

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR



**CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
POBLADO ALFONSO XIII
(ISLA MAYOR)
CURSO: 2018/2019**

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN-JUSTIFICACIÓN.	3
2. MARCO LEGAL.	4
3. OBJETIVOS.	5
4. SITUACIÓN DE PARTIDA.	6
5. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCION ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTION.	8
6. SERVICIOS.	10
7. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	12
8. POLITICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.	13
9. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.	14
10. CONTRIBUCION AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACION (PROGRAMAS DE EDUCACION EN INFORMACION Y DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE).	17
11. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS	18
12. ATENCION A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACION	19
13. ACCION DE COLABORACION	21
14. PRESUPUESTO	22
15. MECANISMOS DE EVALUACION	23
16. BIBLIOGRAFÍA.	24



1. INTRODUCCIÓN-JUSTIFICACIÓN.

La lectura constituye una actividad clave en la educación por ser uno de los principales instrumentos de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas a nuevos conocimientos. Los diversos propósitos de la lectura deberían ser tenidos en cuenta a la hora de trabajar en el aula y, para ello, debieran desarrollarse estrategias que facilitaran al alumnado su consecución.

En la sociedad de la información, además de comprender la lectura, es preciso saber encontrar entre la gran cantidad de información disponible, en distintos formatos y soportes, aquella que interesa. El desarrollo del hábito lector comienza en las edades más tempranas, continúa a lo largo del periodo escolar y se extiende durante toda la vida. Un deficiente aprendizaje lector y una mala comprensión de lo leído abocan al fracaso escolar y personal.

La lectura no es solo una actividad intelectual que debemos fomentar en el colegio, sino que es también una herramienta básica para la adquisición de nuevos conocimientos en las distintas áreas, así como un vehículo que nos permite asomarnos a múltiples mundos reales o imaginados. Esta actividad enriquece nuestras vivencias y por ello nos hace más capaces para afrontar los retos del mundo y para disfrutarlo. Además ayuda a mejorar la expresión y la comunicación oral y escrita, la ortografía, la reflexión, etc.

Es una de las competencias básicas que contempla la LEA, y que está presente en todo momento.

Por ello, pretendemos hacer de la lectura, además de un banco de conocimiento y de una herramienta de aprendizaje, una fuente de placer y de dinamización cultural.

Por otro lado, la sociedad actual requiere que las bibliotecas escolares se conviertan en centros de recursos de lectura, información y aprendizaje, en entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar que apoyen al profesorado y faciliten al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa.

Las bibliotecas escolares son un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos, procurando así paliar la brecha digital y social.

Estas bibliotecas deben permitir el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en número y calidad, y contemplar todas las áreas del currículo. Son espacios para la lectura, propiciadores de experiencias gratas de encuentro y convivencia con los libros y con los recursos culturales en general. Deben apoyar los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que vayan enfocados a la formación en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de ésta en conocimiento.

Además, el objetivo que queremos conseguir con la creación de una biblioteca es que se convierta en un recurso estratégico que adquiera protagonismo en ámbitos clave como la selección de recursos y gestión del conocimiento; la articulación de programas para el desarrollo de las competencias informacionales y el fomento de la lectura; la provisión de recursos de información y aprendizaje; el apoyo curricular; y la innovación y participación social nace este espacio web dedicado a las bibliotecas escolares.



2. MARCO LEGAL.

El marco legal en el que se sustenta nuestro Plan de lectura y Biblioteca es el siguiente:

- **INSTRUCCIONES de 24 de julio de 2013**, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.
- **INSTRUCCIONES de 24 de julio de 2013**, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.
- **RESOLUCIÓN de 21 de octubre de 2010**, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se dota económicamente a los centros docentes públicos de nueva creación y a aquellos que no han desarrollado planes de lectura y bibliotecas escolares, dependientes de la Consejería de Educación, para la puesta en marcha así como para la mejora de la biblioteca escolar del centro (BOJA 02-12-2010).
- **ACUERDO de 23 de enero de 2007, del Consejo de Gobierno**, por el que se aprueba el Plan de Lectura y de Bibliotecas Escolares en los Centros Educativos Públicos de Andalucía. (BOJA 8-2-2007)



3. OBJETIVOS

Partiendo de lo que el artículo 113 de la LOE dice:

“Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Igualmente contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente Ley”...

Los principales objetivos que nos marcamos con nuestro Plan de lectura y Biblioteca son los siguientes:

- Ser cada vez más y mejores usuarios de la biblioteca. Realizar actividades de formación de usuarios.
- Fomentar el hábito lector.
- Poner en marcha distintas estrategias para aumentar y mejorar las SDA (Secciones Documentales de Aula). En ellas dejaremos los materiales referidos a la literatura infantil y juvenil, el grupo 8 de la CDU (Clasificación Decimal Universal), más revistas, diccionarios, material elaborado por el alumnado, y otros que estimemos necesarios.
- Habilitar un espacio para crear una biblioteca centralizada, donde se concentren todos los materiales distintos a la literatura infantil y juvenil (todos los grupos de la CDU, excepto el 8; enciclopedias; atlas; biografías; Cd`s; Dvd`s;...). Se usará como sala de consulta, para realizar trabajos de clase, para pedir en préstamo libros o material audiovisual,.....
- Dotar a la biblioteca de buenos fondos bibliográficos (donde se incluyan libros que traten gran variedad temática, como coeducación, salud, paz, medio ambiente, integración,...) y del resto de material, teniendo como referencia los porcentajes establecidos (60% de consulta y 40% de literatura).
- Desarrollar en el alumnado la capacidad de disfrute con la lectura y con el uso del lenguaje escrito.
- Desarrollar en los alumnos/as cada vez más las competencias en las cuatro dimensiones de la comunicación lingüística (comprensión y expresión oral y escrita).
- Trabajar con distintos tipos de textos literarios; periódicos, poesías, cuentos, cartas, recetas, etc.
- Promover el aprendizaje autónomo de los alumnos/as para que aprendan a aprender y sean capaces de buscar información en distintas fuentes: internet, textos, etc.
- Conseguir poco a poco integrar el uso de la biblioteca como recurso de apoyo al currículo en las programaciones generales y de aula, por parte del profesorado generalista y especialista.
- Promover desde la biblioteca de aula actividades que contribuyan a una perspectiva más divertida de las matemáticas y al disfrute de la misma (acertijos, juegos lógico-matemáticos, olimpiadas,...)
- Incluir a nuestro alumnado en el mundo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- Dinamizar al mayor grupo de maestros/as en las actividades propuestas, así como al alumnado.
- Ser usuarios/as de todas las bibliotecas disponibles: de aula, centralizada, municipal,....
- Implicar a toda la comunidad educativa (alumnado, familias, profesorado, AMPA, Ayuntamiento,...) en este nuevo proyecto lector.



4. SITUACIÓN DE PARTIDA.

Nuestro centro se encuentra ubicado en una pequeña pedanía perteneciente a la localidad de Isla Mayor que dista unos 42 km de Sevilla capital.

Es un barrio con un nivel socioeconómico y cultural bajo, por lo que el centro está reconocido como Centro de Compensación Educativa.

La localidad está situada en un entorno natural perteneciente al Parque Nacional de Doñana predominando las labores agrícolas entre su población, siendo además una zona donde se cultiva arroz.

Tras esta breve información sobre las características que rodean el entorno de nuestro centro, pasaré a describir de forma concisa nuestra biblioteca escolar.

El CEIP Nuestra Señora del Carmen tiene la peculiaridad de que sólo imparte educación hasta Segundo de Primaria estando adscrito al CEIP FLORENTINA BOU (Isla Mayor) donde los alumnos/as completan la primera etapa educativa. En la actualidad, el centro sólo cuenta con un total de 24 alumnos/as, de los cuales 14 son de Educación Infantil y 10 de Educación Primaria.

Esta es la tónica general del número de alumnos/as por curso, por lo que el centro es de pequeñas dimensiones. En el Edificio de planta rectangular podemos encontrar tres aulas de Infantil y Primaria, un aula de PT, aseos para maestros y alumnos/as, Sala de Profesores, despacho de dirección y el SUM en donde se ubica la biblioteca del centro y que además sirve de comedor escolar.

Nuestra biblioteca lleva activa unos 5 años y recientemente inmersa en el Plan Provincial de Bibliotecas Escolares. Debido al poco espacio con el que contamos, tenemos que compartir el aula de usos múltiples con el comedor del centro, encontrándose en el mismo, electrodomésticos de gran tamaño que reducen aún más el espacio.

No obstante hemos delimitado una zona que cuenta con seis estanterías divididas en tres secciones: Infantil, Primaria y Adultos o libros de información útil. Además cuenta con una mesa para primaria, varias mesas para infantil, cojines y alfombra para poder hacer actividades en el suelo. En otro espacio algo más apartado hemos habilitado una mesa para situar el ordenador donde realizar la catalogación y el servicio de préstamos de los libros.

▣ Dificultades iniciales:

A la hora de llevar a cabo este plan de lectura y Biblioteca nos encontramos con la dificultad que da tener en el centro una plantilla inestable en el profesorado. (En la actualidad, el centro no cuenta con maestros/as definitivos y solo dispone de maestros/as en situación de provisionalidad y maestros/as interinos/as.)

▣ Características actuales de la biblioteca.

Esta biblioteca es usada simultáneamente por los alumnos/as de Infantil y del 1er ciclo de Primaria. Los fondos bibliográficos con los que cuenta el centro se encuentran todos aquí y se caracterizan por no estar catalogados de la siguiente manera:

- Clasificación Decimal Universal. (Atlas, Enciclopedias, libros para adultos,...)
- Punto verde. (Libros y cuentos para infantil)



- Punto azul. (Libros y cuentos para primaria)
- Punto rojo. (Libros no prestables pero consultables en el centro).

▣ Actuaciones desarrolladas anteriormente.

Nuestro centro cuenta con una corta trayectoria lecto-escritora y desde nuestro Plan de lectura y Biblioteca le queremos dar un vuelco radical a esta circunstancia, ya que consideramos la lectura y la escritura ejes fundamentales de la vida.

Las actuaciones llevadas a cabo hasta la fecha han sido:

- Creación de pequeñas Bibliotecas de aula.
- Adquisición de libros de literatura infantil y juvenil para el 1º ciclo de Primaria.
- Compra de materiales de apoyo necesarios para la práctica docente.
- Creación de distintos materiales para incluirlos en las bibliotecas de aula (fichero de palabras, recetas, biografías, poesías,.....), por parte del alumnado y de las familias.
- Lectura diaria en Primaria.
- Cuentos escritos entre todos.
- Libros viajeros.

▣ Necesidades en la formación del profesorado.

La principal necesidad que hemos detectado para llevar a cabo este nuevo Plan de lectura y Biblioteca se centra en la orientación y en el uso de la biblioteca como recurso y apoyo al currículo.

El profesorado del Centro considera interesante realizar las actividades de formación que nos aconseje el CEP y que sean necesarias para el desarrollo del Plan.



5. TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCION ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTION.

▣ Funciones del coordinador/a y del equipo de Apoyo:

El maestro/a que ejerce la función de coordinadora del Plan de Lectura y Biblioteca junto con los maestros/as del Equipo de Apoyo tendrá que llevar a cabo las siguientes funciones:

- a) Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y el equipo de apoyo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- b) Dinamizar e impulsar la aplicación del Plan de Lectura.
- c) Colaborar o participar en aquellas actividades que surjan a lo largo de la puesta en marcha de este Plan.
- d) Realizar el tratamiento técnico de la colección de libros y seleccionar un fondo de biblioteca adecuado.
- e) Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.
- f) Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.
- g) Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.
- h) Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los departamentos o ciclos.
- i) Asesorar al profesorado y promover actuaciones y programas relacionados con la formación del alumnado en habilidades de uso de la información y desarrollo de competencias informacionales.
- j) Informar al claustro y al equipo técnico de coordinación pedagógica de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas, así como de los recursos disponibles.
- k) Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades.
- l) Coordinarse con las personas responsables del Plan de Lectura y Biblioteca en la Delegación de Educación, en el CEP de referencia y en otros centros de la zona.
- m) Asistir a las actividades de formación que surjan o que recomienden desde Delegación y desde el CEP de referencia.
- n) Definir la política de préstamo de biblioteca, espacios, horarios,....
- o) Fomentar la creación de contenidos educativos por el profesorado.
- p) Elaborar, junto al equipo de apoyo, la memoria anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que se acometan sobre el Plan.
- q) Realizar una memoria final y rellenar en Séneca la Memoria Anual de organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar.

▣ Colaboración y trabajo del Claustro.

El claustro del profesorado se implica en todas las actividades propuestas de dinamización que se lleven a cabo en el centro, tanto a nivel de formación de usuarios, como en la animación a la lectura. En una primera fase deberán colaborar en la tarea de concentrar los materiales comunes y de consulta en el espacio destinado para este fin.



Los tutores y tutoras deberán trabajar más estrechamente con la coordinadora para organizar, registrar y catalogar los libros de las SDAs, y muy especialmente para definir y coordinar el servicio de préstamo.

▣ Colaboración con otros sectores: personal no docente, AMPA, Ayuntamientos,....

Esperamos contar con todos y cada uno de los sectores de la comunidad educativa que van a participar en las distintas actividades que se desarrollen.

Elaboraremos estrategias encaminadas para que el AMPA, así como las familias en general, colaboren con el centro para poder organizar diversas actividades programadas.

Con la Biblioteca Municipal nos coordinamos a través del responsable de ésta, para obtener los carnés y para organizar la visita a sus instalaciones. Además realizan actividades en nuestro centro.

Solicitaremos al Ayuntamiento alguna aportación, como donación de libros, partida económica, cuentacuentos,.....

Asimismo, sería muy interesante realizar alguna actividad con otros centros de la localidad.

▣ Selección de libros y otros recursos documentales.

Para seleccionar los libros tendremos en cuenta las guías ofrecidas por las fundaciones o editoriales y las necesidades que vayan surgiendo en el centro para apoyar los proyectos que trabajamos, además de tener muy presentes los valores y los planes que se lleven a cabo en el centro.

Acordaremos en el centro a qué revista o revistas suscribirnos para actualizar nuestra biblioteca y para dotarlas adecuadamente.

Por último, pediremos al alumnado que exprese sus preferencias y peticiones y contaremos con ellas a la hora de hacer nuestros pedidos, así como las demandas del profesorado y de las familias.

▣ Organigrama del profesorado:

MIEMBROS	FUNCIONES	ESPECIALIDAD
Macarena Carmona Pérez (coordinadora)	Coordinar las funciones del equipo de apoyo. Realizar préstamos y devoluciones, catalogar y descatalogar libros, coordinar actividades con los alumnos y padres.	Educación infantil
M ^a Ángeles García Díaz.(Equipo de apoyo)	Catalogar libros.	Educación Infantil.
Antonio Cordero Romero. (Participante)	Actualizar el blog de biblioteca.	Educación Física (Director)
Marta Meléndez Rodríguez(Equipo de apoyo)	Catalogar libros.	Educación Primaria - Inglés
Carmen Pérez Cobaleda(Participante)	Ordenar la biblioteca, Realizar compras de libros nuevos.	Apoyo a la compensación
Concepción Pérez García (Participante)	Catalogar libros.	Maestra de Religión.
Francisco Maldonado Rodríguez	Catalogar libros	Maestro primaria



6. SERVICIOS.

Actualmente nuestro centro cuenta con una pequeña biblioteca situada en la sala de usos Múltiples.

Esta biblioteca es usada simultáneamente por los alumnos/as de Infantil y del 1er ciclo de Primaria. Los fondos bibliográficos con los que cuenta el centro se encuentran todos aquí y se caracterizan por estar catalogados de la siguiente manera:

- Clasificación Decimal Universal. (Atlas, Enciclopedias, libros para adultos,...)
- Punto verde. (Libros y cuentos para infantil)
- Punto azul. (Libros y cuentos para primaria)
- Punto rojo (Libros no prestables para ser consultados en el centro).

Nuestro centro cuenta con una corta trayectoria lecto-escritora y desde nuestro Plan de lectura y Biblioteca le queremos dar un vuelco radical a esta circunstancia, ya que consideramos la lectura y la escritura ejes fundamentales de la vida.

Las actuaciones llevadas a cabo hasta la fecha han sido:

- Creación de pequeñas Bibliotecas de aula.
- Adquisición de libros de literatura infantil y juvenil para el 1º ciclo de Primaria.
- Compra de materiales de apoyo necesarios para la práctica docente.
- Creación de distintos materiales para incluirlos en las bibliotecas de aula (fichero de palabras, recetas, biografías, poesías,...), por parte del alumnado y de las familias.
- Lectura diaria en Primaria.
- Cuentos escritos entre todos.

La principal necesidad que hemos detectado para llevar a cabo este nuevo Plan de lectura y Biblioteca se centra en la orientación y en el uso de la biblioteca como recurso y apoyo al currículo.

El profesorado del Centro considera interesante realizar las actividades de formación que nos aconseje el CEP y que sean necesarias para el desarrollo de este Plan.

Actualmente en la biblioteca contamos con 2700 ejemplares catalogados, la gran mayoría del fondo es de literatura infantil o juvenil, aunque desde hace varios cursos escolares nuestra Biblioteca ha ido ampliando sus servicios ampliando la colección con otro tipo de recursos como:

- ✓ Primeras enciclopedias científicas adaptadas a Infantil y Primaria
- ✓ Recursos digitales, ya sean enviados desde la Consejería de Educación o adquiridos con la propia dotación que recibe nuestra Biblioteca a lo largo de cada curso escolar.
- ✓ Videos relacionados con las temáticas que se trabajan a lo largo del curso o para apoyar la formación en valores y los distintos Planes y Programas que se desarrollan en el centro.
- ✓ Material elaborado por el profesorado y el alumnado del centro en cursos anteriores.
- ✓ Cada curso escolar se procura realizar una compra equilibrada que no se componga solo de títulos de carácter infantil sino que abarque títulos de otros géneros con el TEATRO, POESIA, INFORMATIVOS, MANUALIDADES... que resulten atractivos a la hora de trabajar en nuestro centro y a la hora de ser elegidos por nuestros alumnos/as para disfrutar leyéndolos y resulten interesantes y motivadores.
- ✓ Gracias al trabajo que se está llevando a cabo desde el principio de curso por todo el claustro del Centro, se ha habilitado en cada aula un espacio para “**lecturas preferidas**” en el que



nuestros alumnos/as muestran sus preferencias lectoras a los demás compañeros/as generando un espíritu positivo hacia la lectura como medio de diversión y de imaginación.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS LLEVADOS A CABO ACTUALMENTE

Actualmente en nuestra Biblioteca los servicios que se ofertan son los siguientes:

- Servicio de préstamo de libros.
- Servicio de préstamos a domicilio de recursos informáticos o digitales como por ejemplo:
 - DVD: canciones trabajadas en los Proyectos trabajados, películas...
 - RECURSOS DIGITALES
- Servicio de préstamos en sala: diccionarios, enciclopedias,...

Con la Biblioteca Municipal nos coordinamos a través del responsable de ésta, para obtener los carnés y para organizar la visita a sus instalaciones.

Solicitaremos al Ayuntamiento alguna aportación, como donación de libros, partida económica, cuentacuentos,.....

Asimismo, sería muy interesante realizar alguna actividad con otros centros de la localidad.

Se ha realizado un programa de empleo y dinamización de la biblioteca y normas de uso, con la intención de conseguir una utilización adecuada de la instalación. Realizándose una sesión de formación con cada uno de los grupos de infantil y primaria en el inicio del curso y justo antes de poner en funcionamiento la biblioteca escolar.

Durante los recreos la biblioteca permanece abierta para todos los miembros de la comunidad educativa que quiera realizar trabajos, consultas, informes.... En la biblioteca existen equipos con acceso a internet de empleo directo del alumnado, para consulta. Del mismo modo se va a crear una biblioteca de recreo móvil.

Los préstamos de libros se realizarán de semana en semana y se registrarán en el ABIES y en un lectómetro, recurso elaborado por el equipo de apoyo para motivar a los niños/as a la lectura, ya que de esta manera se premiará al alumnado que haya leído más libros.

Se llevarán a cabo talleres para la elaboración de la mascota de la biblioteca, lemas que fomenten a la lectura, acrósticos, postales navideñas o marca-páginas.

En el tercer trimestre se realizará un libro viajero en el que se prestarán juegos de letras y palabras y otros juegos didácticos.

Durante todo el año se realizarán lecturas de cuentos relacionados con la IGUALDAD y tras esta se llevará a cabo una actividad relacionada con el cuento. Se tendrán muy en cuenta los diferentes planes y proyectos y las efemérides.



7. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los medios utilizados desde nuestro Centro escolar para la difusión de lo trabajado en nuestra Biblioteca Escolar desde hace varios cursos han sido:

- Tablón de anuncios de la Biblioteca Escolar.
- Blog del centro: "ceipdealfonsoXIII.blogspot.com"
- Pagina Web: "http://ceippobladoalfonso.wix.com/alfonsoxiii"
- Circulares periódicas.
- Sugerencias por parte del alumnado y familia a través del correo electrónico del colegio: "ceippobladoalfonsoxiii@gmail.com"



8. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Las diferentes fases por las que va a pasar nuestro Plan de Lectura y Biblioteca son las siguientes:

Fase 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración del Proyecto Lector del Centro. (Actividades)
Fase 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colocación de un tablón para informar de todo lo relativo a este proyecto. Se pondrá en la planta baja del centro, en la entrada, visible a todo el-la que entre en el colegio. En él incluiremos un buzón de sugerencias.
Fase 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expurgo de las bibliotecas de aula: En ellas se quedarán todos los libros de literatura infantil y juvenil (grupo 8 de la CDU), revistas, diccionarios,..... ▪ Organización de las SDAs. Ambientación de las mismas.
Fase 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expurgo de los distintos materiales que se encuentran repartidos por todo el centro.
Fase 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concentración de todos los materiales, y en cualquier soporte, en el aula que convertiremos en biblioteca escolar centralizada (todos los grupos de la CDU, excepto el grupo 8). ▪ Clasificarlos según la CDU.
Fase 6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colocación de estanterías y distribución de los materiales, siguiendo las reglas de la CDU. ▪ Acondicionar nuestra biblioteca: mesas y sillas, iluminación, decoración y ambientación, muebles para los CDs y DVDs,....
Fase 7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de la política de préstamo: Materiales prestables, tipos de préstamos, tiempo, número de volúmenes,....
Fase 8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección y adquisición de libros y materiales para ampliar nuestras bibliotecas.
Fase 9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización del curso de “Bibliotecas Escolares. ABIES.” Nivel I o Nivel II. (Coordinador/a)
Fase 10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso técnico: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro ✓ Sellado ✓ Tejelado ✓ Catalogación. <p>De todos los materiales de las bibliotecas.</p>



9. CONTRIBUCION AL FOMENTO DE LA LECTURA

Algunas de las actividades propuestas en nuestro Centro para favorecer el gusto por la lectura son:

- **Biblio-Patio:**

A la hora del recreo, los niños/as que así lo desean, podrán coger un libro de una estantería destinada a tal fin y leer en el patio.

Pondremos a un alumno/a coordinador de tal Biblioteca, supervisado siempre por el maestro/a coordinador y por los maestros/as que estén en el patio.

- **Semana Cultural.**

- ✓ Las familias leen: se invitan a los padres y a las madres a venir a la clase para leer un capítulo del libro original o bien, un cuento que ellos seleccionen con su hijo/a.

- ✓ Los maestros cuentan un cuento con la ayuda de marionetas.

- ✓ Asiste un cuentacuentos al centro.

- ✓ Elaboración de marca-páginas para la agenda escolar.

- **Todos/as leemos.**

Cada tutor-a tendrá en cuenta en su programación de aula diaria un espacio de tiempo destinado a la lectura. Durante este curso escolar, trabajaremos la IGUALDAD utilizando diferentes cuentos tradicionales en los que se trata de desmitificar los roles masculino y femenino en los mismos con un argumento totalmente transformado..

- **Los maestros/as nos leen.**

Esta actividad se venía haciendo anteriormente, pero casi exclusivamente en la semana del libro, en abril. Ahora la queremos hacer extensiva a todo el curso. Cada día, o algunos días a la semana (según ciclo y decisión del profesorado) los maestros/as leemos un capítulo, o parte de él, de un cuento original: “Alicia en el País de las Maravillas”, “Peter Pan”, “Pinocho”, “El Mago de Oz”, “El principito”,..... para ayudarles a conocer lecturas de cuentos tradicionales, párrafos significativos, o simplemente cuentos preferidos por nuestros lectores.

- **Los niño/as contamos.**

El alumnado de Primaria lee al alumnado de Infantil. A lo largo del todo el curso, los tutores/as correspondientes se pondrán de acuerdo para que el alumnado de Primaria lea al alumnado de Infantil en la sesión horaria destinada a la lectura diaria. Se puede hacer una vez a la semana, o las que decidan. El profesorado asesorará al alumnado en la elección del cuento. Esta actividad supone una serie de tareas, como lecturas previas, búsqueda del significado de palabras difíciles, ensayar el ritmo y la entonación,...

- **Actividades lúdicas.**

Realizaremos crucigramas, acrósticos, cantaremos en un karaoke improvisado en el centro o inventaremos poesías.

- **Carné de la biblioteca municipal.**

Se les pedirá a los alumnos/as del centro que saquen el Carné de la biblioteca municipal, para ser también usuarios de la biblioteca del pueblo.



- **Visita a la biblioteca municipal.**

En algún momento del curso se intentará visitar la biblioteca Municipal de Isla Mayor. El bibliotecario presentará las distintas secciones y explicará el procedimiento de préstamo de libros.

- **Concursos de escritura: Un cuento de Navidad.**

Se pedirá a los alumnos-as que inventen un cuento relacionado con la época de navidad y se Realizará un concurso para elegir el mejor que será expuesto en el blog del centro.

- **Mercadillo de libros.**

Se le pide al alumnado que traiga de casa libros que ya haya leído, que estén en buenas condiciones y que le gustara cambiar por otros. Se creará una comisión por parte del profesorado para asignar 1,2 o 3 puntos a cada libro, habiendo establecido las normas previamente. Se le entrega a cada alumno/a un nº de puntos, en función de los libros que haya traído. El día del mercadillo podrá “coger” los libros que quiera con sus puntos. Habrá libros de 1 punto, de 2 puntos y de 3 puntos.

- **Obras de teatro:**

✓ **Final de curso:** representación de una obra de teatro, recitar una poesía trabajada en el aula, o simplemente una canción relacionada con aquello que se trabajó en un momento específico durante el curso.

- **Entrega de diplomas.**

Entrega de diplomas, al final de curso, a todos los alumnos/as que son buenos usuarios/as de la biblioteca, como reconocimiento a su labor lectora.

- **Creación de materiales de bibliotecas.**

Se le pedirá a los padres y alumnado la colaboración para la creación de distintos materiales para incluirlos en las bibliotecas de aula (fichero de palabras, recetas, biografías, poesías,.....), por parte del alumnado y de las familias.

TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS A TRABAJAR DURANTE EL CURSO

La fecha concreta en la que se va a realizar las diferentes actividades del Plan de Lectura en nuestro centro es la siguiente:

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Biblio-patio	Los viernes. De 12:00 a 12:30h
Semana cultural	La semana del 23 de abril.
Todos leemos (Primaria)	Todos los días.
Los maestros/as nos leen	Algunos días a la semana.
Las familias nos leen	Semana cultural
Los niños contamos	3 ^{er} trimestre



ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Carné de la biblioteca municipal.	Al principio de curso
Visita a la biblioteca municipal.	Durante el curso.
Concurso de cuentos navideños	En la última semana del primer trimestre.
Creación de poesías, acrósticos, karaoke, crucigramas...	Todo el curso.
Entrega de diplomas	Final de curso.
Mercadillo de libros.	3 ^{er} trimestre
Creamos lemas para la biblioteca.	En el mes de abril. Semana del 23 de abril
Concurso de cuentos.	Durante el curso.
Obras de teatro	Final de curso.



10. CONTRIBUCION AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACION (PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN INFORMACION Y DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)

A la hora de contribuir al acceso y uso de la información de la Biblioteca Escolar lo realizamos a través de un programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales. En este programa, el coordinador/a se encarga desde el principio de curso de que el alumnado visite semanalmente la Biblioteca y se familiarice con la misma, a través de búsqueda de libros, búsqueda de información, prestamos de libros y trabajos sobre la lectura de los mismos. El tutor/a de cada aula ayudará también a esta tarea y se encargará de revisar la tarea sobre el libro de lectura.

Todas las semanas cada alumno/a escogerá un cuento adecuado a su edad para su posterior lectura y comprensión y dejará en el tablón de anuncios una sugerencia de lectura para el resto de alumnos/As.



11. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

En la Biblioteca de nuestro centro hemos procurado siempre ajustar la política documental a las necesidades que se tenían. La participación de nuestros compañeros/as en los distintos Planes y Programas que se organizan desde la Administración, es siempre, excelente. Por tanto, desde la biblioteca procuramos apoyar esta favorecedora labor, ofreciendo el espacio necesario, o adquiriendo materiales ya sean librarios o no librarios para complementar las actividades que se hayan organizado o prestar el material necesario para realizarlas.

Este curso escolar tendremos muy en cuenta las necesidades y prioridades de nuestro alumnado para la relación de lecturas trabajadas en los distintos Planes y Programas.

Tanto para el Plan de Igualdad, Escuela Espacio de Paz, Coeducación, Tics 2.0, Plan de Alimentación saludable... se pondrá a su disposición el fondo del que se dispone, la asesoría del equipo de apoyo y la selección de los recursos digitales necesarios para la organización de las actividades.

Estas serían las actividades organizadas por trimestres y efemérides:

▣ PRIMER TRIMESTRE

- 25 de noviembre: Cuentos sobre la Violencia de género: Arturo y Clementina y visualización de La cenicienta para su posterior análisis crítico.
- 2 de diciembre: Lectura de cuentos relacionados con los derechos y deberes de los ciudadanos.
- 13 de diciembre: Día de la Lectura en la que los alumnos/as mayores deben realizar una lectura a los más pequeños.
- 20 de Diciembre: Concurso de Cuentos de navidad.

▣ SEGUNDO TRIMESTRE

- Día de la PAZ: 30 de enero. Lemas “Sobre la Paz” y lecturas de cuentos relacionados con la paz.
- Día de Andalucía 28 de Febrero: Lecturas de autores andaluces.

▣ TERCER TRIMESTRE

- Día del libro: 23 de abril: Concurso de cuentos.
- Nuestra Biblioteca escolar sirve de apoyo a otros programas y planes del centro como son el:
- “Plan de convivencia”: Mediante la aceptación y el respeto de las normas de uso general de la biblioteca y la política de préstamo.
- “Plan TIC”: Mediante el uso de la web del centro, así como de la puesta en práctica de actividades que implican el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- “Plan de igualdad y coeducación”: Mediante la puesta en práctica de actividades y experiencias que sirven de nexo en la igualdad de género.



12. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Al tratarse de un centro de Compensación Educativa se llevan a cabo una serie de medidas y actuaciones encaminadas a subsanar la carencia propia de un entorno desfavorecido social, cultural y económicamente que además se halla en un entorno rural, y como no, a atender la diversidad de nuestro alumnado. Así mismo, se toman medidas para mejorar el desfase curricular y para fomentar la participación de las familias en el centro, motivándolas para evitar un absentismo acusado.

Las actuaciones que se llevan a cabo son:

- Taller de desarrollo cognitivo.
- Ampliación del currículum en Educación infantil para lengua extranjera.
- Taller de refuerzo individualizado.
- Talleres de planes y programas.
- Taller de psicomotricidad.

El centro dispone de un maestro más por las características que lo definen. Esta persona realiza el apoyo y refuerzo en las áreas instrumentales en la Educación Primaria, y atiende a los alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo.

Para controlar el absentismo, entre otras medidas, se fomenta la acción tutorial, la escuela de padres, y la participación de las familias en la vida escolar. En caso que fuera necesario se recurre al equipo de orientación educativa.

A nivel curricular y organizativo otras medidas que se ponen en práctica con resultados muy positivos son:

- Flexibilidad horaria.
- Agrupamientos variados y flexibles.
- Desdobles en los grupos.

Metodológicamente también se respetan los ritmos de aprendizaje, se busca un enfoque lúdico y se parte de los intereses del alumnado.

El centro recibe por parte de la Consejería de Educación la cantidad de tres mil euros para cubrir las necesidades como centro de Compensación Educativa. Este dinero se invierte en recursos y se dota, en este caso a la biblioteca, de todos los materiales y mobiliario necesario, entre ellos:

- Libros, cuentos, enciclopedias...
- Recursos digitales.
- Tablets
- Juegos didácticos.
- Estanterías, equipo informático...etc.

Debemos destacar el papel que juega la biblioteca tanto en la atención a la diversidad de nuestro alumnado como a la compensación educativa. Al no existir una biblioteca municipal en el mismo poblado ni ningún centro público donde realizar otras actividades, se va a comenzar a utilizar la biblioteca escolar para talleres extraescolares y actividades de refuerzo o lúdicas, fuera del horario escolar, concretamente el PALE.

También empleamos la biblioteca para apoyar los proyectos que trabajamos en el centro, extrayendo la información que necesitamos de la misma.



Una medida para motivar a este alumnado con este desfase curricular es realizar concursos desde la biblioteca donde se fomente el lenguaje oral, la expresión o el desarrollo de la creatividad entre otros aspectos. Un ejemplo es el concurso de postales navideñas o el concurso de cuentos. Y también se busca la motivación por la lectura mediante el uso de un karaoke donde cantan canciones siguiendo los subtítulos, creación de poesías, resolución de adivinanzas, crucigramas, acrósticos...



13. ACCION DE COLABORACION (FAMILIAS, APERTURA, EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS...)

Como se indicaba anteriormente, la familia es uno de los componentes de participación en nuestro Centro importante, ya que desde la organización de tareas y actividades para el curso escolar relacionadas con el uso de la Biblioteca escolar, juegan como nexos de unión prioritarios para la consecución del objetivo más importante que nos marcamos, conseguir el gusto por la lectura en nuestros alumnos/as.

Es por ello que la participación de las familias en algunas de las actividades anteriormente reseñadas, es esencial.

A su vez, contaremos con el contacto directo de otras bibliotecas de la zona, actuando en nuestro centro mediante actividades previamente programadas y que exponen desde hace ya varios cursos en nuestro centro: CUENTA CUENTOS, TITERES...

Contamos con colaboración del Ayuntamiento de Isla Mayor (Biblioteca Municipal) en la realización de muchas de las actividades programadas en el Plan de Biblioteca Escolar de nuestro Centro, atractivas para nuestras propuestas didácticas y para la consecución de un buen uso de nuestra Biblioteca.



14. PRESUPUESTO

La biblioteca cuenta con un presupuesto anual que depende de las necesidades de la misma y del propio centro.

De acuerdo con lo recogido en nuestro PROYECTO DE GESTION dentro del apartado A: “Criterios para la elaboración del presupuesto anual de centro y para la distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gastos”, a su vez dentro del apartado A.2.: “Criterios para la distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gastos”, y a su vez dentro del punto B: “Dotación económica para la Biblioteca”, se recoge:

En el documento oficial del Presupuesto de gastos se reflejará la dotación económica otorgada al Proyecto de Biblioteca.

El Centro, dentro de sus partidas presupuestarias, dedica un apartado a esta labor y le asigna actualmente un total de 250 € por curso académico. Dicha cantidad podrá ser aumentada en caso necesario y se destinará prioritariamente a la compra de libros, pudiéndose usar, asimismo, para la mejora de las condiciones de su uso.

El coordinador/a de la Biblioteca podrá solicitar a la Comisión Permanente, a través del director/a del centro, el aumento de dicha partida presupuestaria.

El momento más apropiado será durante el mes de septiembre para su inclusión en el Presupuesto inicial, aunque se podrá plantear su revisión lo largo del curso.

Por tanto, la coordinadora de la Biblioteca escolar del Centro junto con su Equipo de Apoyo y la dirección del centro, valorará las adquisiciones necesarias para el curso escolar ya sean librerías o audiovisuales.

Actualmente este presupuesto aumentaría hasta 500 euros si recibimos la ayuda por ser un centro de compensatoria.



15. MECANISMOS DE EVALUACION.

En nuestro plan de Lectura y Biblioteca evaluaremos el grado de consecución en función de los objetivos propuestos, así como:

- El grado de implicación de las familias.
- El cumplimiento de las normas de uso de la biblioteca.
- El número de libros leídos por el alumnado.
- Las actividades que hayan sido programadas a lo largo del curso.
- La valoración del proyecto en sí y posibles modificaciones para el próximo curso.
- La eficacia de los cursos de formación, en cuanto a la aplicación de los contenidos impartidos en ellos.
- El grado de implicación de los distintos sectores de la Comunidad Educativa
- Valoración de los fondos existentes y estudio de las posibilidades de ampliación.

Los medios que servirán para la evaluación final serán:

- Seguimiento y utilización por la comunidad educativa de la biblioteca escolar.
- Grado de cumplimiento y realidad de las estadísticas sobre la utilización de fondos bibliográficos por parte de la comunidad educativa.
- Grados de cumplimiento de lo planteado a través de las correspondientes reuniones que se van a ir celebrando a lo largo del curso.
- Grado de satisfacción sobre la cantidad y calidad de títulos y colecciones existentes en el centro por parte de la comunidad educativa.

Así mismo, realizaremos una evaluación centrándonos en la reflexión de los distintos ciclos y órganos colegiados.

Todo esto creemos que vendrá recogido en los documentos técnicos de referencia para la evaluación que nos propondrá la Consejería, según establece las Instrucciones de 23 de septiembre de 2009 de la Dirección General de ordenación y Evaluación Educativa para la organización y funcionamiento de los planes para la lectura y el uso de la biblioteca escolar en los centros autorizados para su aplicación en el curso 2018-19.



16. BIBLIOGRAFÍA.

- Jordi, Catherine. **Guía práctica de la biblioteca escolar**. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. 1998.
- **Plan LyB**. Consejería de Educación.
- Benito. F. **A la educación por las bibliotecas**. Educación y Biblioteca. Madrid, 1999. nº 100. p.15-16.
- **Materiales para el servicio de biblioteca escolar**. Monográfico nº 2. “Selección de libros y otros materiales para la Biblioteca. Málaga. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia. DP, Málaga, 2002.
- **Doce pasos para crear una biblioteca escolar**. Consejería de Educación.
- **Instrucciones Plan LyB**. Consejería de Educación.

