recursos. De este modo daríamos por cerrada la propuesta que se realizaba desde el proyecto de Innovación Educativa que se desarrolló en el centro durante los cursos escolares 2005-06 y 2006-07.

En la biblioteca contamos con varias estanterías donde se encuentra ubicado el material librario clasificado siguiendo un código cromático, asignando un color de tejuelo a cada ciclo y tipo de documento. Esta distinción es la siguiente:

- Azul: Educación Infantil.
- Naranja: Primero ciclo Educación Primaria.
- Amarillo: Segundo ciclo Educación Primaria.
- Verde: Tercer ciclo Educación Primaria.
- Blanco: No prestables. Libros de consulta en sala.

Los fondos de nuestra biblioteca están ordenados siguiendo el sistema de la CDU (Clasificación Decimal Universal) y señalizados mediante *tejuelos*, etiquetas que indican el número de código al que pertenecen, de forma que se facilite el acceso y la

búsqueda de los mismos. Cada libro lleva una pegatina (tejuelo) con el código de la CDU en la parte superior del lomo.

Contamos con un ordenador e impresora para poder llevar a cabo todas las gestiones de la biblioteca a través del programa ABIES y una televisión con DVD para poder visualizar recursos audiovisuales.

Existe una zona con mesas y sillas para poder llevar a cabo labores de estudio y lectura así como un área con suelo acondicionado para poder realizar actividades como cuentacuentos, lectura en grupo, asambleas,...

Existen dos lugares en la biblioteca reservados para colocar los trabajos relacionados con las reseñas literarias de nuestros lectores y los trabajos de la palabra de la quincena.

## 2. OBJETIVOS

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del Plan de Centro y de los programas de enseñanza.
- Utilizar el programa “Abies” para la catalogación, préstamo y devolución de fondos.
- Establecer un horario para el uso del espacio de la biblioteca durante el horario lectivo. (Anexo I)
- Potenciar el servicio de préstamo y devolución creando tiempos estables para los mismos.
- Realizar actividades de acercamiento al libro coincidiendo con efemérides que se celebren en el centro (Día de la Biblioteca, Día de la lectura en Andalucía, Semana Cultural, Día del Libro...).
- Fomentar la puesta en funcionamiento de bibliotecas de aula con material de la biblioteca de centro.
- Incorporar al equipo docente de biblioteca a la “Red Profesional de Bibliotecas Escolares” para facilitar el intercambio de experiencias.
- Potenciar la colaboración de las familias.
- Colaborar en el desarrollo de los programas “Creatividad literaria” por parte del 3º ciclo.
- Convertir a la biblioteca en un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de los planes y proyectos que se desarrollan en el centro.
- Crear un espacio en la biblioteca destinado a materiales para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).

- Revisar los fondos y crear de un listado de adquisiciones prioritarias en el marco del equipo de biblioteca, los ciclos, ETCP, Claustro y Consejo Escolar.
- Crear de una sección en la biblioteca y virtual de las publicaciones elaboradas por el alumnado.
- Fomentar la realización en clase de actividades sobre el blog de la biblioteca para potenciar la adquisición de las competencias clave.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social.
- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.
- Promover la lectura, así como los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**

#### *3.1. Recursos humanos.*

Para cumplir las *Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la dirección general de innovación educativa y formación del profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria*. El equipo de apoyo será fijado por cada centro docente en función de sus necesidades y del plan de trabajo de la biblioteca. Estará formado por un mínimo de dos profesores o profesoras y por un máximo del 25% del profesorado con destino en el mismo centro, perteneciente a los cuerpos de la función pública docente. La jefatura de estudios asignará a cada miembro del equipo de apoyo la dedicación horaria oportuna dentro de su horario de obligada permanencia.

En nuestro centro los recursos personales encargados del mantenimiento y funcionamiento de la biblioteca son:

#### **Coordinador:**

- ✓ M<sup>a</sup> Victoria Roperó López.

#### **Equipo de apoyo:**

- ✓ Azucena Sanz Yagüe
- ✓ Patricia Blanco López
- ✓ Elena Pérez Mellado

**Otros Componentes del equipo de trabajo:**

- ✓ Equipo Directivo
- ✓ Tutores/as
- ✓ Familias colaboradoras
- ✓ AMPA
- ✓ Alumnado

De acuerdo con las *Instrucciones de 22 de septiembre de 2010, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa sobre la Organización y Funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria*, son las que se citan a continuación:

1. Elaborar, en colaboración con el Equipo de Apoyo y de acuerdo con sus directrices, el plan de uso de la biblioteca escolar como parte del Reglamento de Organización y Funcionamiento, y, cada curso escolar, el Plan Lector, incluido dentro del Proyecto Educativo del centro.
2. Informar al claustro de profesorado de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
3. Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
4. Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
5. Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
6. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
7. Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
8. Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.
9. Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el trabajo de la biblioteca escolar.

Además, será responsable de las actividades, del préstamo y de la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.

El Equipo de Apoyo de la Biblioteca Escolar se encargará, entre otras funciones, de:

1. Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
2. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
3. Realizar labores de selección de recursos librarios y no librarios.
4. Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

3.2. *Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.*

TAREAS	RESPONSABLE	OBJETIVO CURSO
- Registro y catalogación.	-Coordinador - Equipo de apoyo - Familias colaboradoras	-Registro de los libros que ya son propiedad del centro (donaciones,...).  - Iniciar el registro de los libros del Museo Pedagógico.  - Reunir los recursos digitales dispersos y continuar con su catalogación.
-Organización y gestión de la colección.	-Coordinador - Equipo de apoyo - Tutores/as - Familias colaboradoras - Alumnado	- Mantener ordenada la colección.  - Creación de una ficha de seguimiento de préstamos, para anotar fechas de préstamo y devolución.
- Mantenimiento y mejora del equipamiento mueble de la biblioteca	- Secretaría - Coordinador - Equipo de apoyo - Familias colaboradoras - AMPA	- Revisar y mejorar el anclaje y la trasera de todas las estanterías de la biblioteca, habilitar el fichero existente.  - Adquisición de cojines.  - Mejora del almacén.



#### 4. SERVICIOS.

Los servicios que llevan a cabo son:

- Servicios de préstamo a las bibliotecas de aula: Éstas se nutren del material librario de la biblioteca del centro propiciando el fomento de la lectura a través de la tutoría.
- Servicio de préstamo durante el recreo al alumnado, profesorado y clases.
- Servicio de préstamo por parte de los/las tutores/as en el horario lectivo reservado para su grupo-clase.
- Servicio de asesoramiento lector.
- Servicio de consulta.
- Difusión de la colección (principalmente a través del blog y de visitas guiadas del tutor/a y coordinador)
- Catalogación y mantenimiento de la biblioteca.
- Publicaciones (periódicos, libros, publicaciones online, etc.)

#### 5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La información relevante a todo lo acontecido en la biblioteca, así como las diferentes actividades que se van a llevar a cabo en y desde la misma, se dan a conocer tanto al claustro de profesores como a las familias de nuestro alumnado a través de nuestra página web del centro (<http://ceipaltoscolegiosmacarena.blogspot.com.es>) desde la que pueden acceder a la biblioteca, o haciéndolo directamente desde el blog de la misma (<http://ceipmacarenabiblioteca.blogspot.com.es/>). A través de sus distintas pestañas (inicio, novedades, sugerencias, creatividad literaria, reseñas, familias lectoras, concursos) se da cumplida información de sus actividades. Cuenta también con enlaces con páginas de recursos, animación a la lectura, etc. y con una selección de bibliotecas físicas y virtuales.

Todas las actividades de la biblioteca se publicarán a través de cartelería que se situará en puntos fijos del centro, en el tablón de anuncios de la biblioteca y en el de la AMPA, en los tabloneros de clase, se comunica a los delegados y se envía por correo electrónico a todo el claustro. En las reuniones del ETCP también se podrán presentar iniciativas desde la biblioteca.

Para publicitar las actividades, se elaboran notas informativas dirigidas a toda la comunidad educativa, y para que el alumnado pueda llevar a casa y trasladar toda la información necesaria para la implementación de las mismas. Asimismo, la AMPA suele enlazar las noticias más relevantes en su web, contribuyendo a la difusión de las mismas.

## 6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Al establecer las líneas maestras y los criterios de actualización de nuestra colección y su explotación tendremos en cuenta siempre las necesidades del alumnado y del profesorado de nuestro centro. Y contaremos siempre con su opinión. A la hora de la adquisición de nuevos ejemplares tendremos en cuenta las sugerencias que recibamos de:

- Tutores y tutoras
- Especialistas.
- Coordinadores de proyectos (TIC, Bilingüismo, Escuela: Espacio de Paz, Coeducación, etc.)
- Alumnado.

Estableceremos como prioridades a la hora de adquirir nuevo material:

- Que haya un adecuado equilibrio entre las obras de ficción (teniendo en cuenta los diferentes géneros) y los libros de información, conocimiento y consulta.
- Que los libros sean adecuados a la edad de nuestro alumnado, al currículo de Educación Infantil y Primaria y al Proyecto Educativo del centro.
- Que haya fondos de actualidad, calidad e interés.

Debemos tener en cuenta la atención a la diversidad, especialmente centrada en nuestro alumnado.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Consultar el anexo II: “Proyecto de lectoescritura”.

El blog de la biblioteca a través de su sección “sugerencias” realiza labores de asesoramiento lector presentando las nuevas incorporaciones de títulos a la biblioteca o revisando las colecciones ya registradas. El apartado “novedades” presenta cuentos, relatos audiovisuales, cortometrajes, etc. para ver en clase o en casa.

Se elabora el periódico “La Voz del Macarena” que se publica en versión analógica y digital colgándose en el blog de la biblioteca (dos números al año). Durante los cursos 2014-15 y 15-16 se ha publicado en colaboración con el colegio de Colonia “Claudia Agripina PrivateSchule” de Colonia (Alemania) en el marco de un proyecto Erasmus +; aunque en el curso actual ya no se continua con dicho proyecto.

Programa de animación a la lectura “Viaje al país de los cuentos”, en el que el alumnado, a través de un juego, va sumando puntos y avanzando casillas en un tablero, así como superando diversas pruebas. El superar cada una de las pruebas propuestas hará que terminen escribiendo su propio libro de cuentos, hecho por ellos mismos. Se realizará a nivel de grupo-clase (en cada clase un mural, en el que se avance en las casillas y se van dando las fichas a cada alumno según su avance)

El alumnado y las familias pueden elaborar reseñas de libros, películas, espectáculos, etc. que se publican en el tablón existente a tal efecto en la sala de lectura y también se publican en el blog. Se entregaran premios trimestrales a aquel alumnado que sea más participativo en las actividades propuestas de la biblioteca o el que mayor número de libros haya leído.

Cada clase tiene su propia sección de aula o biblioteca de clase para realizar lecturas tanto dentro como fuera del aula. Los tutores organizan en sus aulas actividades de animación a la lectura con esos u otros textos.

Se realizan visitas a otras bibliotecas o actividades relacionadas con los libros (Feria del libro, exposiciones, etc.)

Se realizan selecciones bibliográficas para el alumnado coincidiendo con celebraciones (Halloween, Día de la Paz. Día de la Mujer, etc.)

Este curso se convocarán las siguientes actividades.

- ✓ Elaboración de reseñas y trabajos sobre la palabra de la quincena.
- ✓ Implementación de un espacio para la Igualdad de género.
- ✓ 16 de diciembre: Día de la lectura en Andalucía, realizar el apadrinamiento lector.
- ✓ Día del libro: Taller explicativa del funcionamiento y actividades de la biblioteca.
- ✓ Semana cultural. Dependerá de las actividades que se planifiquen a nivel general.

Desde la biblioteca se celebrarán las siguientes efemérides, acompañando a las actividades complementarias que el centro lleva a cabo:

- ✓ Día de la biblioteca (24 de octubre).
- ✓ Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre).
- ✓ Día de la mujer trabajadora (8 de marzo)
- ✓ Día del libro (23 de abril)

Se colaborará en la celebración de otras efemérides a petición de distintas instancias del centro.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE).**

Especialmente en el tercer ciclo se organizan actividades para que el alumnado profundice en el conocimiento de los fondos de la biblioteca, para que pueda utilizarlos como fuente de información y para que puedan desarrollar habilidades para la localización y uso de esa información.

### **A) Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.**

- Se realizan visitas con los tutores para conocer las obras de consulta y los textos informativos disponibles.
- Se realizan visitas con el coordinador de la biblioteca.

### **B) Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.**

- Se programan y realizan trabajos de investigación en las aulas usando la biblioteca como fuente documental.

### **C) Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula- biblioteca, proyectos documentales y de investigación**

- Uso del blog de la biblioteca en el aula.
- Elaboración de libros por el alumnado para biblioteca (grupo 04)
- Tablones con reseñas y palabra quincena que se cuelgan en el blog.

## **9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.**

Este aspecto se ha abordado poco en años anteriores ya que hemos estado centrados en el registro, catalogación, difusión y uso de los libros para el público infantil. Se pretende iniciar el registro de manuales de los textos disponibles de pedagogía, didáctica, etc. para dotar al profesorado de más herramientas para el desarrollo de los programas del centro. Aún sin estar registrados se propone como hacer selecciones bibliográficas, al menos una cada trimestre, para el profesorado en referencia a los programas o proyectos que se están desarrollando.

La biblioteca debe convertirse en un recurso más donde poder llevar a cabo las diversas actuaciones que se realizan desde los distintos planes y proyectos que están en funcionamiento en el centro.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

Desde la biblioteca escolar tenemos la intención de contar con toda la comunidad educativa, especialmente con todo el alumnado y somos conscientes de la importancia de contribuir a la compensación de desigualdades y a la prevención de la exclusión. De hecho consideramos imprescindible reubicar material que pueda ser de utilidad para el alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo. El presente curso académico cuenta en la biblioteca con un espacio reservado para material sobre esta temática, centrándonos en las necesidades de nuestro centro con el fin de poder estar actualizados en el tratamiento de estas cuestiones. Contamos con libros escritos en braille, cuentos con pictogramas, sobre vocabulario temático, con tipografía diversa,...

En cualquier caso, el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE) participa de las actividades generales de la biblioteca y del aula, realizándose las pertinentes adaptaciones por parte de los tutores/as y profesorado especialista.

## **11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS,...)**

El centro participa habitualmente en la oferta de actividades de la red municipal de bibliotecas. Además mantiene vías de colaboración con las librerías del barrio, con asiduidad se reenvían a los grupos de correo de las familias la oferta de actividades que realizan esos establecimientos. Se pretende enlazar las webs de éstas con nuestro blog.

Algunas editoriales e instituciones nos ofertan actividades de animación a la lectura (cuentacuentos, etc.) que se incluyen en nuestra programación de actividades.

Las familias del CEIP Altos Colegios Macarena participan desde hace muchos años en la organización y dinamización de la biblioteca, teniendo algunas de ellas un marcado protagonismo en el diseño y realización de actividades. Entre las labores en que participan las familias citaremos:

- Registro y catalogación.
- Organización y gestión de la colección.
- Apertura de la biblioteca en horario extraescolar.

- Mantenimiento y mejora del equipamiento mueble de la biblioteca.
- Animación a la lectura.
- Co-gestión del blog.
- Restauración de libros.
- Acompañamiento a los grupos en su horario de biblioteca.

## **12. FORMACIÓN.**

El responsable de la biblioteca asistirá a todas las reuniones que se llevan a cabo en relación a las bibliotecas escolares así como realizando los cursos pertinentes que permitan adquirir los conocimientos necesarios para el buen funcionamiento de la biblioteca. Además animará a los miembros del equipo de apoyo a que entre a formar parte de la “Red Profesional de Bibliotecas Escolares” para poder llevar a cabo un intercambio de experiencias que enriquezcan nuestra labor.

## **13. PRESUPUESTO.**

La dotación económica del centro no permite destinar demasiados recursos a la adquisición de nuevos materiales, no obstante la exigua dotación recogida en el presupuesto del centro se destina a completar las secciones donde se detectan mayores carencias y/o demandas de los lectores.

Además los fondos de la biblioteca se proveen a través de donaciones de particulares, organismos, entidades, etc. Este año contamos con la aportación económica de 300€ por parte del AMPA para la compra de material para la biblioteca.

## **14. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

Creemos que es importante que a lo largo del curso se vaya produciendo una evaluación continua de manera que no sea un Plan cerrado sino abierto a los cambios que podamos ir introduciendo a lo largo del curso.

Para llevar a cabo el proceso evaluador, que nos sirve como base para realizar las modificaciones pertinentes para el próximo curso, realizaremos las siguientes actuaciones:

- Complimentar la memoria anual en Séneca.
- Cuantificar mediante los datos de Abies el nº de libros leídos, cursos y alumnado más lector, etc. para conocer los hábitos y preferencias lectoras del alumnado y emprender las acciones necesarias para el curso siguiente.

**ANEXO I: HORARIO DE UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN PERIODO LECTIVO**

El alumnado de Educación Infantil (3, 4 y 5 años) harán uso de la biblioteca de aula, y de forma extraordinaria harán uso del espacio BCREA. Normalmente después del recreo, las dos últimas sesiones de la mañana las dedican a lectura en asamblea de cuentos relacionados con el proyecto que están llevando a cabo.

El alumnado de Primaria hará uso tanto de la biblioteca de aula, que no aparece reflejado en el horario, como del espacio BCREA, en el horario detallado a continuación:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>9:00/9:45</b>					
<b>9:45/10:30</b>	1º Primaria			4º Primaria	
<b>10:30/11:15</b>		2º Primaria			
<b>11:15/12:00</b>				3º Primaria	
<b>12:00/12:30</b>	SERVICIO DE PRÉSTAMOS, LECTURA Y CONSULTA	RECREO	SERVICIO DE PRÉSTAMOS, LECTURA Y CONSULTA	RECREO	SERVICIO DE PRÉSTAMOS, LECTURA Y CONSULTA
<b>12:30/13:15</b>					5º Primaria
<b>13:15/14:00</b>			6º Primaria		
<b>16:00/19:00</b>	SERVICIO DE PRÉSTAMOS, LECTURA Y CONSULTA				

**ANEXO II: PROYECTO DE LECTOESCRITURA.****JUSTIFICACIÓN**

Leer es una actividad fundamental e imprescindible en nuestra sociedad dada la enorme repercusión que los textos escritos tienen en las actuales formas culturales y máxime desde que las tecnologías de la información y la comunicación han otorgado una nueva dimensión y un gran protagonismo a lo escrito. Lograr que los hombres y las mujeres de las nuevas generaciones sean buenos lectores parece un objetivo ineludible para que comprendan y produzcan textos sin problemas, y para que sepan elegir y manejar información que con tanta abundancia se oferta por diversos canales.

## OBJETIVOS

- Estimular el hábito de la lectura y desarrollar las habilidades lectoras.
- Ampliar la comprensión lectora.
- Propiciar que los discentes pasen de ser lectores pasivos a ser lectores activos y descubran el gusto por la lectura y la utilicen en sus ratos de ocio.
- Que todo el profesorado se sienta implicado en el Plan Lector.
- Potenciar el uso de la **Biblioteca de Aula y la del Centro** aportando iniciativas para que los alumnos/as, profesores/as y padres y madres las utilicen con asiduidad.
- Desarrollar la actitud positiva hacia la lectura, creando un clima favorable en todo el centro hacia actividades relacionadas con la lectura.
- Ayudar a descubrir las posibilidades de utilización de diferentes modos de lectura (silenciosa, oral individual o colectiva).
- Favorecer la comprensión lectora mediante técnicas de trabajo personal y en el aula, potenciando el **uso del diccionario** para resolver dudas sobre el vocabulario específico de las distintas áreas.
- Implicar a todo el profesorado en las actividades, campañas y otras experiencias que pudieran programarse para potenciar el hábito lector de nuestros discentes y las capacidades inherentes al mismo.
- Visitar bibliotecas públicas del barrio.

## CONTENIDOS

- Competencias lingüísticas.
- Producción de textos escritos.
- Lectura colectiva e individual.
- Comprensión lectora.
- Dramatizaciones de textos.
- Uso de diccionarios.
- Enciclopedia infantil.
- Poesía.
- Teatro.
- Cuento.
- Adivinanzas.
- Cómic.
- Diálogos.

## METODOLOGÍA

- La lectura debe ser comprensiva.
- Los factores motivantes serán lo más importante a cuidar.
- Se utilizarán el cuento como instrumento fundamental para el desarrollo de las habilidades lingüísticas.
- Se hará uso de la biblioteca de forma sistemática (de centro y de aula): préstamo de libros, revistas y/o periódicos con su carnet, elaboración de



reseñas sobre los libros leídos, manejo de las estanterías para coger y guardar cuentos seleccionados por ellos mismos etc.

- Se potenciará la lectura en voz alta, la automatización de una buena entonación, una correcta pronunciación y una adecuada velocidad lectora.
- La elección de los textos seguirá criterios motivadores.
- Se trabajará la identificación de la estructura de los diferentes textos, las ideas principales y secundarias, el sentido de los distintos párrafos y las relaciones que entre ellos se establecen.
- La comprobación del grado de comprensión de los textos requerirá de actividades que no sean sólo una reproducción de lo leído, sino que muestren que se ha producido la comprensión del texto por parte del alumno. Son útiles, entre otras actividades, los resúmenes, las redacciones y las respuestas acerca de lo leído, siempre y cuando que no se vea el texto.

#### **A) PLAN DE LECTURA CICLO INFANTIL.**

##### **- Valorar la importancia de los libros como medio de:**

- Información.
- Comunicación.
- Disfrute.

##### **- Elaborar nuestros propios libros de:**

- Cuentos
- Proyectos.
- Valores.
- Normas.
- Nombres.

##### **- Visitar la biblioteca del cole y familiarizarse.**

##### **- Utilizar la biblioteca del cole para:**

- Cuentacuentos
- Préstamo de libros.

##### **- Rincón de biblioteca del aula:**

- Elegir nuestros libros favoritos.
- Manejo y cuidado de los libros.
- Préstamo semanal de cuentos.
- Préstamo de libros y material audiovisual por parte de la familia, por la biblioteca del centro u otros medios para proyectos, teatros, proyecciones, fiestas etc.

##### **- Lectura colectiva e individual de libros:**

- De imágenes.
- Interesantes.
- Divertidos.
- Ocasionales.

**- Para desarrollar este plan de lectura pedir colaboración a:**

- La familia.
- Tutores/as.
- Alumnos/as de otros ciclos.
- Expertos

**B) PLAN DE LECTURA 1º CICLO DE PRIMARIA**

Tanto en primero como en segundo curso se va a trabajar con diferentes tipos de textos, adecuando los mismos y las actividades que se realicen al nivel y características del alumnado. Entre estos textos encontraremos cuentos, poesías, adivinanzas, refranes, trabalenguas, canciones, recetas, etc.

**ACTIVIDADES PARA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ESCRITA****➤ 1º curso:**

Partiendo de imágenes y/o ilustraciones, se describen y/o definen palabras. Con posterioridad, los alumnos/as formarán palabras ordenando sílabas y construirán frases en las que tendrán que aparecer las palabras trabajadas.

Se buscará en todo momento ampliar el vocabulario y se motivará al alumnado para la búsqueda de palabras, investigación de las mismas y su significado e interés por la lectura.

Estudio fonológico de palabras que tengan relación con su entorno más próximo (propio cuerpo, ropa, clase, material escolar...) analizando las sílabas.

Se prestará especial atención a la ortografía y caligrafía.

Como ejemplo de las actividades que se van a llevar a cabo están las siguientes:

- Nº 1. Lectura de cuentos por parte del maestro acompañadas de preguntas y comentarios sobre el mismo (oralmente a principios de curso). Colorear dibujos sobre los cuentos.
- Nº2. Redacción con ayuda y colaboración de los padres y madres de un texto breve y sencillo, ya sea receta, adivinanza, trabalenguas, refranes...
- Nº 3. Elaboración de un mural con vivencias o experiencias del alumnado. Al principio con fotografías y dibujos para posteriormente incluir textos sencillos que los acompañen.

- Nº4. Realización de un diario para el fin de semana. Al principio mediante dibujos y descripciones orales para posteriormente hacerlo mediante textos adecuados.

La lectura se realizará a primera hora de la mañana.

A principio de curso, se leerá de forma colectiva en el libro de lecturas. Se realizarán preguntas sobre palabras o el texto facilitando de esta manera la atención y comprensión.

Los alumnos que no tienen adquirido el proceso lector leerán individualmente con uno de los profesores que haya en ese momento.

Después, la lectura del grupo se realizará de manera silenciosa y se continuará, del mismo modo, con el refuerzo individual a los alumnos que lo necesiten.

A esta actividad se le dedicará 15-20 minutos. Progresivamente se irán introduciendo textos de lectura comprensiva.

➤ **2º curso:**

Se hará especial hincapié en la composición de historias, cuentos, descripciones, notas, cartas y todo tipo de textos que puedan ser adaptados al nivel del grupo. Se atenderá a la estructura, vocabulario y aspectos más relevantes de los mismos para posteriormente elaborarlos siguiendo los mismos patrones. Usaremos para ello los recursos de que disponemos tanto en clase, centro y ámbito familiar, para lo cual será importante contar con la colaboración de las familias.

Se trabajará la lectura transversalmente teniendo en cuenta su importante papel en cualquiera de las áreas. Además se destinará un tiempo diario a la misma así como una hora semanal dedicada única y exclusivamente a ella.

Sin descartar otras que surjan a lo largo del curso, se proponen como ejemplos las siguientes actividades para trabajar en el aula:

- Nº 1. Recopilación de recetas, refranes, adivinanzas y demás textos sencillos a lo largo del curso.
- Nº 2. Lectura de textos (cuentos, relatos cortos...) para su posterior comentario y trabajo en clase (preguntas orales, escritas, resumen, dibujo...)
- Nº 3. Taller de aventuras. Redacción de textos sencillos e imaginativos que tengan como protagonistas a los propios alumnos. Podrán ayudarse de

- plantillas y esquemas que les faciliten la redacción y diferenciación de las partes de la historia.
- Nº 4. Elaboración de un mural con vivencias o experiencias del alumnado. Se irán añadiendo periódicamente acompañadas de dibujos, fotografías y demás recursos.
  - Nº 5. Taller de cuentos. Redacción de cuentos atendiendo especialmente a sus elementos estructurales, protagonistas, ortografía, presentación... Posteriormente se leerán al resto de la clase y pasarán a formar parte de la biblioteca de aula.
  - Nº 6. Lectura de poesías en clase atendiendo a su rima y estructura en verso. Posteriormente los alumnos traerán de casa una poesía escrita con ayuda de sus padres y madres, tanto inventada como de algún poeta conocido.
  - Nº 7. Carta a un amigo. Redacción de una carta con los elementos propios de la misma para enviarla a un amigo/a.

### **C) PLAN DE LECTURA 2º CICLO DE PRIMARIA**

#### **1) ACTIVIDADES PARA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ESCRITA**

Las acciones que se desarrollarán para mejorar la expresión escrita de nuestros alumnos/as serán las siguientes:

- Construcción de oraciones.
- Redactar y contar pequeñas historias por escrito.
- Escribir instrucciones o normas relativas a diferentes ámbitos (clase, salidas a las actividades extraescolares y complementarias...).
- Descripción de animales, objetos y personas.
- Memorizar poesías; inventar y recitar sus propias creaciones (rima).
- Realizar pequeñas narraciones.
- Escribir cartas teniendo presente las partes de la misma (fecha, saludo, trama, despedida).
- Realización de cómics.
- Escribir pequeños diálogos en diferentes lenguas.
- Fichas de comprensión lectora: Elaboración de fichas sobre libros leídos para uso propio y de los compañeros/as.
- Resúmenes.
- Recetas.
- Notas.
- Reseñas guiadas para nuestra biblioteca de aula.
- Composición de:

- Relatos
  - Diálogos
  - Poesías
  - Cómicos
- a) Usando el vocabulario que se va adquiriendo en las distintas materias del curso.
- b) Utilizando personajes tanto reales como ficticios en la creación.
- c) Teniendo especialmente en cuenta la presentación limpia y ordenada así como el uso de las reglas de ortografía.

Se potenciará el uso de biblioteca de aula y el alumnado leerá de forma rotativa los ejemplares de la misma. Habrá momentos para lectura en el aula y también lo harán fuera del horario lectivo. Al final de cada lectura, cumplimentarán una ficha de lectura comprensiva y/o reseña guiada de manera voluntaria.

Para fomentar el gusto por la lectura, se visitará la biblioteca del centro guiados por el profesorado responsable con el fin de presentar las normas de uso de la misma.

## **2) PLAN DE LECTURA 2º CICLO**

### **Área de Lengua**

- Lectura individual y silenciosa, que pretende comprender todas y cada una de las partes del texto.
- Lectura comprensiva en días alternos (15/20 minutos).
- Lectura de conceptos y comprensiva de ejercicios (10/15 minutos diarios).
- Resolución de problemas y lectura de problemas: resolver interrogantes relacionados con el medio ambiente, entorno...
- Utilización de diccionarios y libros de consulta.
- Lectura previa o primera lectura, que tiene como objetivo acercarse de forma global al tema. Estructura del tema, preguntas a las que pretende responder dicho tema, algunas guías de lectura y todo aquello que oriente al alumno hacia una mejor comprensión del texto.
- La lectura de síntesis y asimilación, que es una lectura más personal y exige, de la debida atención y concentración. Esta lectura pretende la elaboración personal y la retención de forma significativa de los conceptos y de las relaciones que se establecen entre ellos. La buena comprensión lectora es la gran aliada de la memoria puesto que entender el significado de los conceptos facilita su retención de forma significativa.

## Área de Ciencias Sociales y Naturales

- Lectura inicial de los contenidos del tema.
- Lectura comprensiva de contenidos (15/20 minutos diarios).
- Mapa conceptual o esquemas relacionados con el tema.
- Lectura de textos o periódicos relacionados con el tema a tratar por ejemplo, “Entrevistas a miembros de Greenpeace” para el cuidado del medio ambiente etc.
- Búsqueda de información en atlas, libros y diccionarios.
- Uso de las TIC para obtener y resumir determinada información.
- Presentación de trabajos, resúmenes, fichas, etc.

## C) PLAN DE LECTURA 3º CICLO DE PRIMARIA

### 1) ACTIVIDADES PARA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

Durante este curso, al igual que en el pasado, se desarrollará en el tercer ciclo de Educación Primaria el programa “Creatividad literaria” que “se concibe como una medida de apoyo para la configuración del Proyecto Lector del centro, contribuyendo al desarrollo y aplicación de las Instrucciones sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten Educación Primaria”

Se realizarán las actividades que el programa establece (dos del nivel 1, dos del 2 y una del 3), haciendo las variaciones que se consideren oportunas, pero, para compartir los resultados y evaluar el desarrollo del programa en los centros, es necesario mantener la producción final que se le pide al alumnado.

Las actividades seleccionadas por trimestre y nivel son las siguientes:

#### 1<sup>er</sup> TRIMESTRE - NIVEL 1

1. PIES EN POLVOROSA. A partir de una imagen motivadora, escribir un pie de foto expresando lo que nos sugiere. Se trata de invitar a “mirar de otra manera”.
2. PALABRAS QUE NOS GUSTAN. Buscamos palabras que nos gustan especialmente por su sonido, lo que nos sugieren, etc. y se las presentamos a los compañeros.

2º TRIMESTRE - NIVEL 2

3. HAIKU. Crear este tipo de poemas breves, de origen japonés, que intenta captar imágenes o momentos que especialmente nos llaman la atención en nuestro entorno.

3º TRIMESTRE - NIVEL 3

4. EL FUEGO DE LA MEMORIA. Proponemos indagar en nuestros recuerdos y escribir sobre un objeto sobre el que el alumno tenga un especial recuerdo de la infancia, especialmente de la relación con él.

5. RESPUESTAS CREATIVAS. Crear un texto corto que busque una explicación imaginativa a preguntas que en algún momento de nuestra vida nos podemos plantear.

Por otro lado continuaremos participando en las tradicionales actividades del centro para la mejora de la expresión escrita como.

- Elaboración de reseñas y “palabra de la quincena” dentro del programa de biblioteca.
- Creación de textos para el periódico escolar.
- Participación en concursos del centro, etc.
- Elaboración de trabajos de investigación.
- Escritura online (blog de la biblioteca)

En todo el proceso se integrará el uso de las TIC para contribuir al desarrollo de la competencia digital y a la difusión de los trabajos ejecutados.

- Utilización del procesador de textos.
- Uso de las blog del centro, de la biblioteca y del aula.
- Edición online del periódico escolar y de otras producciones escritas.

También para difundir los trabajos se usarán recursos más tradicionales como:

- Exposiciones.
- Tablones de la biblioteca.
- Libros viajeros.

**B) PLAN DE LECTURA 3º CICLO****ACTIVIDADES**

- Creación de la biblioteca de aula.
  - Organización de la biblioteca de aula y nombramiento de encargados/as.
  - Información sobre cómo consultar los recursos y presentación de las normas de funcionamiento y préstamo de la biblioteca de aula.
  - Inventario de libros y carnets.
  
- Lectura online: uso de recursos informáticos e internet para disfrutar de la lectura o para buscar determinada información.
  - Conocimiento y uso de bibliotecas virtuales.
  - Lectura de las blogs del colegio de la biblioteca y del aula.
  - Uso de Wikipedia y otras fuentes de información de Internet.
  - Lectura en las webs de los lugares que visitaremos (museos, monumentos, etc.)
  
- Periódico escolar.
  - Lecturas de los ejemplares de la biblioteca de aula y on-line.
  - Lecturas de los trabajos propuestos para ser editados.
  
- Teatro.
  - Puesta en escena de una obra teatral o de títeres.
  
- Certámenes literarios.
  - Lectura de los textos presentados a los distintos certámenes a celebrar.
  
- Lectura libre.

Cada alumno/a llevará siempre en su mochila un libro de lectura elegido por él/ella que leerá en los tiempos establecidos para ello en clase o cuando se van terminando las tareas en espera del comienzo de otra. Se irá completando un registro (véase en el anexo) de los libros leídos durante todo el curso (tanto en casa como en el colegio) y se irán haciendo diversos trabajos sobre eso a lo largo del año (recomendaciones lectoras, recuento, libros más leídos, etc.)

- Biblioteca del centro.

Cada curso tiene asignado al menos un tramo de horario semanal de 45 minutos para el uso de la biblioteca escolar, bien allí o en aula se realizarán actividades de animación a la lectura.



**Actividades de comprensión lectora:**

- Responder a preguntas de una lectura.
- Relacionar una palabra con su sinónimo y/o antónimo.
- Ordenar las palabras de una frase o secuencias de frases.
- Elaboración de juegos de palabras, crucigramas etc.
- Ordenar palabras de una frase o secuencias de frases.
- Señalar la idea principal de un texto.
- Frases con diferentes significados- palabras polisémicas.
- Indicar el significado de una frase hecha o refrán.
- Redacción de notas.
- Elaboración de guiones.