

# *CEIPS "VIRGEN DE GRACIA"*



## *EL RONQUILLO (SEVILLA)*

*Coordinadora: M<sup>a</sup> Jesús Sabido Rivas*

*PLAN DE BIBLIOTECA ESCOLAR 2018/19*

1. *INTRODUCCIÓN – Situación actual de la Biblioteca Escolar “CEIPS Virgen de Gracia”*
2. *OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA*
3. *TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN*
4. *SERVICIOS de la Biblioteca Escolar*
5. *ACTUACIONES para la difusión y circulación de la información relacionados con los servicios y programas articulados desde la Biblioteca Escolar.*
6. *POLÍTICA DOCUMENTAL*
7. *CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR AL FOMENTO DE LA LECTURA – Actuaciones de carácter general*
8. *CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN: Programas de formación básica de usuarios de Biblioteca*
9. *APOYO A PLANES Y PROGRAMAS*
10. *ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA*
11. *ACCIÓN DE COLABORACIÓN*
12. *FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO*
13. *RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS*
14. *SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIONES EN EL CENTRO SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR*

## 1.INTRODUCCION - Situación biblioteca escolar

El propósito de este Plan de Lectura y Biblioteca es el de fomentar el desarrollo de la competencia lingüística entre nuestro alumnado, ampliando las prácticas lectoras e incorporando el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje.

En este curso escolar, la biblioteca ha cambiado su ubicación en el centro. Ahora ocupa el espacio de la antigua aula de música, junto al comedor escolar. Aunque no tiene acceso directo desde la entrada del colegio, ha ganado en espacio y luminosidad. Nuestra biblioteca ahora es más amplia, lo que nos permite reorganizar zonas claramente diferenciadas. También ha ganado en luminosidad, ya que cuenta con grandes ventanas por las que entra luz natural durante todo el día, además de garantizarnos un entorno de trabajo y lectura idóneo.

El espacio físico de la biblioteca escolar invita a disfrutar de la lectura y en ella podemos diferenciar varios espacios:

- Zona de lectura y consulta, documentación e investigación para el alumnado de Primaria y Secundaria, tanto individual como en grupo.
- Zona de lectura y consulta para el alumnado de Infantil con alfombras, cojines y mesas y sillas bajitas.
- Zona de préstamos y tareas técnico-organizativas para el responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar.
- Zona de Información variada: el tablón de anuncios, junto a la puerta de la biblioteca donde quedan reflejadas las normas de la biblioteca; el buzón de sugerencias.
- Zona de Biblioteca Virtual, donde el alumnado va colocando los títulos de los libros del reto lector mensual que va leyendo.
- Zona de animación a la lectura. Es un rincón donde cada mes se colocan libros pertenecientes al reto lector con una disposición y decoración acorde al tema propuesto.

Podemos decir que nuestra biblioteca es un espacio privilegiado en el centro y no sólo por la ubicación, sino por la importancia que se le quiere dar en el Proyecto Educativo. Durante este curso escolar se va a dinamizar a través de distintas acciones de lectura, pedagógicas y formativas del profesorado. Desde la Biblioteca se articularán metodologías favorecedoras del trabajo cooperativo en las áreas instrumentales.

La responsable de la biblioteca escolar es maestra del centro con destino definitivo, que será la encargada de coordinar las actividades de animación a la lectura durante el horario de apertura al alumnado, el préstamo de libros y la organización junto con el equipo de apoyo.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

El principal objetivo para este curso es el de *impulsar y promover el gusto por la lectura y desarrollar la Competencia Lingüística*.

Otros **objetivos generales** del Plan de Lectura son:

- Ampliar el fondo bibliográfico teniendo en cuenta una política de adquisiciones que sirva a los distintos departamentos y sean referencia para los Planes y Proyectos.
- Colaborar en la formación del profesorado del centro para poder alcanzar los objetivos de este Plan de Trabajo, para el aprendizaje y el conocimiento de los recursos que la Biblioteca ofrece y las posibilidades de aprovechamiento.
- Formar al alumnado Colaborador de Biblioteca como ayuda al profesorado encargado en los momentos de apertura al alumnado durante los recreos.
- Seguir con el expurgo y actualización de los fondos que no sean apropiados para la biblioteca por razones de antigüedad, desfase y/o mal estado.
- Continuar con las tareas de catalogación y actualización del catálogo con el programa Abies e iniciarnos en el etiquetado de tejuelos y códigos de barras.
- Realizar actividades relacionadas con la celebración de efemérides que acerquen la biblioteca a la comunidad educativa.
- Crear un itinerario lector relacionándolo con los textos trabajados en cada ciclo.
- Decorar la biblioteca escolar con carteles, murales y producciones del alumnado.
- Crear la Biblioteca de Patio.

- Asignar a cada tutoría de un horario de uso semanal de la biblioteca



## HORARIO DE BIBLIOTECA

	lunes	martes	miércoles	Jueves	viernes
8:00-9:00	Disponible 1º ESO	Disponible 2º ESO	Disponible 2º ESO	Disponible 2º ESO	Disponible 2º ESO
9:00-10:00	Disponible 1º EP		Disponible 4º EP	Disponible 4º EP	5º Primaria
10:00-11:00	Disponible 2º EP	pedagogía Terapéutica		Disponible 3º EP	Disponible 6º EP
11:00-12:00	4º Primaria			coordinación biblioteca	Disponible 5º EP
12:00-12:30	R E C R E O		Lectura y préstamo de libros		R E C R E O
12:30-13:15 12:30-13:30	1º ESO	infantil 4 años	6º Primaria	infantil 3 años	1º Primaria
13:15-14:00 13:30-14:30		infantil 5 años			3º Primaria

### 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

La coordinadora de la biblioteca escolar será la persona responsable de las tareas técnico-organizativas de la Biblioteca.

El equipo de biblioteca y en general el equipo docente será el encargado del buen funcionamiento de la biblioteca y de poner en marcha las actividades planteadas para la consecución de los objetivos.

Entre las funciones que se deben acometer como responsable y maestro/a de apoyo a la biblioteca destacar:

- Analizar la situación y las necesidades del centro: establecer un plan de trabajo que quede integrado en los Proyectos Educativo y Curricular.

- Informar al claustro de profesores de las actuaciones de la biblioteca, así como canalizar sus demandas.

- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante la hora que nos ha sido asignada para esta función dentro de nuestro horario individual.
- Continuar con el sistema de préstamos.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición.
- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso por el profesorado, el alumnado y las familias.
- Reorganizar el espacio de manera más adecuada.
- Catalogar los libros de nueva adquisición.
- Organizar la utilización del espacio de la biblioteca, así como de los tiempos confeccionando un horario para el uso por los distintos cursos y las distintas actividades que se propongan.
- Asesorar al profesorado sobre técnicas de animación a la lectura.
- Facilitar al profesorado los materiales oportunos para la mejora de su práctica docente.
- Realizar actividades de formación de usuarios para asegurar el desenvolvimiento autónomo y seguro de los/as niños/as en el espacio bibliotecario.
- Ofrecer recursos y oportunidades para el aprendizaje. - Participar en la capacitación de los alumnos y alumnas en el uso de fuentes de información.
- Promocionar la lectura como medio de entretenimiento y de ocio.

#### **4. SERVICIOS**

La biblioteca del centro estará disponible en horario lectivo de 8:00h a 14:30h.

Los jueves, la biblioteca se abrirá a la hora del recreo para estudiar, consultar libros y realizar devoluciones o préstamos. Los demás días funcionará la Biblioteca de Patio.

El alumnado podrá reservar libros en la hora asignada para su tutoría. Además de la hora semanal, el tutor/a podrá reservar las horas que la biblioteca esté vacía o disponible.

Los libros se devolverán en un plazo 15 días. En caso de pérdida del libro por parte del alumnado, éste debe ser repuesto por uno de similares

características. El control de libros cedidos y devueltos queda registrado en el programa Abies. El/la tutor/a que desee tomar prestada una colección de libros para su grupo, debe anotarlos en la tabla de registro correspondiente a su curso. Estos libros no pueden sacarse del centro.

## 5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El equipo de biblioteca elaborará circulares, que se distribuirán entre el profesorado, para informar sobre las actividades a desarrollar o noticias de interés.

La información de interés se publicará en página de Facebook del colegio.

## 6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Para la adquisición y actualización de los fondos bibliotecarios se tienen en cuenta:

- Las necesidades de los distintos Planes y Proyectos.
- Las carencias relativas a los distintos ciclos y niveles en cuanto a la variedad de obras y estado de conservación de las mismas...
- La demanda por parte del alumnado o profesorado.

Muchas de las nuevas adquisiciones se realizan mediante donaciones de familias, o instituciones.

Para mantener localizado el material de biblioteca se registran todos los préstamos con su fecha de salida, renovación y devolución, tanto de lecturas individuales como de lecturas colectivas.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA LECTURA.

A nivel de centro, se intenta favorecer la lectura como fuente no sólo de conocimiento sino también de disfrute. Para ello, la Biblioteca colaborará en todas las actividades que se propongan a lo largo del curso.

### ***Efemérides***

24 de octubre – Día de la Biblioteca

16 de noviembre – Día de las Librerías

16 de noviembre – Día del Flamenco

25 de noviembre – Día en contra de la Violencia de Género

16 de diciembre – Día de la Lectura en Andalucía

30 de enero – Día de la Paz  
28 de febrero – Día de Andalucía  
8 de marzo – Día de la Mujer Trabajadora  
23 de abril \_ Día del libro  
15 de mayo – Día de la Familia  
14 de junio – Día de la Memoria Histórica

### ***Apadrinamiento lector***

Como propuesta de animación a la lectura, mejora de la comprensión y fluidez lectora y desarrollo de las habilidades sociales. Esta actividad se llevará a cabo al menos una vez al trimestre.

### ***Cuentacuentos***

#### ***Reto lector – Mural: Librería Virtual***

Cada mes, se propondrá al alumnado la lectura de una determinada temática. Será de carácter voluntario. El alumnado que se lea un libro pegará en el mural confeccionará el lomo del libro leído.

#### ***El león de la clase***

Por trimestre, se le hará una foto al alumno/a de cada clase que haya leído más libros.

#### ***El Cervantes del cole***

Por trimestre, se le hará una foto al alumno/a de cada ciclo que haya realizado composiciones escritas en las que destaque la creatividad, originalidad y corrección, a criterio de su tutor/a.

### ***La Biblioteca del Patio***

### ***Bibliotecas de Aula***

## ***8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN***

El equipo de biblioteca organizará la utilización del espacio y de los tiempos de la biblioteca. Elaborará un horario para que los/as tutores/as, así como los especialistas, puedan desarrollar en la biblioteca las distintas actividades que tengan incluidas en sus programaciones. Estas actividades pueden ir destinadas a desarrollar hábitos de estudio y/o aprendizaje del uso de la información.

La biblioteca contribuirá al desarrollo del Plan de Formación del Profesorado que se desarrollará a lo largo del curso, constituyendo el Grupo de Trabajo: Onda-Z (Mejora de la Competencia Lingüística)



## **9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS**

A principios de curso, desde la dirección del centro, se ha realizado una gran inversión económica para la adquisición de material bibliográfico y de apoyo a distintos Planes y Proyectos en los que se habían detectado carencias:

- Libros de lectura bilingües y en inglés.
- Libros sobre coeducación
- Libros sobre inteligencia emocional
- Colecciones para lectura colectiva de poesía

La biblioteca es un espacio que está a disposición de los distintos coordinadores/as para que puedan llevar a cabo actividades y/o exposiciones relacionadas con sus planes y proyectos.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La inclusión del alumnado con NEE es uno de los objetivos del Proyecto de biblioteca y desde ella se dinamizan distintas actuaciones para conseguir que este espacio sea un lugar integrador. El gusto por la lectura debe contribuir a compensar desigualdades y prevenir la exclusión de este tipo de alumnado.

## **11 .ACCIÓN DE COLABORACIÓN**

Durante este curso pretendemos establecer relación con la Biblioteca Municipal, al igual que en cursos anteriores y realizar actividades conjuntas con el AMPA “La Senda” tanto de animación a la lectura como de encuentros con autores.

El Ayuntamiento de la localidad organiza distintas actividades en coordinación con Diputación de Sevilla que se llevan a cabo con el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria.

## 12. FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO

Creemos necesaria la formación del profesorado en la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar en nuestro centro, para...

- Conocer el uso de la biblioteca escolar y su documentación.
- Promover la innovación e investigación a través del trabajo cooperativo, que desarrolle líneas temáticas vinculadas a los ámbitos de actuación de la biblioteca escolar.

El Centro del Profesorado de nuestra zona de referencia (Castilleja de la Cuesta) ofrece cada año formación básica de interés a disposición de los docentes que lo necesiten y demanden para la correcta puesta en marcha y funcionamiento del Plan de Lectura y Biblioteca de los centros educativos que estamos adscritos a él.

Además, la responsable de la biblioteca escolar del centro participa en la Red Profesional de bibliotecas escolares de la provincia de Sevilla, donde se pone a disposición del profesorado la Red Andaluza de Bibliotecas Escolares, en la que se integran: las redes profesionales de bibliotecas escolares operativas en cada provincia, el programa de apoyo a las bibliotecas escolares, el servicio de atención de la aplicación ABIES, los portales “Lectura y Bibliotecas Escolares” y “Libro Abierto”, los blogs y webs de las bibliotecas escolares andaluzas, el directorio de las bibliotecas escolares y los catálogos en línea disponible y los canales de vídeo y noticias.

Dentro de la Red Profesional pueden encontrar información muy útil para completar su formación en bibliotecas escolares, a la que también tiene acceso el profesorado del centro y sólo el responsable y el Equipo de Apoyo pueden participar en los Foros de las diferentes zonas para intercambiar experiencias, resolver dudas, etc.

Durante el presente curso nos integraremos en la Zona 2: Línea de participación para las bibliotecas escolares que articulen un programa formativo de educación en el uso de la información y de los recursos de aprendizaje.

### 13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

El presupuesto de este curso ha rondado en unos mil euros para dotación que sirvan de apoyo a los distintos Planes y Proyectos.

Todos los años, en la medida de las posibilidades se destina un presupuesto para la adquisición de fondos.

### 14. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

En función de las actuaciones programadas en el proyecto, valoraremos el grado de cumplimiento y las dificultades encontradas, con la finalidad de realizar las propuestas de mejora que mejor se adapten a nuestros planteamientos y a las características de nuestro alumnado.

Establecemos los siguientes ***criterios de evaluación***, que contemplarán los siguientes ámbitos:

- 1.- Valorar la implicación del profesor en el proyecto a la hora de fomentar actitudes favorables hacia la lectura, seleccionando libros, creando un ambiente lector en el aula, estimulando a los alumnos y a las familias, organizando la Biblioteca del Centro...
- 2.- Valorar las actividades y desarrollo de las mismas mediante la observación sistemática y continua de los alumnos con el fin de modificar o cambiar las actividades según avance el proceso para poder conseguir los objetivos programados.
- 3.- Valorar la repercusión que tiene el proyecto en el alumnado mediante la adquisición de hábitos lectores y de contenidos fundamentales relacionados con la lengua escrita y oral.
- 4.- Valorar la repercusión de la Biblioteca del Centro como eje fundamental de las actividades que se realizan en el colegio.

La evaluación de este Plan de Trabajo concluirá con la reflexión de las acciones llevadas a cabo a lo largo del curso y quedarán plasmadas en la Memoria Final, donde se detallarán el cumplimiento de los objetivos planteados.