

# Biblioteca Escolar

## Plan de Trabajo Línea 2

### Curso:



Actividad Formativa BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
I.E.S. V Centenario	41700385	Sevilla
Responsable	Macarena Salmerón González-Serna	
E-mail responsable	pmsalmeron@iesvcentenario.org	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	BLOG: <a href="http://bibliotecaiesvcentenario.blogspot.com/">http://bibliotecaiesvcentenario.blogspot.com/</a> TWITTER: @BIESVCentenario INSTAGRAM: @biblioteca_iesvcentenario WEB DEL CENTRO: <a href="http://www.iesvcentenario.org/">http://www.iesvcentenario.org/</a>	

## ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

## 1. Introducción

La Biblioteca del IES V Centenario inicia el curso 2018-2019 con nuevos retos en lo que se refiere al espacio disponible. El aumento en el número de grupos en el centro obligó el año pasado a habilitar como aula una de las dos salas de las que disponíamos, lo cual requirió de una nueva redistribución de los fondos y de los ordenadores.

Este año se suma la dificultad de que el aula de convivencia se ha convertido en clase para un grupo y el alumnado que recibe esta atención acude a la biblioteca donde el personal de guardia del Equipo de Convivencia se ocupa de atenderlo. Por tanto, al compartir el mismo espacio, las posibilidades de realizar actividades en la Biblioteca durante el horario lectivo con grupos de alumnos se reducen, ya que aquellos que están cumpliendo una sanción se encuentran en la sala y no deben ser distraídos ni interrumpidos.

Esta circunstancia está suponiendo algunas dificultades que intentaremos superar con la colaboración de todos, si bien lo principal es conseguir que, de nuevo, el curso próximo la Biblioteca recupere su autonomía y no se vincule a las cuestiones de convivencia para evitar que el alumnado la asocie con castigo más que con diversión.

En los últimos años el alumnado del centro ha ido incrementado su presencia en la biblioteca, fundamentalmente en la hora del recreo tanto para estudiar, como leer, realizar trabajos o consultas empleando internet. No obstante, el préstamo de libros no es demasiado frecuente debido, entre otras cosas, a la falta de recursos para hacerla más atractiva, a lo que se suma ahora el recorte en espacios y autonomía.

La biblioteca del IES V Centenario cuenta con un fondo librario de más de 12.000 ejemplares. No obstante, y como ya comentamos al comienzo del curso pasado, el trabajo de organización que queda pendiente en relación a la gestión de los fondos es ingente y requerirá todavía de varios años hasta poder completarse: por un lado, se continúa con la revisión del catálogo actual para depurar los errores causados por la exportación del antiguo catálogo al programa Abies; por otro lado, falta colocar los nuevos tejuelos a una gran parte de los fondos ya catalogados. Otra tarea pendiente es la incorporación al catálogo de la biblioteca de los libros situados en los Departamentos, aunque se comenzó en el curso pasado la catalogación de los libros del Departamento de Lengua y Literatura, esta todavía no se ha finalizado.

En lo que se refiere a las actividades de fomento de la lectura y escritura organizadas desde la Biblioteca, continuaremos con las actividades realizadas en cursos anteriores y se incorporan otras nuevas. Continuaremos con la participación en el programa COMUNICA en la línea de intervención Lectura-escritura creativa, participación impulsada por el Departamento de Lengua y Literatura y sumaremos este curso la implicación de este último en colaboración con la Biblioteca en el programa del Ministerio de Cultura "Encuentros literarios" para la organización de un recital poético.

## 2. Objetivos generales de mejora

- Continuar con la revisión del catálogo y la impresión de tejuelos de los fondos existentes de la biblioteca.
- Continuar con la incorporación al catálogo de la biblioteca de los libros situados en el Departamento de Lengua y Literatura.
- Catalogar las nuevas adquisiciones.
- Realizar un expurgo de revistas y volúmenes antiguos para mejorar la organización y visibilidad de los fondos.
- Mantener actualizado el blog de la biblioteca.
- Difundir entre toda la comunidad educativa los fondos más atractivos con los que contamos.
- Utilizar Twitter e Instagram para la difusión y el fomento de la lectura.
- Implicar al alumnado de Promoción de la Lectura en actividades de dinamización.
- Realizar las actividades de difusión y fomento de la lectura y escritura derivadas del programa COMUNICA y las que se recogen a continuación:
- Visita a la biblioteca del Centro: Formación de usuarios (1º ESO)
- Exposiciones de libros y murales de temática relacionada con la celebración de efemérides
- Concurso de microrrelatos.
- Premio al alumno/a más lector de la biblioteca
- Intercambio de libros usados durante todo el curso.
- Club de lectura en español (alumnado de todos los niveles)
- Club de lectura en inglés (alumnado de todos los niveles)
- Participación en la Semana Cultural del centro ("Escape room" en la Biblioteca)
- Actividades conmemorativas del día del libro.

## 3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el Equipo de Trabajo de la Biblioteca-Responsable-Equipo de Apoyo

Temporalización	Responsable y sector al que pertenece	Asignación de tareas
Todo el curso	Macarena Salmerón González-Serna (Profesorado-Responsable de la Biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el buen funcionamiento de la biblioteca en todos los sentidos.</li> <li>• Coordinar y apoyar las actividades realizadas por el grupo de biblioteca.</li> <li>• Mantenimiento del blog de la biblioteca.</li> <li>• Registro y tejuelación de nuevas adquisiciones.</li> <li>• Gestionar las compras de los nuevos fondos.</li> <li>• Coordinar la gestión de los fondos y recursos.</li> <li>• Mantener los tabloneros de anuncios.</li> <li>• Elaborar y coordinar el Plan de trabajo y su evaluación.</li> <li>• Servicio de guardia: préstamos y devoluciones (jueves).</li> <li>• Coordinación de las actividades organizadas desde la biblioteca.</li> </ul>

Alberto Domínguez Morales (Profesorado-Equipo de Apoyo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del catálogo, impresión y colocación de tejuelos. CDU-7</li> <li>• Servicio de Guardia: Préstamos y devoluciones</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
Carmen Campos Rodríguez (Profesorado-Jefa del Departamento de Lengua y Literatura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación del programa COMUNICA</li> <li>• Registro y tejuelación de los fondos del Departamento de Lengua y Literatura</li> <li>• Coordinación del Club de Lectura (Español)</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
María Jesús Jáuregui Jerez (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Guardia: Préstamos y devoluciones</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
María José Castaño Aguado (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Guardia: Préstamos y devoluciones</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
Elena Bonilla Silva (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca.</li> <li>• Formación de usuarios</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> <li>• Participación en el programa COMUNICA.</li> </ul>
Pilar Salas Valdivia (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca.</li> <li>• Formación de usuarios</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> <li>• Participación en el programa COMUNICA.</li> </ul>
Rosa M. <sup>a</sup> Parra Ruiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de usuarios</li> <li>• Participación en las actividades organizadas desde la biblioteca</li> <li>• Participación en el proyecto COMUNICA</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
M. <sup>a</sup> Isabel Martínez Paradas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de usuarios</li> <li>• Participación en las actividades organizadas desde la biblioteca</li> <li>• Participación en el proyecto COMUNICA</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
M. <sup>a</sup> José Domínguez Domínguez (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación del club de lectura en inglés (2ºESO)</li> <li>• Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca.</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> <li>• Participación en el programa COMUNICA.</li> </ul>
José Francisco López de Bayas (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca.</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
Esther Díaz Díaz (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca..</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
Adriana Schlittler Kausch (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca..</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> <li>• Participación en el programa COMUNICA</li> </ul>
María José García Belmonte (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca..</li> <li>• Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>

Todo el curso		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el programa COMUNICA</li> </ul>
	Beatriz María Martínez Julia (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a las actividades organizadas por la biblioteca..</li> <li>Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul> Participación en el programa COMUNICA
	Ana Vázquez Rodríguez (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las actividades organizadas desde la biblioteca.</li> <li>Formación de usuarios</li> <li>Participación en el programa COMUNICA</li> <li>Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
	Santiago Esteso Martínez (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de usuarios</li> <li>Participación en las actividades organizadas desde la biblioteca</li> <li>Participación en el proyecto COMUNICA</li> <li>Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
	José María González Serna-Sánchez (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de usuarios (1º de ESO).</li> <li>Participación en las actividades organizadas desde la biblioteca.</li> <li>Participación en el proyecto COMUNICA</li> <li>Evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>
	Macarena Salmerón González-Serna (Profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de usuarios</li> <li>Participación en las actividades organizadas desde la biblioteca.</li> <li>Participación en la elaboración y evaluación del Plan de Trabajo.</li> </ul>

## 4. Servicios de la biblioteca

### 4.1 SERVICIOS

La biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Préstamos y devoluciones: recreos y horario de tarde.
- 4 ordenadores con conexión a Internet.
- Cuenta de Twitter y de Instagram.
- Blog de la biblioteca en el que se cuenta con:
  - 1) Consulta mediante la aplicación Biblioweb del catálogo de la biblioteca.
  - 2) Desiderata
  - 3) Información sobre la biblioteca: Normas de uso, política de préstamos, organización de la biblioteca, actividades realizadas, enlaces de interés (descarga gratuita de libros, obras de consulta general...).

### 4.2 HORARIO

El horario de apertura de mañana y tarde, según se recoge en cuadro siguiente:

- Abierta
- Cerrada

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8.15 -9.15					
9.15-10.15					
10.15-11.15					
11.15-11.45					
11.45-12.45					
12.45-13.45					
13.45-14.45					
	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>R</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
16,20-17,15					
17,15-18,10					
18,10-19,05					
19,05-19,15					
19,15-20,10					
20,10-21,05					

El profesorado de guardia de tarde realiza la guardia en la biblioteca.

### 5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

El Plan de Centro recoge la labor de la biblioteca así como el Plan Lector del Centro. Las programaciones docentes incluyen las referencias a la colaboración de la biblioteca para la contribución al fomento de la lectura en cada una de las materias.

Las normas de uso de la biblioteca, horario y los servicios que presta se difunden mediante:

- Tablón de anuncios en la entrada de la biblioteca.
- En la web del centro y en el blog de la biblioteca.
- En las redes sociales de la biblioteca.
- Información en los tabloneros de las aulas.
- Correo electrónico del profesorado y mensajería Séneca para profesorado y familias.

Las actividades de fomento de la lectura y escritura se difundirán:

- En el tablón de anuncios de la biblioteca
- En las escaleras de acceso a las distintas plantas.
- En el tablón de novedades de la entrada al centro.
- A través de los tutores de los grupos implicados.
- En la web del centro y en el blog.
- En las redes sociales de la biblioteca.

El alumnado de Promoción de la Lectura colaborará durante el primer trimestre en la difusión de los servicios a través de la grabación de vídeos explicativos sobre el uso, las normas y los fondos más atractivos de la biblioteca. La difusión se realizará a través de la cuenta de Instagram y del Blog.

Como medio para la visibilización de la biblioteca entre el profesorado y las familias, se enviará un mensaje masivo a través de Séneca e Ipasen en el que se harán constar las direcciones del Blog y de las redes sociales para que puedan acceder a toda la información. En la web del centro se colocarán los enlaces a estas tres opciones.

## 6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

### 6.1 Adquisición de nuevos fondos

- Los departamentos, en el mes de noviembre, después de que sean aprobados los presupuestos para el curso, trasladarán las peticiones de libros al responsable de la biblioteca.
- Los libros que forman parte del Plan lector del centro tienen preferencia frente a otras peticiones.
- Mediante el blog de la biblioteca los alumnos podrán también realizar peticiones que podrán ser atendidas si el presupuesto lo permite.
- El responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca también podrá realizar alguna sugerencia para las nuevas adquisiciones, atendiendo a las demandas de lecturas del alumnado que participe en actividades realizadas por el centro como club de lecturas, trabajos de investigación o bien obras informativas que suela consultar el alumnado.
- Una vez realizadas las peticiones, estas se aprueban en el ETCP en función del presupuesto del que se dispone anualmente.

### 6.2 Expurgo

Las labores de expurgo se realizarán anualmente siguiendo el siguiente criterio:

- Publicaciones antiguas (revistas, monográficos, suplementos, guías informativas...) materiales repetidos, (salvo grupos de libros del mismo título con los que se pueden crear una sección para animaciones lectoras, trabajo en grupo).
- Documentos de información poco relevante o escaso interés no actualizados.
- Fondos de poca calidad informativa (anteproyectos, propuestas, documentos de debate, boletines...) poco elaborados informacionalmente.
- Documentos deteriorados, rotos o desgastados sin posible restauración,
- Material en formato antiguo y en desuso (disquetes de 3/4, vinilos, sistema Beta, casetes...),
- Los volúmenes poco útiles debido a los cambios de planes de estudios y niveles educativos producidos por las sucesivas reformas educativas.



## 7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

La biblioteca del centro apoya el **Plan Lector** con la adquisición de ejemplares que forman parte del itinerario de lectura del Centro recogido en el Plan de Centro. Apoya también las materia de Promoción a la Lectura que se imparte en 1º y 3º ESO. No obstante, el papel en la incorporación de libros que faciliten el fomento de la lectura y el desarrollo de actividades en torno a ello dependerá de los recursos económicos que el centro decida darle a la biblioteca.

Durante este curso se programan desde la biblioteca y el plan COMUNICA las siguientes actividades:

- Club de lectura en español: Se mantiene el club de lectura iniciado en cursos anteriores y participan los niveles de 3º y 4º de ESO así como 1º de Bachillerato.
- Club de lectura en inglés. Continúa este curso con alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO.
- Concurso de microrrelatos (Primer trimestre: Día del libro en Andalucía, 16 de diciembre). En colaboración con el departamento de Lengua y Literatura y el plan COMUNICA.
- Premio al alumno/a más lector de la biblioteca (tercer trimestre).
- Celebración del día del libro. Se organizarán lecturas y actividades.
- Murales poéticos: día mundial de la poesía: 21 de marzo.
- Otras: Las que se deriven del plan COMUNICA y que se especifican en el documento correspondiente.

## 8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

A comienzos de curso se programa una visita del alumnado de 1º ESO a la biblioteca para que conozcan su funcionamiento y los recursos de los que dispone. Se les informa también de la consulta del catálogo desde la web del centro mediante la aplicación Biblioweb. No obstante, durante este curso esta actividad se ha visto modificada debido a que el Aula de Convivencia del Centro se encuentra también en la Biblioteca y ello no permite desarrollar todas las actividades de años pasados con autonomía.

Para facilitar el acceso a la información sobre fondos, uso y normas de funcionamiento de la biblioteca, se colgará en el Blog un vídeo explicativo grabado por los grupos de Promoción de la Lectura.

La responsable de la biblioteca será la encargada de formar al profesorado que forma parte del equipo de apoyo sobre el uso del programa ABIES y el funcionamiento de la biblioteca.

Para facilitar el acceso a los libros catalogados, queda incluir en la ficha de cada libro la materia sobre la que tratan y la aplicación pedagógica. Todos los libros que se catalogan desde el curso pasado llevan ya estos campos

cumplimentados, lo que facilita el acceso al catálogo por filtrado de materias.

Todo el alumnado que lo precise puede realizar consultas en la red en horario de recreo para realizar los trabajos de investigación que hayan sido propuestos por el profesorado.

Por último, se organizará en la Semana Cultural una “Escape room” literaria que combina el trabajo de investigación mediante el uso de Internet con la búsqueda de información en los fondos de la biblioteca.

### 9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

La biblioteca cuenta con una pequeña colección de libros de coeducación vinculados al Plan de Igualdad.

También apoya el aula de convivencia -que ahora se ubica en la sala de lectura por falta de espacios en el Centro- con libros adaptados para primaria.

La biblioteca también está presente en el aula de convivencia y apoyará de nuevo este curso al programa COMUNICA con la difusión de las actividades en el blog de la biblioteca y con la organización del encuentro literario con la poeta Begoña Abad.

La biblioteca colabora en la celebración de todas las efemérides que se celebran en el instituto mediante la difusión en el Blog, las redes sociales y el tablón de entrada.

### 10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Se cuenta con una colección de libros de nivel de primaria para el alumnado con adaptaciones significativas.

La biblioteca no tiene barreras arquitectónicas.

### 11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

La biblioteca abre también en horario de tarde, para el alumnado del bachillerato de adultos, ESA y ciclo formativo, según se recoge en el cuadrante de horario de atención a la biblioteca.

La participación en los foros de la Red de Bibliotecas Escolares permite poner a nuestra biblioteca en contacto con las actividades, certámenes y concursos de otras bibliotecas, de manera que nuestra comunidad educativa pueda participar en otras actividades organizadas por otras bibliotecas escolares cuya convocatoria está abierta a estudiantes y profesores de otros centros.

Se mantiene contacto colaboración con la biblioteca del IES Miguel Servet para la solicitud de libros de los clubes de lectura en el caso de no contar con suficientes ejemplares.

Se programará una visita a la biblioteca Infanta Elena con el alumnado que participa en los clubes de lectura.

Asimismo, se buscará la colaboración de las bibliotecas públicas de distrito para el préstamo de lotes de ejemplares que puedan resultar atractivos a nuestro alumnado.

El AMPA en cursos anteriores ha colaborado con la Biblioteca subvencionando la compra de libros.

A través del Blog y de las redes sociales se llevará a cabo una labor de orientación bibliográfica para la comunidad educativa. Se realizarán recomendaciones de lecturas y se ofrecerá una guía para que las familias fomenten el gusto por los libros en casa. El profesorado recibirá asesoramiento sobre lecturas temáticas mensualmente.

Este curso se llevará a cabo, previsiblemente, un encuentro literario con una poeta. El alumnado de los cursos superiores trabajará su obra a modo de club de lectura durante el segundo trimestre y se encargará de la organización, dinamización, presentación y difusión del evento.

## 12. Formación

- Durante el curso, como responsable de la biblioteca realizaré alguna de las actividades formativas propuestas en: cursos en el Aula Virtual de Formación del Profesorado, cursos en abierto, grupos de trabajo, formación en centros relacionada con el uso de la biblioteca y su inserción en el currículo.
- En el primer trimestre he participado en la jornada celebrada en el CEP para la formación de responsables noveles.
- Formación básica en ABIES para los miembros del equipo de apoyo que llevan a cabo el préstamo en los recreos.

## 13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

El Centro no destina un presupuesto concreto a la Biblioteca ni a ningún departamento. El reparto de dinero entre las necesidades de todo el Instituto se realiza en reunión de ETCP tras la presentación de solicitudes por parte de cada sector.

El pasado curso se destinaron 100 euros a la compra de libros y el resto de adquisiciones vino propiciada por la colaboración del AMPA en la dotación de lecturas para la materia de Lengua y Literatura. Los departamentos compraron libros con presupuestos superiores (alrededor de 200 euros) y estos pasaron a engrosar el fondo librario de la biblioteca.

Este curso aún no se conoce si se contará con dotación económica para mejorar el catálogo. Tampoco se cuenta con fondos para mejorar el aspecto de la sala, por lo que se acude a la colaboración voluntaria del profesorado para mejorar el espacio con sus propios medios económicos.

Por otro lado, se ha propuesto una actividad vinculada al fomento de la lectura (recital poético), si bien desde el Centro no se concede financiación para la pernocta de la autora, por lo que se tendrá que acudir al AMPA para conseguir esa financiación. En caso contrario, deberá anularse la actividad y el proyecto diseñado para el nivel de 41 de ESO que se había vinculado a ella.

Se desarrollan varios clubes de lectura con el alumnado pero no se cuenta con recursos para adquirir ejemplares suficientes, de modo que se ha tenido que reducir el número de plazas disponibles por la escasez de volúmenes del mismo título.

Al compartir espacio con Convivencia, se ha solicitado al coordinador de dicho programa que contribuya a la compra de libros con el presupuesto que su proyecto tiene.

#### 14. Evaluación.

Se realizará una evaluación a final de curso, para analizar si se han cumplido los objetivos planteados y para proponer aspectos de mejora para el próximo curso. Se incluirán datos relativos a los préstamos y libros más leídos.

Asimismo, al final de cada trimestre se elaborará una encuesta online a través de las redes sociales de la biblioteca para que el alumnado pueda aportar sus ideas y sugerencias.