

Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 1

Curso:



Organización BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
C.E.I.P. CARMEN BORREGO	41003820	EL RUBIO
Responsable	ELOÍSA DÍAZ PORQUERA	
E-mail responsable	eloisadp@yahoo.es	

ÍNDICE

- 1. Introducción.**
- 2. Objetivos generales de mejora.**
- 3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.**
- 4. Servicios de la biblioteca.**
- 5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.**
- 6. Política documental.**
- 7. Contribución al fomento de la lectura.**
- 8. Contribución al acceso y uso de la información.**
- 9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.**
- 10. Atención a la diversidad y compensación.**
- 11. Colaboraciones.**
- 12. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.**
- 13. Evaluación.**

1. INTRODUCCIÓN

Según la normativa actual las enseñanzas mínimas de la educación primaria, se entienden como los aspectos básicos del currículo en relación con los objetivos, las competencias básicas, los contenidos y los criterios de evaluación y nuestro principal objetivo debe ser *conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y desarrollar hábitos de lectura*.

La lectura constituye un factor fundamental para el desarrollo de las competencias básicas y los centros, al organizar su práctica docente, deben garantizar la incorporación de un tiempo diario de lectura, no inferior a treinta minutos, a lo largo de todos los cursos de la etapa.

Leer y escribir son acciones que suponen y refuerzan las habilidades que permiten buscar, recopilar y procesar información, y ser competente a la hora de comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. La lectura facilita la interpretación y comprensión del código que permite hacer uso de la lengua escrita y es, además, fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber, todo lo cual contribuye a su vez a conservar y mejorar la competencia comunicativa.

En base a esto, la lectura deberá integrarse en la actividad del centro educativo con un tratamiento interdisciplinar, que se realizará también fuera del mismo.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

Las enseñanzas mínimas de la educación primaria están establecidas como proporcionar a todos los niños y niñas una educación que permita afianzar su desarrollo personal y su propio bienestar, y por tanto para ello deben adquirir habilidades culturales básicas relativas a la lectura, a la expresión y comprensión oral y a la escritura (entre otras como el cálculo, habilidades sociales, hábitos de trabajo y estudio, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad).

Para cumplir con esta finalidad nuestros objetivos son los siguientes:

1. Inculcar en nuestros alumnos el gusto por la lectura para que se desarrolle en ellos el hábito lector.
2. Conseguir una adecuada velocidad y una buena entonación para mejorar la competencia lectora y

hacerlo desde todas las áreas.

3. Optimizar los recursos bibliográficos, cotidianamente y aprovechando las celebraciones escolares para realizar actividades de animación a la lectura.
4. Elevar el nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
5. Desarrollar en el alumnado las habilidades necesarias para convertirse en lectores capaces de comprender e interpretar distintos tipos de textos.
6. Incorporar a su vida todo lo aprendido a través de la lectura.
7. Desarrollar la capacidad de reflexión para que puedan incorporar a su vida los valores positivos que encierran los libros.
8. Contribuir al desarrollo de la creatividad y la imaginación en los niños y niñas para que sigan siéndolo en el futuro.
9. Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA – RESPONSABLE Y EQUIPO DE APOYO-

El Equipo de apoyo de la biblioteca está compuesto por las siguientes personas:

- M^a Carmen Aranda Bermúdez (3º ciclo)
- Encarnación Caldero Caro (2º ciclo)
- Luís Carlos Caraver Jurado (1º ciclo)
- Laura Macarena Muñoz Martín (Infantil)
- José Molinas Navas (Director)
- Miguel Domínguez Segura (Jefe de Estudios)

Todos colaborarán en las tareas de la biblioteca, difundiendo información a sus ciclos y/o realizando las tareas que se le encomienden. Se dedicarán, durante el tiempo que se determine, a la elaboración de los materiales necesarios y a la preparación de las actividades que se programen colaborando con los/as tutores/as en su realización.

Los miembros del Equipo Directivo son el nexo de unión a nivel de centro y facilitan las actividades que se hacen desde la biblioteca (efemérides, certamen de cuentos y poesías, etc).

También contamos con el trabajo de Antonio González Torres (Monitor escolar) que realiza las tareas de catalogar libros en ABIES y abrir la biblioteca para préstamos en el recreo.

Así mismo contamos también con un grupo de alumnos/as del tercer ciclo que colabora tanto en los préstamos como en otras actividades.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca lleva a cabo los siguientes servicios:

Préstamos a los/as tutores/as

Para que puedan realizar trabajos o lecturas con sus grupos de alumnos/as fuera de la biblioteca.

Préstamos a las Bibliotecas de ciclo

Para fomentar la lectura en sus tutorías

Servicio de información

Sobre materiales relacionados con la celebración de las efemérides que se celebren en el centro: Día de los Derechos de la Infancia, Constitución, Día de la Paz, Día de Andalucía, Día del libro...

Servicio de préstamo al alumnado

Este servicio se lleva a cabo en el horario de recreo y los encargados son la coordinadora, el monitor y el alumnado colaborador del tercer ciclo.

Horario semanal para los grupos

Tenemos establecido un horario semanal para que los/as tutores/as puedan realizar lecturas y otras actividades con sus grupos de clase. Este horario es flexible y se puede adaptar a las necesidades del momento.

Otros servicios

Nuestra biblioteca está abierta a todas las ideas de actividades que van surgiendo en momentos puntuales pudiendo ser utilizada por toda la comunidad educativa: lecturas por parte de algún colectivo, cuentacuentos, presentaciones y exposiciones, ferias de libros, etc.

Desde hace dos cursos hemos sacado los libros a nuestro patio, en horario de recreo para acercarlos al alumnado reticente a acudir a la biblioteca en horario libre, siendo el alumnado colaborador el encargado de llevar a cabo esta actividad.

También acuden a las aulas de Infantil para acercar la lectura a los más pequeños.

Para ello la biblioteca cuenta con los siguientes recursos:

a) Recursos existentes:

- Libros del Centro.
- Material de copiado e impresión.
- Poesías y mapas conceptuales con imágenes de elaboración del ciclo.
- Cualquier otro material del Centro susceptible de ser utilizado.
- Lotes de 25 libros para la lectura de clase en Primaria. (Varios lotes por ciclo).

- Cuentos escritos por nuestro alumnado para participar en certámenes literarios escolares

b) Recursos que es necesario adquirir:

- Cualquier otro material de lectura o investigación que se considere interesante para ampliar el banco de recursos.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información que queremos transmitir lo hacemos a través de dos vías:

1. Información directa a los Coordinadores/as de Ciclo que a su vez la transmiten en sus reuniones periódicas.
2. Exponiendo la información en los tabloneros de clase y los comunes del centro.

Para la realización de cualquier actividad que la biblioteca proponga seguimos siempre la misma línea de actuación:

- Se decide la actividad a realizar en el Equipo de la biblioteca.
- Se propone a la dirección del centro.
- Se informa a los coordinadores/as de los ciclos donde se decide la participación o no en los mismos si son de carácter voluntario o la forma de actuación si son de carácter obligatorio.
- Los tutores y tutoras, lo llevan a la práctica con su alumnado con el asesoramiento del grupo de apoyo a la biblioteca si fuese necesario.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Tenemos establecido un sistema de préstamo en horario de recreo y un horario de asistencia de una hora semanal para cada grupo clase.

Además, cada ciclo cuenta con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad y en número suficiente para todo el alumnado de las clases. Con ellos realizan tanto lectura en clase como lectura en casa. Tenemos un itinerario lector desde Infantil hasta sexto, secuenciado por trimestres, donde el alumnado de los diferentes cursos van leyendo todos los libros propuestos en dicho itinerario.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Para favorecer en nuestro alumnado el gusto por la lectura y mejorar el nivel lector de nuestro centro, en cursos anteriores, hemos llevado a cabo las siguientes acciones:

En Primaria, para cumplir con la normativa actual, incluimos una hora diaria de lectura y en Educación Infantil un acercamiento a la lectura adaptada a su nivel.

Hemos querido favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales incorporando el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y

mejora de los rendimientos escolares y para ello hemos establecido un uso regulado de la misma con un horario semanal que, aunque flexible, garantiza que todos los cursos pasen por ella y puedan hacerlo según sus necesidades.

Participamos en concursos literarios con nuestros cuentos, como el Concurso Literario Platero del Colegio de La Roda de Andalucía.

Al mismo tiempo, estos trabajos realizados por nuestro alumnado se utilizan para crear nuestro propio concurso de cuentos a nivel de centro.

Participamos algunos años en el programa “Marcapáginas Solidarios” de Save de Children favoreciendo al mismo tiempo la solidaridad y la elaboración de materiales relacionado con la lectura como son los marcapáginas.

Hemos hecho lecturas con las familias en las que las/os madres/padres han acompañado a sus hijos en la lectura o han sido los lectores de cuentos y poesías para ellos como hicimos en la actividad titulada “Leemos juntos”.

Hemos recibido la visita de los abuelos/as de los/as niños/as en época de Navidad para contarles sus experiencias navideñas en otra época, sobre todo lo relativo a los juguetes.

Hicimos una actividad que titulamos “Mira como leo” consistente en una exposición de fotografías que representan escenas de lectura con sus familias.

Realizamos actividades para conmemorar centenarios de autores, obras y el Día Internacional del Libro con lectura de poemas y textos de los mismos.

Sacamos los poemas a la calle con lectura de algunas poesías de autores que dan nombre a las calles de nuestro pueblo.

Nuestro alumnado ha copiado poesías y las han colocado en las paredes de algunos edificios de nuestro pueblo que cuentan con afluencia de público como ambulatorio, ayuntamiento, supermercado, etc.

Para el curso 2018-2019

En el presente curso continuaremos en la misma línea, repetiremos algunas actividades que ya son asiduas como el certamen de cuentos, lecturas con las familias, exposiciones, etc. y ampliaremos la oferta poniendo mayor énfasis en favorecer el gusto por la lectura sacando los libros de la biblioteca a otras dependencias del centro para que puedan ser manipulados libremente a cualquier hora.

Intentaremos conseguir la visita de algún autor o ilustrador de literatura infantil para celebrar El Día del libro.

Pretendemos formar un club de lectura y retomar la elaboración de un periódico escolar trimestral con noticias, reportajes y secciones elaborados por nuestro propio alumnado.

Este curso queremos ampliar la biblioteca con un apartado de literatura para adultos para que los niños y niñas acudan al servicio de préstamo acompañados de sus padres y favorecer así la lectura en familia.

Con ello pretendemos atraer a sus padres para que sean ellos la vía a través de la cual sus hijos se sientan más atraídos por la lectura y la vean más como un placer que como una necesidad o una obligación. Esta actividad estaba propuesta para el curso anterior y no se pudo llevar a cabo.

Objetivos generales.

Los **objetivos generales** de nuestro Plan de Lectura son los siguientes:

- Potenciar la comprensión lectora en el área de Lengua Castellana y Literatura (directamente) y en las demás áreas del currículo.
- Formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar.
- Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
- Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- Promover entre los alumnos/as el uso cotidiano y diario de la biblioteca (del centro, del pueblo,...), de forma que adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno, comprendan su importancia para el aprendizaje y el disfrute lector y valoren la importancia de cuidar y conservar los libros.
- Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación al día a día del centro escolar, de forma que los alumnos/as aprendan a utilizarlas y a analizar la información que se obtiene de ellas de forma crítica.

Objetivos más específicos.

- Mejorar la expresión oral.
- Leer de forma expresiva.
- Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas.
- Conseguir una velocidad lectora adecuada a la edad.
- Elevar el nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
- Comprender distintos tipos de textos adaptados a su edad.
- Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Fomentar el placer por la lectura.
- Comprender distintos tipos de textos.
- Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
- Acceder al descubrimiento de otros mundo tanto en sentido físico como de pensamiento.
- Desarrollar habilidades de lectura crítica e interpretativa.
- Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal.
- Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio.
- Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con otros lectores.
- Participar de forma activa en la dinámica del centro.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión.
- Optimizar los recursos bibliográficos, tanto cotidianamente como aprovechando las celebraciones escolares para realizar actividades de animación a la lectura.
- Valorar la conservación de los libros y otros materiales de lectura.

Objetivos en relación a las familias.

- Fomentar el uso y aprecio de los padres y madres de la Biblioteca como centro de documentación y lugar de formación.
- Favorecer que las madres y los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.

Actividades

En cuanto a las actividades a realizar, distinguimos entre otras:

a. *Actividades para aumentar la velocidad lectora como:*

- o Buscar palabras en un texto.
- o La palabra intrusa.
- o Corrección de errores.
- o Otras

b. *Actividades de lectura comprensiva:*

- o Selección de libros adecuados a cada nivel para la realización de lecturas de clase.
- o Comprensión oral y dramatización en E.I.
- o Preparación de fichas de lectura comprensiva para las lecturas de clase.
- o Elaboración de fichas de lectura para los libros de las bibliotecas de aula que se presten.

c. *Actividades lúdicas relacionadas con la lectoescritura:*

- o Club de lectores/investigadores.
- o Lectura de poesías y mapas conceptuales a partir de imágenes en E.I.
- o Elaboración de cuentos y libros.
- o Creación de textos: Cuaderno de creación., Certamen de cuentos y/o poesías

d. *Actividades relacionadas con la optimización de los recursos existentes en el centro escolar.*

- o Préstamo habitual de los libros de la Biblioteca del centro y de las bibliotecas de aula.
- o Elaboración de fichas de lectura adecuadas a cada nivel.

e. *Otras*

- o Listado de eventos susceptibles de ser aprovechados para actividades de animación a la lectura, indicando las actividades más adecuadas a cada uno.
- o Interrelación con las actividades propuestas por los planes y proyectos existentes en el centro.
- o Actividades relacionadas con la celebración de días y eventos especiales: Día de la Paz, de Andalucía, del Libro, Centenarios...
- o Estrategias de lectoescritura como "Cuento colectivo", "Lío de cuentos"...
- o Lectura de obras breves de teatro.

- o Cuentacuentos (Por parte del profesorado y/o alumnado).
- o Representación de obras teatrales.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

8.1. Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.

Para facilitar el uso de biblioteca tanto a alumnos como maestros y maestras hemos establecido:

a) Carteles informativos e indicativos

La biblioteca cuenta con indicadores suficientes para que el uso de la misma sea lo más fácil posible. Los fondos están catalogados con el programa ABIES atendiendo a los grupos de edades con los colores que se recomiendan: azul para lecturas de 0 a 7 años, rojo de 7 a 10 y verde de 10 a 13.

Para cualquier información adicional contamos con los tableros de anuncio del centro tanto fuera como dentro de las aulas.

b) Normas de uso de la biblioteca

Tenemos establecidas normas básicas de uso de la biblioteca para facilitar el buen uso y la conservación de la misma. Son las siguientes:

1. Entrar en la biblioteca cuando el maestro o maestra encargado en ese momento nos dé permiso tanto si vamos solos en horario de lectura y préstamo como si lo hacemos con el grupo clase.
2. Guardar el máximo silencio posible respetando a los demás usuarios.
3. Dejar los materiales y mobiliario de la biblioteca en el mismo lugar y orden que los encontramos.
4. No entrar a la biblioteca comiendo o bebiendo sobre todo a la hora de préstamo del recreo.
5. Pasar por la recepción siempre que se vaya a devolver o solicitar un libro.
6. Esperar en fila correctamente hasta poder ser atendidos.
7. Resolver cualquier duda pidiendo ayuda a la persona encargada.
8. Para evitar deterioro y pérdidas, no dejar los libros, sobre todo en horario de recreo, en cualquier lugar, hacerlo siempre en la mesa habilitada para ello o llevarlo a la clase si nos dan permiso.

9. Los responsables de los libros retirados deben cuidarlos y no perderlos y están obligados a reponerlos en caso de pérdida o mal uso intencionado.
10. Los diccionarios, enciclopedias y material audiovisual no son material de préstamo a alumnado, sólo puede ser utilizado, dentro o fuera de la misma, por los maestros y maestras y alumnado acompañado por sus tutores.
11. Las bibliotecas de aula pueden recibir préstamos en las mismas condiciones que los demás usuarios. Para ello deben cumplimentar la retirada de los ejemplares necesario rellenando la debida solicitud. En este caso los responsables del material retirado son los tutores y tutoras.

c.) Horarios de uso y préstamos

El horario de lectura y préstamo establecido es de 11 a 11,30 para todo el centro. Además los tutores y tutoras cuentan con el horario establecido para sus grupos.

8.2.-Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

Tenemos en proyecto establecer unas líneas de trabajo común para todo el centro que abarque desde Infantil hasta sexto de Primaria. Cada Ciclo realiza fichas de comprensión de los libros leídos por sus alumnos; y la biblioteca, a su vez cuenta con un modelo de ficha común para realizar por los lectores que se ha llevado a cabo en cursos anteriores pero que en la actualidad no se está haciendo porque queremos mejorarla, y para no sobrecargar de trabajo al alumnado usuario.

Contamos con un trabajo que llamamos “Cuaderno de Creación” que se comienza en primero y se continúa hasta sexto en el que los alumnos presentan sus propias creaciones literarias libremente y/ adaptadas por sus tutores y tutoras siguiendo las necesidades de trabajo de las clases.

9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS

Nuestra biblioteca siempre está a disposición de los diferentes planes y proyectos de nuestro centro. Colabora ofreciendo los recursos de los que dispone cuando han sido requeridos.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

El alumnado de nuestro Centro que presenta necesidades específicas de apoyo educativo, al estar integrado en las clases ordinarias, participa de las actividades y usos de la biblioteca en las mismas condiciones que el resto de sus compañeros.

En el centro hay dos aulas de apoyo a la Integración que cuenta con numeroso material impreso para el alumnado con n.e.a.e y todo el claustro de profesores tiene fácil acceso para el uso de dicho material.

11. COLABORACIONES

La colaboración de las familias y la participación de las mismas en la biblioteca ya han sido reflejadas en otros apartados, si bien indicar la labor positiva que desde el AMPA se realiza en favor de la lectura poniendo a nuestra disposición su ayuda cuando lo necesitamos.

Este curso estamos interesados en la buena conservación de los fondos y solicitaremos la colaboración de las familias libremente y a través de la asociación para contar con su ayuda en la labor de forrado de los libros que en la actualidad se está llevando a cabo por el grupo de colaboradores.

Al mismo tiempo estamos a su disposición para ayudar a las familias que nos lo soliciten información, orientación en las lecturas y préstamos de libros tanto para ellas como para sus hijos/as.

Para este curso nos gustaría ponernos en contacto con la Biblioteca Municipal para realizar alguna actividad juntos.

12. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO

Nuestra biblioteca cuenta con un número considerable de ejemplares para uso y lectura del alumnado, algunas colecciones y enciclopedias y diccionarios enciclopédicos, así como algún material audiovisual que se han ido adquiriendo a lo largo de bastantes años.

Como en la mayoría de bibliotecas infantiles la mayor parte de los fondos son de carácter literario por lo que este curso nos hemos planteado como objetivo mejorar los fondos de carácter divulgativo y de investigación.

La política a seguir para la consecución de los mismos será la misma que se ha seguido siempre:

- Consultar con los tutores y tutoras las necesidades que tienen.
- Solicitar o recoger información de las diferentes editoriales para ofertarla a los tutores y tutoras.
- Recoger las necesidades que nos presentan para las actividades que particular y colectivamente vayan a realizar y de planes y proyectos.
- Suscribirnos a publicaciones periódicas.

Todo ello dependiendo de las posibilidades económicas que nuestro centro nos proporcione. Para este curso contamos con un presupuesto aproximado de 300€ estipulado para la biblioteca.

En este curso, como ya hemos indicado antes, hemos ampliado los fondos con bastantes ejemplares de literatura para adulto, que tenemos que catalogar y organizar, con lo que pretendemos acercar más a las familias a la biblioteca.

13. EVALUACIÓN

Para evaluar los resultados de nuestro trabajo lo haremos como en años anteriores rellenando la memoria de autoevaluación en Séneca para lo que tendremos en cuenta las variaciones que ha tenido la biblioteca en cuanto a fondos, actividades realizadas, uso de la misma, préstamos

realizados, visitas realizadas por cada clase, etc.

La evaluación de las actividades realizadas se hará por parte de los tutores en una ficha de evaluación común a todo el centro teniendo en cuenta los resultados que han observado en el desarrollo de las mismas.

Se realizará una evaluación inicial para medir la velocidad lectora, la comprensión y la expresión escrita.

Cada actividad realizada será evaluada por separado.

Finalmente, el proyecto será evaluado, repitiendo las medidas de comprensión y velocidad lectora y de expresión escrita, así como la satisfacción de alumnos y profesores.